



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 1775 / 2026

OGGETTO: Albero monumentale 39/L424/TS/06 - Aesculus hippocastanum - Giardino Pubblico Muzio de Tommasini. Incarico professionale per l'esecuzione di verifica di stabilità con indagini strumentali in quota e redazione della relazione tecnica a Superalberi S.r.l. di Tarcento (UD). Impegno di spesa per Euro 1.830,00 (IVA compresa).

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che l'Amministrazione comunale ha l'urgenza di procedere all'esecuzione di una valutazione di stabilità, integrata con indagini strumentali in quota, relativamente all'esemplare di ippocastano monumentale 39/L424/TS/06, radicato presso il Giardino Pubblico Muzio de Tommasini, in considerazione del grave cedimento di una significativa porzione della chioma della pianta,

ritenuto indispensabile individuare una figura professionale di comprovata esperienza e capacità tecnica alla quale affidare tale incarico;

accertata l'indisponibilità all'interno dell'Ente della strumentazione necessaria alle indagini

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

conoscitive poste alla base della relazione medesima;

ritenuto pertanto necessario affidare all'esterno l'incarico per l'esecuzione delle prestazioni sopracitate per la verifica di che trattasi;

considerato che, in presenza di un importo inferiore a 140.000 Euro, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., e' possibile procedere ad affidamento diretto, fermo restando il rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. ed assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, comunque nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti;

dato atto che, in base ad analisi di mercato, l'importo per l'incarico di che trattasi viene quantificato pari ad Euro 1.500,00 (IVA esclusa);

atteso che e' stato interpellato mediante piattaforma certificata "eAppaltiFVG" il perito agrotecnico Pietro Maroe', legale rappresentante e Amministratore Unico dell'impresa Superalberi S.r.l. con sede legale in Via Pontebbana n.52 - 33017 Tarcento (UD), che risulta avere le competenze specifiche, la capacita' e l'adeguata esperienza tale da garantire affidabilita' e certezza di qualita' della prestazione richiesta;

considerato che il succitato professionista, ha presentato offerta economica, conservata in atti, proponendo per un corrispettivo pari ad Euro 1.500,00 + l'IVA per Euro 330,00 per una spesa complessiva pari ad Euro 1.830,00 che e' stata ritenuta congrua per l'Amministrazione;

rilevato che:

- il Professionista ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale mediante dichiarazione sostitutiva di notorieta' conservata agli atti;

- in caso di affidamento diretto, e' previsto che il contratto venga formalizzato mediante

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

scambio di lettere tra le parti secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, come previsto dall'art. 18, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici si rende applicabile quanto disposto dall'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e che, nel caso in esame, il contratto risulta esente;

dato atto che per l'affidamento in oggetto il CIG verra' richiesto a seguito dell'esecutivita' del presente atto;

dato atto altresì che la spesa trova copertura al Cap. 239600 - Altri servizi per il Servizio Spazi Aperti e Verde Pubblico - esercizio 2026;

richiamati i seguenti provvedimenti:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 - Approvazione", con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 ed il Bilancio di Previsione 2026-2028;

- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";

- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2026-2028 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come di seguito riportato:
per l'anno 2026 - Euro 1.830,00

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:
anno 2026 - Euro 1.830,00

dato atto che per l'intervento in questione le funzioni di R.U.P. di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. sono svolte dal Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, arch. Lucia Iammarino che non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013;

visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

richiamati :

- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;
- il vigente Regolamento di Contabilita' del Comune di Trieste;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

tutto cio' premesso e considerato;

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

DETERMINA

1. di affidare direttamente, per le ragioni dedotte in narrativa, ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. all'impresa Superalberi S.r.l., di cui Pietro Maroe' risulta legale rappresentante ed amministratore unico, con sede legale in via Pontebbana n. 52 - 33017 Tarcento (UD), P. IVA 02796920300, l'incarico per 'esecuzione di verifica di stabilita' con indagini strumentali in quota e redazione della relazione tecnica per l'Albero monumentale 39/L424/TS/06 - Aesculus hippocastanum - Giardino Pubblico Muzio de Tommasini alle condizioni indicate nello schema di contratto allegato, per un corrispettivo pari ad Euro1.500,00 + l'IVA al 22% pari ad Euro 330,00 per una spesa complessiva pari ad Euro 1.830,00;

2. di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.830,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00239 600	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO AMBIENTE, VERDE E IGIENE URBANA (VERDE PUBBLICO)	02815	U.1.03.02 .99.009	00003	03002	N	1.830,00	

3. di dare atto che il contratto si formalizzera' mediante scambio di lettere tra le parti secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, come previsto dall'art. 18, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che avra' efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione, a titolo di accettazione, da parte del R.U.P.;

4. di dare atto altresì che:

- con la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile,

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2026-2028 - Approvazione”, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 ed il Bilancio di Previsione 2026-2028;

- con Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028”;

- con la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvato il “Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2026-2028 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

- la spesa trova copertura al Cap. 239600 - Altri servizi per il Servizio Spazi Aperti e Verde Pubblico – esercizio 2026;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come di seguito riportato: nell'anno 2026 - Euro 1.830,00

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:
anno 2026 - Euro 1.830,00

5. di attestare che gli interventi di cui al presente provvedimento non comportano ulteriori oneri diretti o indotti.

6. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito internet della stazione appaltante nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”.

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

Allegati:

FPC albero monumentale_NEW.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

arch. Lucia IAMMARINO

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 08/07/2026 12:44:39

comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 1775 / 2026

OGGETTO: Albero monumentale 39/L424/TS/06 - Aesculus hippocastanum - Giardino Pubblico Muzio de Tommasini. Incarico professionale per l'esecuzione di verifica di stabilita' con indagini strumentali in quota e redazione della relazione tecnica a Superalberi S.r.l. di Tarcento (UD). Impegno di spesa per Euro 1.830,00 (IVA compresa).

Allegati:

FPC albero monumentale_NEW.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	2026018517	Impegno	S	2026		0	00239600	1.830,00		02815	U.1.03.02.99.009	Acquisto di sevizi per verde e arredo urbano	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0902U1030299009054800000000000000 000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria

dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 16/07/2026 13:10:44



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

OGGETTO: Albero monumentale 39/L424/TS/06 - Aesculus hippocastanum - Giardino Pubblico Muzio de Tommasini. Incarico professionale per l'esecuzione di verifica di stabilità con indagini strumentali in quota e redazione della relazione tecnica a Superalberi S.r.l. di Tarcento (UD). Impegno di spesa per Euro 1.830,00 (IVA compresa).

Allegati:

FPC albero monumentale_NEW.pdf

Determinazione Dirigenziale

N. 1775 / 2026

adottata il 08/07/2026 12:44:42

esecutiva il 16/07/2026 13:10:43

ufficio proponente: SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 21/07/2026 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 04/08/2026.

Addì 21/07/2026



Dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio

Servizio ambiente, verde pubblico e igiene urbana

direttore del servizio arch. Lucia Iammarino

OGGETTO: **Albero monumentale 39/L424/TS/06 – *Aesculus hippocastanum* - Giardino Pubblico Muzio de Tommasini. Incarico professionale per l'esecuzione di verifica di stabilità con indagini strumentali in quota e redazione della relazione tecnica a _____, Importo Euro _____.- I.V.A. esclusa**

CIG:

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Premesso che:

l'Amministrazione comunale ha l'urgenza di procedere all'esecuzione di una valutazione di stabilità, integrata con indagini strumentali in quota, relativamente all'esemplare di ippocastano monumentale **39/L424/TS/06**, radicato presso il Giardino Pubblico Muzio de Tommasini, in considerazione del grave cedimento di una significativa porzione della chioma della pianta,

ritenuto indispensabile individuare una figura professionale di comprovata esperienza e capacità tecnica al quale affidare tale incarico;

accertata l'indisponibilità all'interno dell'Ente della strumentazione necessaria alle indagini conoscitive poste alla base della relazione medesima;

dato atto che è stata avviata la procedura per l'affidamento dell'incarico di cui sopra, in base al curriculum conservato in atti è stato individuato la/il _____ - C.F. _____ e P. Iva _____ - con sede a _____ via _____, per l'importo complessivo di euro _____ come da offerta presentata dal professionista stesso

che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto di avvalersi di professionista esterno per lo svolgimento dell'incarico di cui in oggetto,

visto l'art. 1 del D.P.R. 3.6.1998, n. 252;

tutto ciò premesso e considerato, si stabilisce quanto segue:

Art.1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida a _____ - C.F. _____ e P. Iva _____ - con sede a _____ via _____ n. ____, iscritto all'Ordine dei _____ al n. _____ in seguito denominato "professionista", che accetta, l'incarico per l'esecuzione della valutazione di stabilità, integrata da controllo strumentale in quota e relazione di relazione tecnica, relativamente all'esemplare di ippocastano monumentale **39/L424/TS/06**, radicato presso il Giardino Pubblico Muzio de Tommasini nel Comune di Trieste (TS);

Le prestazioni da eseguire sono di seguito elencate:

1. Analisi di stabilità integrata da controllo strumentale in quota, intesa a verificare l'estensione di fenomeni di alterazione strutturali del legno nella zona di distacco di una importante porzione di chioma, al castello e in tutte le porzioni di albero secondo le valutazioni del professionista, in relazione alla presenza di difetti che lo stesso individuerà mediante una prima valutazione visiva;
2. valutazione del rischio comparata, utilizzando le Linee guida per la gestione delle alberature elaborate, nel 2016, dall'Associazione Italiana Direttori e Tecnici Pubblici Giardini e il metodo QTRA, o altre metodologie riconosciute in campo internazionale;
3. relazione finale con dettagliata descrizione degli esiti delle attività sopra indicate, avente i seguenti contenuti minimi:
 1. descrizione delle attività ispettive eseguite, della tipologia di prove effettuate, della strumentazione utilizzata e degli esiti delle stesse;
 2. report delle prove eseguite, ivi compresi grafici, documentazione fotografica e tabelle;
 3. dettagliata descrizione degli interventi arboricolturali di mitigazione del rischio da adottarsi, con definizione delle tempistiche e degli schemi grafici che individuino correttamente le zone ove operare i tagli di potatura ovvero lo schema di consolidamento ove ritenuto opportuno;
 4. aggiornamento della scheda GeoAMI dell'albero monumentale;
 5. aggiornamento della scheda albero, mediante la redazione della scheda di valutazione di stabilità e inserimento dei dati e dei tracciati delle prove strumentali, nell'applicativo Greenspaces in uso al Comune di Trieste

nel rispetto delle vigenti Linee Guida per gli interventi di cura e salvaguardia degli alberi monumentali e notevoli della Regione Friuli Venezia Giulia e delle Norme tecniche per la gestione degli alberi monumentale della regione Friuli Venezia Giulia.

Art.2) CONTENUTI, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

L'incarico comprende l'esecuzione delle verifiche di campo e la redazione della relazione finale come descritta all'art. 1.

Sulla base dei dati così acquisiti, il professionista procederà alla redazione di relazione finale, con illustrazione delle attività svolte, delle metodologie e dei protocolli tecnici scientifici applicati;

In esecuzione di tale incarico il professionista, dovrà mantenere una sede operativa, munita di recapito telefonico (con esclusione di segreteria telefonica o di altri sistemi automatizzati), PEC, posta elettronica ordinaria, e si atterrà, alle attività specifiche attinenti alla figura professionale del dottore agronomo e forestale, di cui al DPR n. 328/2001 e ss. mm. al DM 17.01.2018 e relativa circolare, alla L.R. n.16/2009, necessarie e propedeutiche alla definizione del progetto descritto in oggetto.

Il professionista dovrà inoltre:

- a) svolgere l'incarico secondo le esigenze e le direttive del Comune tramite il Responsabile Unico del Procedimento, nel rispetto della normativa generale ed attuativa e resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme regolamentari in materia di lavori pubblici secondo il D.Lgs. 36/2023 e ssmm. e devono altresì essere osservate tutte le norme prescritte da decreti e circolari specificatamente in materia di prestazioni in oggetto.
- b) dovrà fornire la propria prestazione professionale in coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento e collaboratori.

Art.3) COLLABORAZIONI

Il professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, con specifico riferimento a quelle indicate al precedente Art.2).

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista, è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo Art.12).

Per quanto riguarda il costo dell'assistenza e degli eventuali collaboratori e sostituti, il Professionista dichiara di averne tenuto debitamente nella proposta economica.

Art.4) TERMINI DELL'INCARICO

L'incarico per l'esecuzione della valutazione di stabilità, integrata da controllo strumentale in quota e relazione di relazione tecnica, relativamente all'esemplare di ippocastano monumentale **39/L424/TS/06**, radicato presso il Giardino Pubblico Muzio de Tommasini nel Comune di Trieste (TS) è vincolante per il Professionista all'atto della sottoscrizione del presente Foglio Patti e Condizioni e diventerà vincolante per la Stazione appaltante con l'esecutività della determinazione di affidamento del presente incarico e di approvazione del presente FPC. L'incarico diventerà operativo per il Professionista, all'atto della comunicazione via PEC della sottoscrizione da parte del Responsabile del Procedimento del presente contratto in forma di lettera commerciale.

L'incarico si riterrà concluso alla consegna degli elaborati che costituiscono la relazione finale. Il deposito degli elaborati, da effettuarsi in 2 (due) copie in cartaceo firmate e timbrate in originale, più una copia in formato digitale (un file in formato non editabile e firmato digitalmente, un file informato editabile), dovrà avvenire entro il 15 luglio 2026, salvo eventuali proroghe legate ai tempi di emissione dell'autorizzazione all'esecuzione delle prove strumentali, a cura del competente Servizio della Regione Friuli Venezia Giulia.

Art.5) PENALITÀ

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli Art.6) e Art.7) l'Ente committente potrà applicare le seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni:

- a) nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'Art.2): la percentuale del **5% (cinquepercento) dell'onorario della prestazione;**
- b) nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'Art.2): la percentuale dello **0,5 (zerovirgolacinque) per mille dell'onorario per ciascun giorno di omissione o ritardo delle prestazioni oggetto di inadempimento che richiedano l'osservanza di termini di scadenza.**

- c) nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'Art.2): *da un minimo di 50,00 (cinquanta/00) Euro ed un massimo di 500,00 (cinquecento/00) Euro in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.*

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul compenso in liquidazione e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale. Qualora ciò si verificasse, il committente ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

Art.6) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre a quanto stabilito all'ultimo comma dell'Art.13), il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- a) ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'incarico;
- b) inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione dell'intervento.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

Art.7) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

Art.8) RECESSO

Il committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Al di fuori di tale ipotesi è in facoltà del Committente di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante il pagamento dell'attività eseguita e del 25% (interruzione d'incarico) del corrispettivo previsto per l'attività non ancora eseguita.

Il professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisti ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

In tal caso, il professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

Art.9) INCOMPATIBILITÀ

Per il professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Qualora il professionista fosse dipendente pubblico, dovrà ottemperare a quanto richiesto dal D. Lgs 30/3/2001 n.° 165 con particolare riguardo all'art.53 commi 7-8 relativo al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere allegato al presente contratto.

Qualora il professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al committente ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dalla norma di cui al capoverso precedente, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere richiesto dal professionista e consegnato all'Amministrazione comunale.

Il professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art.10) OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il professionista è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24.05.2018, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, reperibili nella sezione Trasparenza/Disposizioni generali del sito www.retecivica.trieste.it.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

Art.11) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

Art.12) DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE ONORARI

L'importo per l'incarico risultante dell'offerta del professionista, ritenuta adeguata dal Committente e sottoscritta dal Professionista, è di Euro _____. a cui sommare l'I.V.A. nella misura di legge per Euro _____.- per un totale di Euro _____.-

La liquidazione del compenso professionale di cui trattasi sarà effettuata ad avvenuta verifica della completezza e idoneità degli elaborati finali consegnati dal Professionista;

Il pagamento del compenso definito come sopraindicato avverrà entro il termine di **28 (ventotto) giorni** a decorrere dalla data di ricevimento della corretta fatturazione al Comune, previa verifica della regolarità contributiva e fiscale del Professionista.

I pagamenti verranno effettuati con accredito sul conto corrente indicato al successivo Art.14), con ciò questa Amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.

Art.13) RESPONSABILITÀ' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

Il professionista si impegna al rispetto dei diritti dei lavoratori per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo in relazione alle prestazioni professionali richieste e provvede, a proprie cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla prevenzione e protezione dei lavoratori (D.Lgs. n. 81/08), libertà e dignità degli stessi. I suddetti obblighi vincolano il professionista per tutto il periodo di validità del presente atto.

Art.14) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni. Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra il professionista e i subappaltatori/subcontraenti e nei contratti tra subappaltatori e propri subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Trieste della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente appalto, da inviare al Codice Univoco Ufficio (Codice Destinatario) **B87H10**, dovranno obbligatoriamente riportare il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): _____ e l'atto di affidamento.

Art.15) CONTROVERSIE

Fatti salvi i casi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o

all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

Art.16) SORVEGLIANZA

La sorveglianza sull'appalto sarà istituzionalmente esercitata dal Responsabile Unico del Procedimento dell'appalto o da suo delegato.

Art.17) SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell' I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico del professionista.

Saranno a carico del professionista pure tutte le spese necessarie e conseguenti per la redazione degli atti tecnici contabili e grafici necessari per l'espletamento dell'incarico.

Art.18) ELEZIONE DEL DOMICILIO

Al fine del presente incarico il Professionista dichiara di avere il domicilio fiscale in ____, n. __ a ____ - e-mail: ____ - presso il quale elegge, agli effetti del presente atto, il proprio domicilio.

Art.19) ALTRE NORME

Per quanto non esplicitato nel presente atto si fa riferimento alla vigente normativa in materia nonché alle leggi in materia di Appalti e lavori pubblici.

Art.20) ASSICURAZIONI

Il Professionista dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivati dallo svolgimento dell'attività di propria competenza per un massimale non inferiore ad Euro 500.000.- (cinquecentomila/00). A tale fine, il Professionista ha presentato la Polizza assicurativa n. ____ emessa da ____ il ____ e con validità fino al ____2 per un massimale di Euro ____.- (____/00). Detta polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente Art.4).

LA DIRIGENTE

IL PROFESSIONISTA

arch. Lucia Iammarino
(firmato digitalmente)

(firmato digitalmente)

Allegati: I) Offerta

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 08/07/2026 12:44:41