



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

### SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

#### **REG. DET. DIR. N. 3239 / 2025**

OGGETTO: Codice Opera 25042 - Programma Operativo Regionale (POR) - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Interventi di rigenerazione ambientale in aree verdi degradate (Verde Pubblico) - Rione di Servola - 1° lotto funzionale - Miglioramento delle aree verdi diffuse e creazione di corridoi ecologici. Spesa complessiva prevista di Euro 230.490,00. Affidamento di incarico professionale per rilievo topografico e geometrico, censimento del verde e valutazione di stabilità al geom. Marco De Carli. Impegno di spesa per Euro 20.303,85 (IVA compresa) - CUP F92F23000980002

#### LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

PREMESSO che per il periodo 2021-2027 il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti, ha individuato cinque obiettivi strategici cui concorre il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale:

- "Un'Europa piu' intelligente" (OP1)
- "Un'Europa piu' verde" (OP2)
- "Un'Europa piu' connessa" (OP3)
- "Un'Europa piu' sociale" (OP4)
- "Un'Europa piu' vicina ai cittadini" (OP5)

considerato che :

- ai sensi degli articoli 10 e seguenti del Reg. (UE) 2021/1060, l'Italia, in data 17 gennaio 2022, ha inviato alla Commissione Europea la proposta di accordo di Partenariato 2021-2027 italiano, approvato dalla Commissione europea con Decisione di esecuzione della CE n. C(2022) 4787 il 15 luglio 2022;
- la proposta di Accordo di Partenariato 2021-2027 sopramenzionata include l'elenco dei programmi finanziati dall'Accordo stesso;
- tra i Programmi inclusi nell'Accordo trova posto il Programma Regionale cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) per la Regione Friuli Venezia Giulia con una dotazione finanziaria di risorse pubbliche pari a 365.562.813,00 euro di cui 146.225.125,00 euro di cofinanziamento del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e 219.337.688,00 euro di cofinanziamento nazionale (pari rispettivamente al 40% e al 60% delle risorse pubbliche totali);
- con la Decisione della Commissione Europea C(2022) 9122 final del 2 dicembre 2022 e' stato approvato il Programma Regionale Friuli Venezia Giulia FESR 2021-2027 per il sostegno a titolo FESR nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Friuli Venezia Giulia in Italia;
- con delibera 394 del 18 marzo 2022, la Giunta Regionale ha adottato, in via preliminare,

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

la proposta di Programma Regionale FESR 2021-2027 "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";

dato atto che, con deliberazione Giuntale n. 233 del 30/05/2022 e' stata approvata la proposta progettuale relativa agli interventi sul rione di Servola ed e' stato dato mandato agli uffici comunali competenti affinche' provvedano ai seguiti di competenza per affinare la proposta completa di tutta la documentazione necessaria, in vista della sua presentazione ed approvazione a valere sul PR FESR 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

dato atto altresì che, in data 24.09.2024 e' stata trasmessa la Scheda n. 2 relativa agli Interventi di rigenerazione ambientale in aree urbane verdi, nello specifico "Interventi di rigenerazione ambientale in aree urbane verdi degradate (Verde Pubblico) - rione di Servola";

considerato che con il Decreto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. 53900/GRFVG del 07.11.2024:

- e' stata approvata l'operazione "Interventi di rigenerazione ambientale in aree urbane verdi degradate (verde pubblico) - rione di Servola", CUP F92F23000980002, nell'ambito della procedura di attivazione n. 43 relativa alla linea d'intervento b.7.2.1. del PR FESR 2021-2027, come "operazione 2";

- e' stato concesso il contributo per complessivi € 1.610.000,00 a copertura della relativa spesa ammessa al programma PR FESR 2021-2027 di cui € 1.053.989,31 di risorse PR e € 556.010,69 di risorse PAR suddivise in quote di cofinanziamento (40% Unione Europea, 42% Stato e 18% Regione) a valere sul "Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati dal FESR" di cui all'articolo 1 della legge regionale 14/2015 e s.m.i.;

dato atto che, con il Decreto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. 59993/GRFVG del 27/11/2024 e' stato liquidato al Comune di Trieste l'importo di Euro 805.000,00 a titolo di anticipo 50% del contributo di Euro 1.610.000,00, concesso e impegnato, nell'ambito

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

dell'intervento in oggetto, a valere sulle risorse PR del Fondo con decreto n. 53900/GRFVG/2024 per la realizzazione dell'operazione "Interventi sdi rigenerazione ambientale in aree urbane verdi degradate (verde pubblico) - rione di Servola" e per l'Opera di che trattasi sono stati accertati Euro 69.147,00 al Cap. 298002 (acc. n. 4612/2024) ed Euro 46.098,00 al Cap. 298102 (acc. 4613/2024);

rilevato che, al fine di procedere ad una corretta progettazione esecutiva dell'intervento di che trattasi, e' necessario svolgere un rilievo topografico e geometrico delle aree verdi ubicate in via di Servola (Pineta Miniussi) ed in via dei Giardini n.16 (Giardino Museo dei presepi), un censimento delle essenze arboree, arbustive e delle alberature, nonche' una valutazione di stabilita' degli alberi presenti all'interno del Museo dei presepi in via dei Giardini n. 16 (Giardino Museo dei presepi) propedeutico anche per il lotto 2 "Codice Opera 25043 - Programma Operativo Regionale (POR) - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Interventi di rigenerazione ambientale in aree verdi degradate (Verde Pubblico) - Rione di Servola - 2° lotto funzionale - Pineta Miniussi e miglioramento dei percorsi";

verificato che, a causa del carico di lavoro gia' assegnato alle professionalita' dell'Ente, non risulta possibile svolgere internamente le funzioni di che trattasi per l'Opera in argomento; ritenuto pertanto necessario affidare all'esterno l'incarico per l'esecuzione delle attivita' sopracitate per l'Opera di che trattasi;

dato atto che, ai sensi dell'art. 48, c.2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., e' stata accertata l'inesistenza di un interesse transfrontaliero certo per l'appalto in argomento;

considerato che, in presenza di un importo inferiore a 140.000 Euro, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., e' possibile procedere ad affidamento diretto, fermo restando il rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. ed assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, comunque nel rispetto del

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

principio di rotazione degli affidamenti;

dato atto che l'importo per l'incarico di che trattasi, pari ad Euro 15.850,00 comprensivo di spese ed oneri accessori, non e' integralmente riconducibile alle aliquote parametriche previste e pertanto e' stato calcolato sulla base di analoghi incarichi nonche' con riferimento ai prezziari specialistici di categoria (ASSOVERDE);

dato atto che, ai fini dell'affidamento dell'incarico, si e' formalizzata una Richiesta di Offerta (RdO) mediante la piattaforma certificata "eAppaltiFVG" al geom. Marco De Carli, con studio professionale in Piazza Benco, 4 - 34122 Trieste, che risulta in possesso di un curriculum adeguato;

considerato che il succitato professionista, ha presentato offerta economica, conservata in atti, entro i termini previsti sulla piattaforma certificata "eAppaltiFVG" per un corrispettivo pari ad Euro 15.850,00 + il contributo previdenziale del 5% pari ad Euro 792,50 e l'IVA per Euro 3.661,35 per una spesa complessiva pari ad Euro 20.303,85 che e' stata ritenuta congrua per l'Amministrazione;

rilevato che:

- il Professionista ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale mediante dichiarazione sostitutiva di notorieta' conservata agli atti;
- in caso di affidamento diretto, e' previsto che il contratto venga formalizzato mediante scambio di lettere tra le parti secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, come previsto dall'art. 18, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici si rende applicabile quanto disposto dall'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e che, nel caso in esame, il contratto risulta esente;

dato atto che per l'affidamento in oggetto il CIG verra' richiesto a seguito dell'esecutivita'

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

del presente atto;

richiamati i seguenti provvedimenti:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione", con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ed il Bilancio di Previsione 2025-2027;

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2025-2027 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

dato atto che:

- il PTO 2025-2027 prevede l'opera in argomento (progetto 25042) finanziata al capitolo 09052.02.20250420 - 25042 - PR FESR - Interv. Rigeneraz. Ambient. in aree verdi degradate (Verde Pubblico) - Rione Servola 1 lotto funz. - miglior. aree verdi diffuse e creaz. di corridoi ecologici (Stato/Regione) per Euro 69.147,00 da 1CR - Finanziamenti spese investimento - contributo Regione, per Euro 69.147,00 da 4CR - Avanzo vincolato gia' finanziato con contributo Regione ed al capitolo 09052.02.20250421 - 25042 - PR FESR - Interv. Rigeneraz. Ambient. in aree verdi degradate (Verde Pubblico) - Rione Servola 1 lotto funz. - miglior. aree verdi diffuse e creaz. di corridoi ecologici (Unione Europea) per Euro per Euro 46.098,00 da 1CR - Finanziamenti spese investimento - contributo Regione, per Euro 46.098,00 da 4CR - Avanzo vincolato gia' finanziato con contributo Regione;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

pubblica;

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come di seguito riportato:  
per l'anno 2026 - Euro 20.303,85

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:

anno 2026 - Euro 20.303,85

considerato pertanto di richiedere al dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D. Lgs. 267/2000, così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;

dato atto che per l'intervento in questione le funzioni di R.U.P. di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. sono svolte dal Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, arch. Lucia Iammarino che non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013;

visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

richiamati :

- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;
- il vigente Regolamento di Contabilita' del Comune di Trieste;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

tutto cio' premesso e considerato;

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

## DETERMINA

1. di affidare direttamente, per le ragioni dedotte in narrativa, ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. al geom. Marco De Carli, con studio professionale in Piazza Benco, 4 - 34122 Trieste, P. IVA 00964070320 l'incarico per un rilievo topografico e geometrico delle aree verdi ubicate in via di Servola (Pineta Miniussi) ed in via dei Giardini n.16 (Giardino Museo dei presepi), un censimento delle essenze arboree, arbustive e delle alberature, nonché una valutazione di stabilità degli alberi presenti all'interno del Museo dei presepi in via dei Giardini n. 16 (Giardino Museo dei presepi) relativamente all'intervento "Codice Opera 25042 - Programma Operativo Regionale (POR) - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Interventi di rigenerazione ambientale in aree verdi degradate (Verde Pubblico) - Rione di Servola - 1° lotto funzionale - Miglioramento delle aree verdi diffuse e creazione di corridoi ecologici" alle condizioni indicate nello schema di contratto allegato;
2. che il corrispettivo pattuito per l'incarico di cui al punto 1. è pari ad Euro 15.850,00 + il contributo previdenziale del 5% pari ad Euro 792,50 e l'IVA per Euro 3.661,35 per una spesa complessiva pari ad Euro 20.303,85;
3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 20.303,85 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	20250420	25042 - PR FESR - INTERV. RIGENERAZ. AMBIENT. IN AREE VERDI DEGRADATE (VERDE PUBBLICO) - RIONE SERVOLA 1 LOTTO FUNZ. - MIGLIOR. AREE VERDI DIFFUSE E CREAZ. DI CORRIDOI	02816	U.2.02.01.09.014	00003	25042	N	20.303,85	Rilievo, censimento e VTA (IVA compresa) - 4CR

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	



		ECOLOGICI (STATO/REGIONE)							

4. di dare atto che il contratto si formalizzava mediante scambio di lettere tra le parti secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, come previsto dall'art. 18, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che avra' efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione, a titolo di accettazione, da parte del R.U.P.;

5. di dare atto altresì che:

- con la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione", sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ed il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- con Deliberazione giuntale n. 1 del 7 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";
- con la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvato il "Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2025-2027 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";
- il PTO 2025-2027 prevede l'opera in argomento (progetto 25042) finanziata al capitolo 09052.02.20250420 - 25042 - PR FESR - Interv. Rigeneraz. Ambient. in aree verdi degradate (Verde Pubblico) - Rione Servola 1 lotto funz. - miglior. aree verdi diffuse e creaz. di corridoi ecologici (Stato/Regione) per Euro 69.147,00 da 1CR - Finanziamenti spese investimento - contributo Regione, per Euro 69.147,00 da 4CR - Avanzo vincolato gia' finanziato con contributo Regione ed al capitolo 09052.02.20250421 - 25042 - PR FESR - Interv. Rigeneraz. Ambient. in aree verdi degradate (Verde Pubblico) - Rione Servola 1 lotto funz. - miglior.

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

aree verdi diffuse e creaz. di corridoi ecologici (Unione Europea) per Euro per Euro 46.098,00 da 1CR - Finanziamenti spese investimento - contributo Regione, per Euro 46.098,00 da 4CR - Avanzo vincolato già finanziato con contributo Regione;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata con il presente provvedimento viene a scadenza come di seguito riportato:

nell'anno 2026 - Euro 20.303,85

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2026 - Euro 20.303,85

6. di attestare che gli interventi di cui al presente provvedimento non comportano ulteriori oneri diretti o indotti.

7. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito internet della stazione appaltante nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

8. di dare atto che il Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporterà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 e ss.mm.ii..

Allegati:

FPC\_25042\_Lotto 1.pdf

#### LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

arch. Lucia IAMMARINO

Trieste, *vedi data firma digitale**Documento sottoscritto con firma digitale**(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 23/12/2025 15:07:39

VARIAZIONE DI BILANCIO n. 736 del 23/12/2025

USCITE ANNO: 2025

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Missione 9										
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										
Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione										
TITOLO 2										
Spese in conto capitale										
Macroaggr. 2	Investimenti fissi lordi		CP	138.294,00	0,00	0,00	-20.303,85	117.990,15	0,00	117.990,15
			CS	138.294,00	0,00	0,00	-20.303,85	117.990,15		
Macroaggr. 5	Altre spese in conto capitale		CP	0,00	0,00	20.303,85	0,00	20.303,85	0,00	20.303,85
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Capitoli Variati su Titolo 2			CP	138.294,00	0,00	20.303,85	-20.303,85	138.294,00	0,00	138.294,00
			CS	138.294,00	0,00	0,00	-20.303,85	117.990,15		
Totale Capitoli Variati su Programma 5			CP	138.294,00	0,00	20.303,85	-20.303,85	138.294,00	0,00	138.294,00
			CS	138.294,00	0,00	0,00	-20.303,85	117.990,15		
Totale Capitoli Variati su Missione 9			CP	138.294,00	0,00	20.303,85	-20.303,85	138.294,00	0,00	138.294,00
			CS	138.294,00	0,00	0,00	-20.303,85	117.990,15		
Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2025			CP	138.294,00	0,00	20.303,85	-20.303,85	138.294,00	0,00	138.294,00
SALDO COMPETENZA						0,00				
			CS	138.294,00	0,00	0,00	-20.303,85	117.990,15		
SALDO CASSA							-20.303,85			

ENTRATE ANNO: 2026

Classificazione	Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	2026	CP	1.944.329,28	79.738.080,10	20.303,85	0,00	81.702.713,23	0,00	81.702.713,23
Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2026		CP	1.944.329,28	79.738.080,10	<u>20.303,85</u>	<u>0,00</u>	81.702.713,23	0,00	81.702.713,23
SALDO COMPETENZA					<u>20.303,85</u>				

USCITE ANNO: 2026

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedent	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza	
Missione 9											
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione											
TITOLO 2											
Spese in conto capitale											
Macroaggr. 2	Investimenti fissi lordi	CP		0,00	0,00	20.303,85	0,00	20.303,85	0,00	20.303,85	
		CS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totale Capitoli Variati su Titolo 2		CP		0,00	0,00	20.303,85	0,00	20.303,85	0,00	20.303,85
			CS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 5		CP		0,00	0,00	20.303,85	0,00	20.303,85	0,00	20.303,85
			CS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Missione 9		CP		0,00	0,00	20.303,85	0,00	20.303,85	0,00	20.303,85
			CS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2026		CP		0,00	0,00	20.303,85	0,00	20.303,85	0,00	20.303,85
			SALDO COMPETENZA				20.303,85				
			CS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			SALDO CASSA				0,00				

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: FABIO CIPRIANI*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 24/12/2025 13:13:54*



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

**REG. DET. DIR. N. 3239 / 2025**

OGGETTO: Codice Opera 25042 - Programma Operativo Regionale (POR) - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Interventi di rigenerazione ambientale in aree verdi degradate (Verde Pubblico) - Rione di Servola - 1° lotto funzionale - Miglioramento delle aree verdi diffuse e creazione di corridoi ecologici. Spesa complessiva prevista di Euro 230.490,00. Affidamento di incarico professionale per rilievo topografico e geometrico, censimento del verde e valutazione di stabilità al geom. Marco De Carli. Impegno di spesa per Euro 20.303,85 (IVA compresa) - CUP F92F23000980002

Allegati:

736\_VAR\_RIEPILOGO\_VARIAZIONE\_DX\_3239\_2025.pdf

FPC\_25042\_Lotto 1.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	2026006462	Impegno	S	2026		0	20250420	20.303,85		02816	U.2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0905U202010901405480000F92F230009800024	4CR	

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

IL DIRIGENTE AD INTERIM  
DEL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA,  
FISCALE ED ECONOMALE  
*dott. Fabio Cipriani*

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO CIPRIANI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 24/12/2025 13:13:52



**COMUNE DI TRIESTE**

**Dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio**

Servizio ambiente, verde e igiene urbana

**OGGETTO: Codice Opera 25042 - Interventi di rigenerazione ambientale in aree verdi degradate (Verde Pubblico) – Rione di Servola – 1° lotto funzionale – Miglioramento delle aree verdi diffuse e creazione di corridoi ecologici Incarico professionale dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria per l'importo di Euro .....+ IVA ed oneri.**

**CUP F92F23000980002**

**CIG .....**

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

**tra**

il Comune di Trieste, rappresentato dall'arch. Lucia Iammarino, Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, domiciliata agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza Unità d'Italia n. 4, la quale agisce in nome e per conto dell'indicata Amministrazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, co. 3, lett. c), del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste,

**e**

il dott. \_\_\_\_\_, con studio tecnico in \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_,

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1) OGGETTO DELL'INCARICO.**

Il Comune di Trieste, d'ora in avanti denominato «Comune», affida al dott. ...., d'ora in avanti denominato «Professionista», che accetta, l'incarico professionale dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria relativo all'intervento di "Programma Operativo Regionale (POR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Interventi di rigenerazione ambientale in aree verdi degradate (Verde Pubblico) – Rione di Servola – 1° lotto funzionale – Miglioramento delle aree verdi diffuse e creazione di corridoi ecologici" Codice Opera 25042, del Bando PR FESR 2021-2027, Procedura di attivazione n. 43, Linea di intervento b.7.2.1 Interventi di rigenerazione ambientale in aree urbane verdi, CUP: F92F23000980002.

**Art. 2) CONTENUTI, MODALITÀ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO.**

Le prestazioni da svolgere nell'ambito dell'incarico qui affidato, si riassumono così;

1. Rilievo topografico e geometrico delle aree verdi identificate nello schema grafico.
2. Censimento del verde delle alberature presenti all'interno del museo dei Presepi;
3. Valutazione di Stabilità degli alberi presenti all'interno del museo dei Presepi;

Nello specifico:

**1. Rilievo topografico e geometrico dell'area verde**

Verrà effettuato un rilievo topografico plano-altimetrico dell'intera area del giardino mediante strumentazione GPS/GNSS in modalità RTK o stazione totale, a seconda

delle caratteristiche dell'area. Il rilievo comprenderà:

- a) I confini dell'area verde;
- b) Accessi, percorsi interni, marciapiedi, cordoli, arredi e manufatti presenti;
- c) Le aree verdi suddivise per aiuole, prati, o altre tipologie distinte;

Indicazione della posizione puntuale delle alberature e delle principali specie arbustive con identificazione botanica delle stesse.

Tale rilievo dovrà essere elaborato graficamente e consegnato in formato DWG e PDF corredato da documentazione fotografica del sito.

## **2. Censimento del verde**

Per ciascuna pianta arborea presenti nell'area verranno raccolti e registrati i seguenti dati su piattaforma R3gis in dotazione all'ente:

- a) La georeferenziazione puntuale delle alberature;
- b) Specie botanica (nome scientifico e comune);
- c) Diametro del tronco a 130 cm da terra (DBH);
- d) Altezza stimata della pianta;
- e) Estensione della chioma;
- f) Stato fenologico e vitalità;

Dovranno essere presentate le schede di censimento in formato digitale generate da piattaforma r3gis in uso all'Ente comprese di foto delle alberature.

## **3. Valutazione di Stabilità degli alberi**

Per le circa 25 alberature presenti, sarà effettuata una valutazione visiva secondo il metodo VTA (Visual Tree Assessment), condotta da tecnico agronomo o forestale abilitato.

L'analisi prevede:

- a) Ispezione visiva dello stato fitosanitario e strutturale;
- b) Analisi del colletto, del tronco, della chioma e dell'apparato radicale superficiale;
- c) Presenza di eventuali difetti visibili o anomalie.
- d) Classificazione del livello di Classe di Propensione al Cedimento (stabilità) in conformità alle linee guida riconosciute.

Tale analisi va elaborata mediante la Relazione tecnica sulla valutazione di stabilità degli alberi.

Nello svolgimento dell'attività progettuale il Professionista dovrà coordinarsi costantemente con il R.U.P. ed i funzionari della struttura organizzativa competente, nonché con le altre strutture dell'Amministrazione interessate a diverso titolo ed, eventualmente, con i funzionari degli Enti tutori, riferendo allo stesso R.U.P., periodicamente (almeno settimanalmente), sull'andamento dell'attività allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Il rilievo e le analisi, complete in ogni sua parte come detto ai precedenti commi, dovrà essere consegnato al Comune:

**entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di avvio dell'incarico (comunicazione che potrà avvenire anche a mezzo e-mail) ;**

Si precisa che costituisce avvio dell'incarico di progettazione la comunicazione dell'avvenuta sottoscrizione da parte del RUP del Foglio Patti Condizioni, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

Il rilievo e le analisi - che rimarranno di proprietà del Comune - dovranno essere

prodotto, nei tempi indicati, nel numero di 1 (uno) esemplare cartaceo + 1 (una) copia riproducibile su supporto informatico (sia in formato .pdf sia nei formati editabile per i testi e .dwg per i disegni), impegnandosi a fornire, a semplice richiesta del R.U.P., ulteriori copie cartacee delle medesime e di ogni altro elaborato o documento riferibile al servizio stesso se richiesto per l'ottenimento di pareri, il reperimento ed erogazione dei finanziamenti ed ogni altra finalità istituzionale ancorché non specificata nel presente atto, il cui compenso è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta.

### **Art. 3) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI.**

Nello svolgimento dell'attività il Professionista dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il Professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Comune che ne può disporre liberamente.

### **Art 4) COLLABORAZIONI.**

Il Professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, che reputerà necessaria per l'espletamento dell'incarico assunto nel migliore dei modi, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune, il quale ultimo è esonerato da ogni tipo di responsabilità per detti rapporti, riconoscendo come unica controparte il Professionista stesso quale responsabile nei suoi confronti.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il Professionista sarà tenuto a dare preventiva comunicazione al Comune per l'espressione del relativo gradimento. Il Comune potrà, in ogni momento, chiedere al Professionista l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori/consulenti, senza obbligo di motivazione.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza, per tutte le operazioni oggetto del presente incarico, saranno regolati mediante intese dirette ed esclusive tra questi ed il Professionista, a cui ultimo competerà totalmente ogni relativa spesa. Nulla sarà dovuto oltre a quanto pattuito con il presente atto.

#### **Art. 5) CORRISPETTIVO.**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, comprensivo anche dei rimborsi spese ed al netto degli oneri previdenziali e fiscali, ammonta complessivamente ad Euro \_\_, importo questo che corrisponde al valore di cui all'elaborato denominato «Calcolo di Parcella» qui allegato, detratto l'importo di \_\_, corrispondente alla percentuale di ribasso del \_\_% sul rimborso spese offerto dal Professionista.

Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni così come descritte nel presente atto.

Al Professionista verranno inoltre corrisposti, se ed in quanto dovuti, gli oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo.

Si ribadisce qui che il Comune sarà estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed eventuali collaboratori, consulenti o altri delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi.

Nessun compenso o indennizzo per i titoli di cui al presente articolo spetterà al Professionista nel caso in cui non sia dato corso all'incarico in questione.

#### **Art. 6) MODALITÀ DI PAGAMENTO.**

Il pagamento del compenso definito come sopraindicato avverrà alla consegna della documentazione richiesta entro il termine di **30 (trenta) giorni** a decorrere dalla data di ricevimento della fatturazione al Comune.

Si ribadisce qui che rimangono a carico del Comune gli oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo nella misura vigente all'atto della fatturazione.

Sulle somme dovute e non pagate, a termine del precedente punto 1, al Professionista saranno riconosciuti gli interessi moratori a norma del D.Lgs. 09.10.2002, n. 231.

L'atto per la liquidazione dell'onorario è redatto ed inviato alla competente struttura per il pagamento non appena accertata la regolarità contributiva del Professionista nonché l'eventuale adempimento del Professionista stesso agli obblighi di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

#### **Art. 7) COPERTURE ASSICURATIVE.**

Il Professionista ha indicato i seguenti dati della polizza generale di responsabilità civile professionale, a garanzia dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza: .....

#### **Art. 8) RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO.**

Il Professionista si impegna al rispetto dei diritti dei lavoratori per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo in relazione alle prestazioni professionali richieste e provvede, a proprie cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla prevenzione e protezione dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008), libertà e dignità degli stessi. I suddetti obblighi vincolano il Professionista per tutto il periodo di validità del presente atto.

#### **Art. 9) PENALITÀ.**

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base ai successivi artt. 12 e 13, il Comune potrà applicare la penalità pari all' 1,00‰ (uno/00 per mille) dell'onorario della relativa prestazione dedotta in contratto per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini fissati con il presente atto.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma verranno trattenute in sede di



pagamento delle spettanze, secondo le disposizioni contabili vigenti.

Le penali di cui al presente articolo non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo contrattuale; superata tale misura il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno al Professionista, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività svolta sino a quel momento.

Resta inteso che l'applicazione della penale da parte del Comune non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dal Comune stesso.

#### **Art. 10) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.**

Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il Professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell' art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010 e, causa di risoluzione del contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente incarico, dovranno obbligatoriamente riportare il Codice Unico Progetto (CUP) e il Codice Identificativo Gara (CIG).

**Art. 11) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA AL RISPETTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO E IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il Professionista è tenuto ad osservare le misure contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giuntale n. 234 del 24 maggio 2018, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62, entrambi reperibili sul sito web del Comune nella sezione "amministrazione trasparente / disposizioni generali / atti generali". Tali obblighi di condotta si estendono al Professionista e ai suoi collaboratori e dipendenti, per quanto compatibili. La violazione di detti obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Professionista e i suoi collaboratori e dipendenti sono altresì tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027 del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, anch'esso reperibili sul sito web del Comune nella sezione "amministrazione trasparente / disposizioni generali".

**Art. 12 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.**

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi i 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione del RUP di esecuzione della prestazione oggetto di contestazione.

Ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, della Legge 136/2010, il mancato utilizzo da parte del Professionista del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Nelle ipotesi di cui sopra, la risoluzione si verificherà di diritto con semplice comunicazione inviata a mezzo di lettera raccomandata con la quale il Comune

comunicherà al Professionista che intende valersi della presente clausola risolutiva.

Verificandosi la risoluzione, il Comune si intenderà libero da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal Comune medesimo.

#### **Art. 13) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE.**

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora il Professionista non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente assolate al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

#### **Art. 14) RECESSO.**

Il Comune, per ragioni di pubblico interesse o per altro insindacabile motivo, con idoneo provvedimento, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto; in tal caso il Professionista avrà diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di effettiva cessazione del rapporto contrattuale.

Il Professionista potrà recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al Comune con comunicazione scritta che dovrà pervenire a quest'ultima con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. In tal caso il Professionista avrà diritto al corrispettivo pattuito per l'attività svolta fino alla data di recesso, fermo ed impregiudicato il diritto del

Comune al risarcimento dell'eventuale danno conseguente a tale recesso.

#### **Art. 15) INCOMPATIBILITÀ.**

Per il Professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Comune.

Qualora il Professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al Comune ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dal D.Lgs. 165/2001, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza. Per inciso, tale autorizzazione dovrà essere richiesta dal Professionista all'Amministrazione di appartenenza e consegnato al Comune di Trieste.

Il Professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### **Art. 16) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista e il Comune in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

#### **Art. 17) RINVIO.**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.Lgs. 36/2023 e relativi allegati, nonché

ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

#### **Art. 18) ELEZIONE DOMICILIO.**

Il Professionista, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso lo \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_.

#### **Art. 19) SPESE.**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del Comune, sono e saranno ad esclusivo carico del Professionista.

Si intendono altresì a carico del Professionista gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

#### **Art. 20) CLAUSOLE FISCALI.**

Il valore presunto del presente atto è di Euro \_\_\_\_\_oltre agli oneri previdenziali (*INARCASSA 4% o Cassa Geometri 5%, altri*).

Il presente atto, in quanto soggetto a I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

#### **Art. 21) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Il Comune, ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, informa il Professionista che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

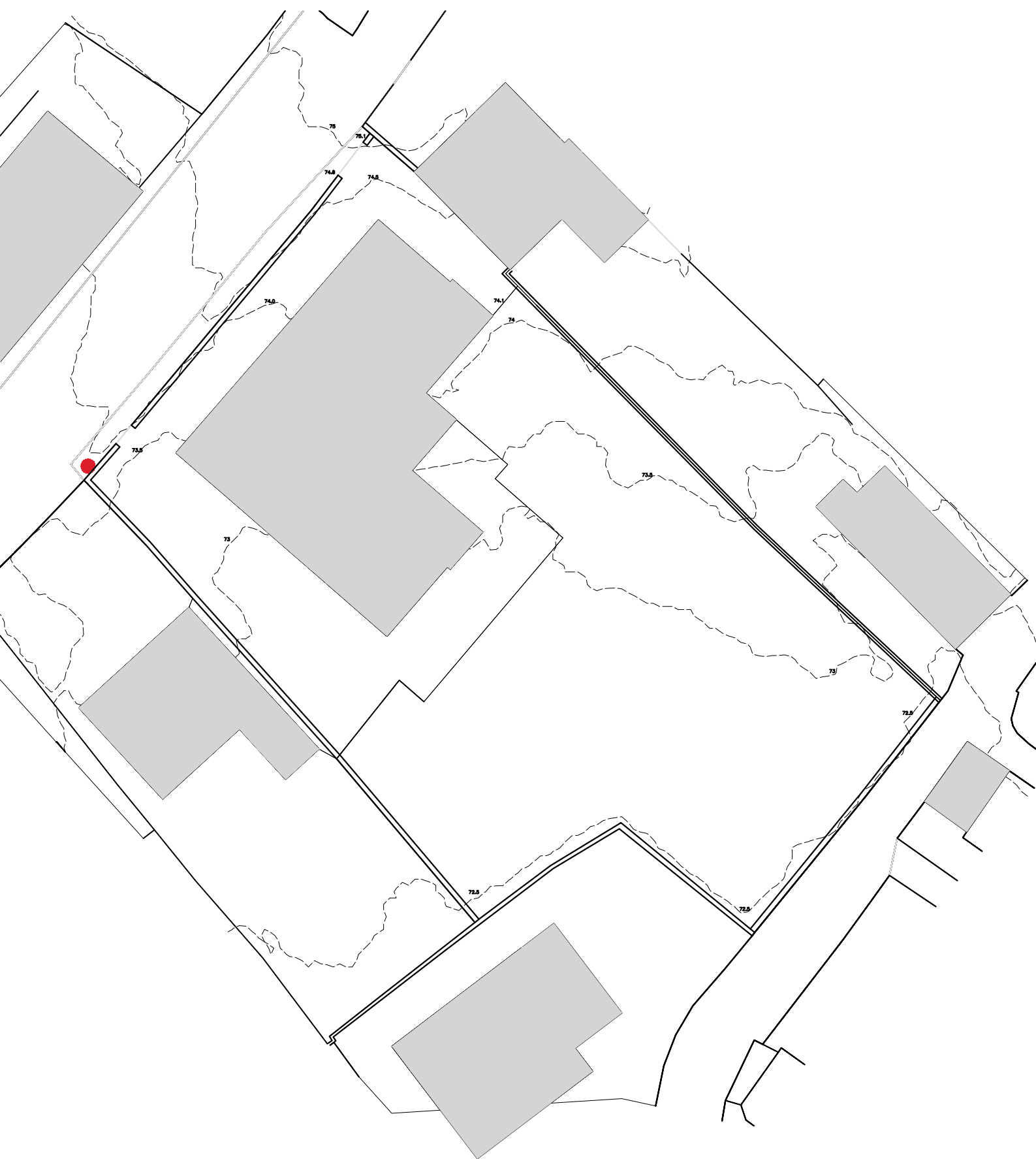
**IL PROFESSIONISTA**

*(firmato digitalmente)*

Allegati: 1) Calcolo parcella

2) Schema grafico individuazione aree verdi

SCHEMA PLANIMETRICO MUSEO DEI PRESEPI







# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: LUCIA IAMMARINO*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 23/12/2025 15:08:09*



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

OGGETTO: Codice Opera 25042 - Programma Operativo Regionale (POR) - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Interventi di rigenerazione ambientale in aree verdi degradate (Verde Pubblico) - Rione di Servola - 1° lotto funzionale - Miglioramento delle aree verdi diffuse e creazione di corridoi ecologici. Spesa complessiva prevista di Euro 230.490,00. Affidamento di incarico professionale per rilievo topografico e geometrico, censimento del verde e valutazione di stabilità al geom. Marco De Carli. Impegno di spesa per Euro 20.303,85 (IVA compresa) - CUP F92F23000980002

Allegati:

736_VAR_RIEPILOGO_VARIAZIONE_DX_3239_2025.pdf
FPC_25042_Lotto 1.pdf

**Determinazione Dirigenziale**

**N. 3239 / 2025**

adottata il 23/12/2025 15:07:40

esecutiva il 24/12/2025 13:17:51

ufficio proponente: SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 06/01/2026 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 20/01/2026.

Addì 06/01/2026