



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 2532 / 2025

OGGETTO: Servizio di manutenzione ordinaria parchi cittadini - anni 2025-2026 (VP700).
 Accordo Quadro completo, con unico operatore. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. all'impresa MOLARO S.a.s. di Molaro Veronika & C. di Lusevera (UD). Approvazione quadro economico. Spesa complessiva Euro 150.000,00 (I.V.A. compresa).

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che rientra tra i compiti d'istituto del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana la gestione e la manutenzione dei tre grandi parchi comunali cittadini : Parco di Villa Giulia, Parco Farneto e Parco attrezzato contermine alla Strada Vicentina;

rilevato che gli interventi di cui trattasi, quali manutenzione ordinaria dei manufatti, dei sentieri e delle aree verdi, da eseguirsi in siti caratterizzati da elevato pregio paesaggistico

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 0406754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

e naturalistico, oggetto di elevata frequentazione, non possono essere eseguiti in economia, mediante le maestranze alle dipendenze del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana a causa della nota carenza di organico;

dato atto che, con determinazione dirigenziale n. 3078 dd. 02.09.2025, e' stato conseguentemente approvato in linea tecnica il progetto esecutivo, predisposto dall'Ufficio Tecnico del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana - P.O. Interventi sul verde e alberature, per l'affidamento di un Accordo Quadro completo, con unico operatore, per la realizzazione del "Servizio di manutenzione ordinaria parchi cittadini - anni 2025-2026 (VP700)", prevedente una spesa pari ad Euro 150.000,00 (I.V.A. compresa) ed una durata di 420 (quattrocentoventi) giorni naturali e consecutivi;

richiamate :

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione" con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 ed il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale e' stato approvato il Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

rilevato che gli interventi di manutenzione ordinaria vengono finanziati mediante partite di bilancio in parte corrente e che la normativa contabile prevede l'esecuzione degli interventi finanziati e, quindi, il maturare delle spese medesime, entro l'esercizio di competenza;

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 0406754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

atteso che la spesa totale prevista per l'esecuzione del servizio in Accordo Quadro di cui trattasi rientra tra le disponibilita' di bilancio - esercizi 2025-2026 (Capitolo 239635 "Manutenzione ordinaria e riparazioni per il Servizio Spazi Aperti e Verde Pubblico");

dato atto che si procede alla formalizzazione dell'affidamento dell'Accordo Quadro in oggetto con un unico provvedimento, così come definito all'art. 17, comma 2 del citato D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., che tiene luogo della determina a contrarre non assunta nella fase antecedente l'avvio della procedura, e che contiene gli elementi descritti nell'art. 1, Allegato II.I al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

richiamato l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. che prevede :

"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 Euro, anche senza consultazione di piu' operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione Appaltante";

dato atto che, in riferimento al principio del risultato, come enunciato nel Codice, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti, a seguito di analisi di mercato, sono state individuate e consultate, mediante caricamento su piattaforma telematica "eappalti.regione.fvg.it", le sottoindicate Imprese, risultate in possesso della necessaria qualificazione tecnico-professionale tale da garantire affidabilita' e certezza di qualita' della prestazione:

- MOLARO S.a.s. di Molaro Veronika & C. di Lusevera (UD)
- TREVISAN S.r.l. di San Vito al Tagliamento (PN)

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 0406754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

giudicata congrua e conveniente per l'Amministrazione la proposta dell'impresa MOLARO S.a.s. di Molaro Veronika & C. di Lusevera (UD) con la quale e' stato pattuito in fase di istruttoria di consultazione un ribasso percentuale unico, pari al 12,23 % (dodicivirgolaventitre'percento), così come formalizzato nel preventivo conservato in atti, da applicarsi sui prezzi unitari di progetto in sede di emissione di Ordini Applicativi di intervento, nel periodo di validita' contrattuale dell'Accordo Quadro, ovvero fino alla concorrenza dell'importo di spesa totale a disposizione, pari ad Euro 119.467,74 (esclusi oneri per la sicurezza ed I.V.A.);

ritenuto pertanto di procedere all'affidamento dell'appalto di Accordo Quadro con unico operatore, alla formalizzazione degli impegni di spesa, ed all'approvazione del quadro economico di spesa prevista, pari ad Euro 150.000,00 (I.V.A. Compresa);

atteso che:

- per l'affidamento in oggetto il CIG padre dell'Accordo Quadro verra' richiesto a seguito dell'esecutivita' del presente atto;

- la durata dell'Accordo Quadro e' progettualmente prevista in 420 (quattrocentoventi) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna;

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:

nell'anno 2025 per Euro 50.000,00

nell'anno 2026 per Euro 100.000,00

- il cronoprogramma dei pagamenti prevede:

per l'anno 2025 l'importo di Euro 50.000,00

per l'anno 2026 l'importo di Euro 100.000,00

tenuto conto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e'

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 0406754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

dato atto che per l'intervento di cui trattasi le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana dott.ssa arch. Lucia Iammarino che non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonche' dell'art. 16 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

richiamati:

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;
- il vigente Regolamento di Contabilita' del Comune di Trieste;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

tutto cio' premesso e considerato;

DETERMINA

1. di dare atto che, con determinazione dirigenziale n. 3078 dd. 02.09.2025, e' stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo per l'affidamento di un Accordo Quadro completo, con unico operatore, per la realizzazione del "Servizio di manutenzione ordinaria parchi cittadini - anni 2025-2026 (VP700)", prevedente una spesa pari ad Euro 150.000,00 (I.V.A. compresa) ed una durata di 420 (quattrocentoventi) giorni naturali e consecutivi;

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 0406754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

2. di affidare, per le motivazioni in premessa qui richiamate, l'appalto dell'Accordo Quadro di cui al punto 1., all'impresa MOLARO S.a.s. di Molaro Veronika & C. di Lusevera (UD) – P.I. 03042870307, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., per l'importo contrattuale di Euro 119.467,74 + Euro 1.500,00 di oneri per la sicurezza per complessivi Euro 120.967,74 (I.V.A. esclusa);

3. di dare atto che il ribasso percentuale unico, pari al 12,23 % (dodici virgola ventiquattr'percento), pattuito con l'operatore economico in fase di istruttoria di consultazione, sara' applicato sui prezzi di progetto, in sede di emissione di Ordini Applicativi di intervento, nel periodo di validita' contrattuale dell'Accordo Quadro, ovvero fino alla concorrenza dell'importo di spesa totale a disposizione, pari ad Euro 119.467,74 (esclusi oneri per la sicurezza ed I.V.A.).

4. di approvare il quadro economico di spesa dell'Accordo Quadro, così come specificato:

EURO

A) Importo Accordo Quadro :

A1) Costo del servizio (per 420 giorni)	119.467,74
A2) Oneri per la sicurezza	<u>1.500,00</u>
	sommano 120.967,74

B) Somme a disposizione :

B1) I.V.A. 22% su A1 + A2	26.612,90
spese tecniche (art. 45 D.Lgs 36/2023 e s.m.i.):	
B2) incentivo al personale (80% spese tecniche)	1.935,49
B3) fondo innovazione (20% spese tecniche)	<u>483,87</u>

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 0406754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

sommario 29.032,26

SPESA TOTALE 150.000,00

5. di dare atto che la spesa totale, pari ad Euro 150.000,00 trova copertura a carico del Capitolo 239635 "Manutenzione ordinaria e riparazioni per il Servizio Spazi Aperti e Verde Pubblico" e viene così finanziata :

- per Euro 50.000,00 nell'esercizio 2025 mediante 2AVC - AVANZO LIBERO CORRENTE - Avanzo Amministrazione Libero Corrente;
- per Euro 100.000,00 nell'esercizio 2026;

6. di dar corso a tutti i necessari adempimenti al fine di pervenire alla stipula del contratto di Accordo Quadro, che avra' una durata progettualmente prevista in 420 (quattrocentoventi) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna;

7. di dare atto altresì che :

- con la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione" e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 ed il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- con la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- con la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvato il Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 0406754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:

nell'anno 2025 per Euro 50.000,00

nell'anno 2026 per Euro 100.000,00

- il cronoprogramma dei pagamenti previsto per la spesa in argomento e' il seguente:

per l'anno 2025 l'importo di Euro 50.000,00

per l'anno 2026 l'importo di Euro 100.000,00

8. di impegnare la spesa complessiva di Euro 150.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00239 635	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO AMBIENTE, VERDE E IGIENE URBANA (VERDE PUBBLICO)	02815	U.1.03.02 .09.008	00003	03002	N	50.000,0 0	servizio + IVA finanziat o 2AVC - AVANZO LIBERO CORRENT E
2026	00239 635	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO AMBIENTE, VERDE E IGIENE URBANA (VERDE PUBBLICO)	02815	U.1.03.02 .09.008	00003	03002	N	100.000, 00	servizio + IVA

9. di dare atto che per l'affidamento in oggetto il CIG padre relativo all'Accordo Quadro verra' richiesto a seguito dell'esecutivita' del presente atto.

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 0406754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(arch. Lucia IAMMARINO)

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 0406754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

CODICE FISCALE: ****-****-***

DATA FIRMA: 29/09/2025 10:44:03



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 2532 / 2025

OGGETTO: Servizio di manutenzione ordinaria parchi cittadini - anni 2025-2026 (VP700). Accordo Quadro completo, con unico operatore. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. all'impresa MOLARO S.a.s. di Molaro Veronika & C. di Lusevera (UD). Approvazione quadro economico. Spesa complessiva Euro 150.000,00 (I.V.A. compresa).

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Prog r.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/Accertamento	Su b	Capitolo	Importo	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	202500 21075	Impegno	S	202 5		0	002396 35	50.000,0 0	0281 5	U.1.03.02.09. 008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	N
2	202600 05712	Impegno	S	202 6		0	002396 35	100.000, 00	0281 5	U.1.03.02.09. 008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0902U1030209008054800000000000000 000003	2AVC	AVANZO LIBERO CORRENTE
2	0902U1030209008054800000000000000 000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

**IL DIRIGENTE AD INTERIM
DEL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA,
FISCALE ED ECONOMALE**
dott. Fabio Cipriani

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO CIPRIANI

CODICE FISCALE: ****-****-***

DATA FIRMA: 01/10/2025 09:09:58



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

OGGETTO: Servizio di manutenzione ordinaria parchi cittadini - anni 2025-2026 (VP700). Accordo Quadro completo, con unico operatore. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. all'impresa MOLARO S.a.s. di Molaro Veronika & C. di Lusevera (UD). Approvazione quadro economico. Spesa complessiva Euro 150.000,00 (I.V.A. compresa).

Allegati:

--

Determinazione Dirigenziale

N. 2532 / 2025

adottata il 29/09/2025 10:44:03

esecutiva il 01/10/2025 09:11:03

ufficio proponente: SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 07/10/2025 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 21/10/2025.

Addì 07/10/2025