



mune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
 SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

**REG. DET. DIR. N. 3097 / 2024**

**OGGETTO:** Servizio di manutenzione ordinaria fioriere e concimazione arbusti (VP707). Determina a contrarre. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 all'impresa **TREVISAN S.r.l.** di San Vito al Tagliamento (PN). Spesa complessiva Euro 26.177,60 (I.V.A. compresa).

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che rientra tra i compiti del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana la gestione e la manutenzione delle strutture arredate a verde poste lungo le strade pubbliche e pedonali, costituite da fioriere in ghisa, nelle vie pedonali, e vasche in metallo e legno in piazza Vittorio Veneto;

dato atto che gli interventi di manutenzione ordinaria di cui trattasi, relativi ad elementi di arredo e di biodiversità notevoli, in quanto posizionati in aree del centro cittadino caratterizzate anche da alta frequentazione turistica, non possono essere eseguiti in economia, mediante le maestranze alle dipendenze del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana a causa della nota carenza di organico;

richiamate :

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell' 8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 richiamando altresì le successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e

|   |                 |   |   |
|---|-----------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 0406754018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi                    | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi           | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |   |

## Organizzazione 2024-2026;

rilevato che gli interventi di manutenzione ordinaria vengono finanziati mediante partite di bilancio in parte corrente e che la spesa prevista rientra tra le disponibilita' di bilancio - esercizio 2024 (Capitolo 239635);

atteso che, per le spese afferenti il bilancio di parte corrente, la normativa contabile prevede la conclusione delle lavorazioni e, quindi, il maturare delle spese medesime, entro l'esercizio di competenza;

dato atto che, con determinazione dirigenziale n. 4021 dd. 06.11.2024, e' stato conseguentemente approvato in linea tecnica il progetto esecutivo per la realizzazione del "Servizio di manutenzione ordinaria fioriere e concimazione arbusti (VP707)", prevedente una spesa pari ad Euro 26.668,00 (I.V.A. compresa) ed una durata di 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi;

visto il Documento di valutazione dei rischi, allegato "G" alla surrichiamata determinazione dirigenziale n. 4021/2024 e redatto ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 81 del 09 aprile 2008, con il quale per le attivita' lavorative previste nel servizio di manutenzione di cui trattasi, il costo per oneri di sicurezza viene quantificato in Euro 602,00 (I.V.A. esclusa) non soggetti a ribasso;

richiamato l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 sull'avvio delle procedure di affidamento nonché l'art. 50, comma 1, lettera b) che prevede :

"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 Euro, anche senza consultazione di piu' operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione Appaltante"

ritenuto di procedere alla formalizzazione dell'affidamento di che trattasi con un unico provvedimento, che tiene luogo della determina a contrarre non assunta nella fase antecedente l'avvio della procedura, e che contenga gli elementi descritti nell'art. 1, Allegato II.I al D.Lgs. 36/2023;

atteso che, in riferimento al principio del risultato, come enunciato nel Codice, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti ed a seguito di analisi di mercato, e' stata individuata e consultata, mediante caricamento su piattaforma telematica "eappalti.regione.fvg.it", l'impresa TREVISAN S.r.l. di San Vito al Tagliamento (PN), risultata in possesso della necessaria qualificazione tecnico-professionale tale da garantire certezza di qualita' della prestazione ed affidabilita', sia in ragione della tempistica di esecuzione che della congruita' dell'offerta economica;

rilevato che, nei termini e con le modalita' prescritte per l'istruttoria di consultazione, l'impresa TREVISAN S.r.l. con sede legale in via Strada Alta n. 7 - San Vito al Tagliamento (PN) - C.F. e P.I. 01187330939 - ha presentato il proprio preventivo proponendo un ribasso percentuale unico, sulla base dell'elenco prezzi unitari di progetto, pari al 2,0% (duevirgolazeropercento) per un importo risultante pari ad Euro 19.696,63 + Euro 602,00 di oneri per la sicurezza per complessivi Euro

|   |                 |   |   |
|---|-----------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 0406754018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi                    | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi           | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |   |

20.298,63 (I.V.A. esclusa);

giudicato congruo e conveniente per l'Amministrazione il preventivo presentato e ritenuto pertanto di procedere all'affidamento dell'appalto, alla formalizzazione degli impegni di spesa, all'approvazione del quadro economico di spesa in esito alle risultanze dell'istruttoria di consultazione;

atteso che:

- per l'affidamento in oggetto il CIG verra' richiesto a seguito dell'esecutivita' del presente atto;
- la durata dell'appalto in parola e' progettualmente prevista in 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio;
- con il presente atto si provvede ad impegnare a bilancio gli importi dovuti, per incentivi al personale e fondo innovazione, nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento aggiornato alle disposizioni ex art. 45 del D.Lgs. 36/2023, calcolati sulla base dell'importo di progetto per l'esecuzione del servizio, quantificato pari ad Euro 20.700,60 (oneri per la sicurezza compresi);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:  
nell'anno 2024 per Euro 26.177,60
- il cronoprogramma dei pagamenti prevede:  
per l'anno 2024 l'importo di Euro 26.177,60

tenuto conto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

dato atto che per l'intervento di manutenzione di cui trattasi le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana dott.ssa arch. Lucia Iammarino che non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonche' dell'art. 16 D.Lgs. 36/2023;

richiamati:

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;
- il vigente Regolamento di Contabilita' del Comune di Trieste;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

tutto cio' premesso e considerato;

## DETERMINA

|   |                 |   |   |
|---|-----------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 0406754018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi                    | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |   |
| Addeito alla trattazione della pratica: Carlo Sergi           | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |   |

1. di dare atto che, con determinazione dirigenziale n. 4021 dd. 06.11.2024, e' stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo per la realizzazione del "Servizio di manutenzione ordinaria fioriere e concimazione arbusti (VP707)", prevedente una spesa complessiva di Euro 26.668,00 (I.V.A. compresa);
2. di affidare, per le motivazioni in premessa qui richiamate, l'esecuzione del servizio di cui al punto 1., all'impresa TREVISAN S.r.l. di San Vito al Tagliamento (PN), mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per l'importo contrattuale di Euro 19.696,63 + Euro 602,00 di oneri per la sicurezza per complessivi Euro 20.298,63 (I.V.A. esclusa);
3. di approvare il quadro economico di spesa del servizio, così come specificato:

EURO

**A) Importo del servizio:**

|  |               |           |
|--|---------------|-----------|
| A1) Costo del servizio (per 45 giorni) | 19.696,63     |           |
| A2) Oneri per la sicurezza             | <u>602,00</u> |           |
|  | 20.298,63     | 20.298,63 |

**B) Somme a disposizione:**

|  |              |                  |
|--|--------------|------------------|
| B1) I.V.A. 22% su A1 + A2                          | 4.465,70     |                  |
| B2) imprevisti (I.V.A. compresa)                   | 999,26       |                  |
| spese tecniche :                                   |              |                  |
| B3) incentivo al personale<br>(80% spese tecniche) | 331,21       |                  |
| B4) fondo innovazione<br>(20% spese tecniche)      | <u>82,80</u> |                  |
|  | 5.878,97     | <u>5.878,97</u>  |
| <b>SPESA TOTALE</b>                                |              | <b>26.177,60</b> |

4. di dare atto che con il presente atto si provvede ad impegnare a bilancio gli importi dovuti, per incentivi al personale e fondo innovazione, nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento aggiornato alle disposizioni ex art. 45 del D.Lgs. 36/2023, calcolati sulla base dell'importo di progetto per l'esecuzione del servizio, quantificato pari ad Euro 20.700,60 (oneri per la sicurezza compresi);
5. di dar corso a tutti i necessari adempimenti al fine di pervenire alla stipula del contratto di appalto, che avra' una durata progettualmente prevista in 45 (quarantacinque), naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio;
6. di dare atto altresì che :
  - con la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
  - con la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
  - con la Deliberazione giuntales n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata

|   |                 |   |   |
|---|-----------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 0406754018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi                    | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi           | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |   |

immediatamente eseguibile, e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 richiamando altresì le successive modifiche ed integrazioni;

- con la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvato il Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024-2026;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza: nell'anno 2024 per Euro 26.177,60
- il cronoprogramma dei pagamenti previsto per la spesa in argomento e' il seguente:  
anno 2024 - Euro 26.177,60

7. di impegnare la spesa complessiva di Euro 25.178,34 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap          | Descrizione  | CE    | V livello            | Programma | Progetto | D/N | Importo       | Note                              |
|------|--------------|--|-------|----------------------|-----------|----------|-----|---------------|-----------------------------------|
| 2024 | 0023<br>9635 | MANUTENZION<br>E ORDINARIA E<br>RIPARAZIONI<br>PER IL<br>SERVIZIO<br>AMBIENTE,<br>VERDE E<br>IGIENE<br>URBANA<br>(VERDE<br>PUBBLICO) | 02815 | U.1.03.0<br>2.09.008 | 00003     | 03002    | N   | 24.764,3<br>3 | servizio<br>+ IVA                 |
| 2024 | 0023<br>9635 | MANUTENZION<br>E ORDINARIA E<br>RIPARAZIONI<br>PER IL<br>SERVIZIO<br>AMBIENTE,<br>VERDE E<br>IGIENE<br>URBANA<br>(VERDE<br>PUBBLICO) | 02815 | U.1.03.0<br>2.09.008 | 00003     | 03002    | N   | 331,21        | incentiv<br>o al<br>personal<br>e |
| 2024 | 0023<br>9635 | MANUTENZION<br>E ORDINARIA E<br>RIPARAZIONI<br>PER IL<br>SERVIZIO<br>AMBIENTE,<br>VERDE E<br>IGIENE<br>URBANA<br>(VERDE<br>PUBBLICO) | 02815 | U.1.03.0<br>2.09.008 | 00003     | 03002    | N   | 82,80         | fondo<br>innovazi<br>one          |

|   |                 |  |   |
|---|-----------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 0406754018 | E-mail:<br>lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg<br>.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi                    | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it        |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi           | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it        |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

8. di prenotare la spesa complessiva di Euro 999,26 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap          | Descrizione  | CE    | V livello            | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note                 |
|------|--------------|--|-------|----------------------|-----------|----------|-----|---------|----------------------|
| 2024 | 0023<br>9635 | MANUTENZION<br>E ORDINARIA E<br>RIPARAZIONI<br>PER IL<br>SERVIZIO<br>AMBIENTE,<br>VERDE E<br>IGIENE<br>URBANA<br>(VERDE<br>PUBBLICO) | 02815 | U.1.03.0<br>2.09.008 | 00003     | 03002    | N   | 999,26  | imprevis<br>ti + IVA |
|      |              |  |       |                      |           |          |     |         |                      |

9. di dare atto che per l'affidamento in oggetto il CIG verra' richiesto a seguito dell'esecutivita' del presente atto.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

|   |                 |  |   |
|---|-----------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 0406754018 | E-mail:<br>lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg<br>.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi                    | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it        |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi           | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it        |   |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 11/11/2024 10:51:31



LA DIRIGENTE AD INTERIM  
DEL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA,  
FISCALE ED ECONOMALE  
*dott.ssa Francesca Dambrosi*

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA DAMBROSI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 12/11/2024 17:56:31



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

**OGGETTO:** Servizio di manutenzione ordinaria fioriere e concimazione arbusti (VP707).  
Determina a contrarre. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b),  
del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 all'impresa TREVISAN S.r.l. di San Vito al Tagliamento  
(PN). Spesa complessiva Euro 26.177,60 (I.V.A. compresa).

Allegati:

### **Determinazione Dirigenziale**

**N. 3097 / 2024**

adottata il 11/11/2024 10:51:31

esecutiva il 12/11/2024 17:59:33

ufficio proponente: SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione  
viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 19/11/2024 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al  
03/12/2024.

Addì 19/11/2024