



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**  
**SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA**

**REG. DET. DIR. N. 3613 / 2022**

**OGGETTO:** Servizio di manutenzione ordinaria delle aree di connettivo (VP626). Approvazione progetto. Determina a contrarre. Affidamento del servizio mediante procedura negoziata previa gara ufficiosa tra Cooperative Sociali. Prenotazione di spesa presunta Euro 265.360,00 (I.V.A. compresa).

**LA DIRIGENTE DI SERVIZIO**

Premesso che tra i compiti del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana rientra la manutenzione delle aree verdi cittadine periferiche, di connettivo ed aiuole spartitraffico, finalizzata alla conservazione del patrimonio, per la sicurezza dei cittadini e per la riqualificazione dell'ambiente urbano in generale;

rilevato che non e' possibile garantire in modo adeguato detti interventi di manutenzione mediante le maestranze alle dipendenze del Servizio a causa della nota carenza di organico;

ritenuto pertanto di ricorrere allo strumento dell'appalto per effettuare le attività di manutenzione di cui trattasi per l'anno 2023;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31.05.2022 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 ed il Bilancio di previsione 2022-2024;

atteso che con Delibera Giuntale n. 269 dd. 20.06.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato altresì adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;

dato atto che nel Piano Biennale acquisti servizi e forniture 2022-2024 risulta inserito il "Servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi di connettivo";

rilevato che, per gli interventi sulle aree di verde pubblico gestite dal Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, risultano assegnate disponibilità di bilancio in parte corrente a valere sull'esercizio 2023 (CAP. 239635);

visto il "Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo 50/2016" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 228 dd. 21.05.2018;

atteso che l'appalto di servizio di manutenzione ordinaria di cui trattasi e' di natura complessa, e quindi non escluso dall'incentivo, in quanto prevede la verifica tecnico-contabile delle prestazioni eseguite mediante attività assimilabile alla Direzione Lavori nonché la redazione di documenti di contabilità in fase esecutiva, in quanto appalto a misura;

|                                                               |                 |                                           |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 0406754018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi                    | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                         |
| Addeetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi          | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                         |

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 4355/2022 viene costituito il gruppo di lavoro ex art. 6 del citato Regolamento per il progetto relativo al "Servizio di manutenzione ordinaria delle aree di connettivo (VP547)";

richiamato il protocollo d'intesa tra il Comune e le Organizzazioni delle Cooperative Sociali approvato con deliberazione consiliare n. 107 dd. 19.12.1996, così come aggiornato con deliberazione giunta n. 325 dd. 16.07.2012, in applicazione dei principi posti dal legislatore nazionale e regionale al fine di implementare la realizzazione di iniziative di integrazione sociale dei cittadini in situazione di disagio sociale con particolare riferimento all'avviamento al lavoro dei soggetti svantaggiati;

viste altresì le linee guida relative alle procedure contrattuali per l'inserimento di soggetti svantaggiati in attuazione del protocollo d'intesa di cui al paragrafo precedente, approvate con determinazione dirigenziale n. 67 dd. 31.12.2013 a firma dei direttori dell'Area Promozione e Protezione Sociali e dell'Area Servizi di Amministrazione;

vista la Legge Regionale 20 ottobre 2006, n. 20 e s.m.i., ed in particolare l'art. 24 che che norma le modalità di scelta del contraente nel caso di affidamento del servizio ad una cooperativa sociale iscritta all'Albo Regionale;

valutato pertanto opportuno, ricorrendo i presupposti di Legge, affidare il servizio di manutenzione in parola ad una cooperativa sociale, con lo scopo di creare opportunità di lavoro e di promuovere l'integrazione sociale di persone svantaggiate favorendone fattivamente il loro inserimento lavorativo;

richiamato il disposto di cui all'art. 43 della L.R. 12 dicembre 2014, n. 26 - Capo II "Istituzione della Centrale Unica di Committenza Regionale";

dato atto che in ragione della tipologia e finalità del servizio di manutenzione di cui trattasi, così come sopraesposte, non rileva l'obbligatorietà di adesione alla Convenzione CUC attiva dal 24.05.2021 avente ad oggetto "Servizio di gestione e manutenzione del verde pubblico a ridotto impatto ambientale a favore delle Amministrazioni della Regione Friuli Venezia Giulia";

atteso che, conseguentemente, l'Ufficio Tecnico del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana ha predisposto nel mese di novembre 2022 gli elaborati progettuali per la definizione dei contenuti tecnico-economici nonché le puntuali clausole e condizioni contrattuali per l'affidamento in appalto del "Servizio di manutenzione ordinaria delle aree di connettivo (VP626)" per una spesa prevista di Euro 265.360,00 (I.V.A. compresa) e per una durata di 365 (trecentosessantacinque) giorni naturali e consecutivi;

ritenuto, quindi, di avviare una procedura negoziata per la scelta dell'appaltatore, preceduta da una gara ufficiosa tra cooperative sociali iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (Sez. B) nel territorio della ex Provincia di Trieste, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del secondo comma del citato art. 24 della L.R. n. 20/2006 mediante esame, analisi ed attribuzione di punteggio alle dichiarazioni/documentazioni presentate dalle Cooperative invitate, relativamente ai criteri di valutazione così come specificati nella seguente tabella:

| CRITERIO DI VALUTAZIONE                                                             | PESO            | SUB – CRITERIO DI VALUTAZIONE                                                                                                                                                                   | SUB– PESO                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>ELEMENTI TECNICI</b>                                                             |                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |
| <b>I. Programma terapeutico e di inserimento sociale della persone svantaggiate</b> | <b>24</b>       | <b>I.I Numero di persone svantaggiate avviate negli ultimi tre anni , antecedentemente alla data di ricezione della lettera d'invito, a corsi di formazione in materia di pulizie: 0,50 per</b> | <b>12</b>                                                            |
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO                       | Tel: 0406754018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it                                                                                                                                                       | Posta Elettronica Certificata (PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi                                          | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it                                                                                                                                                           |                                                                      |
| Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi                                 | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it                                                                                                                                                           |                                                                      |

|                                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                                           |     | ogni partecipante al corso                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|                                                                                                           |     | 1.2 Numero di persone svantaggiate avviate negli ultimi tre anni, antecedentemente alla data di ricezione della lettera d'invito, a corsi di formazione (con rilascio di specifico attestato) in materia di primo soccorso: 0,40 per ogni partecipante al corso. | 12  |
| 2. Qualifica del personale incaricato del sostegno e dell'assistenza delle persone svantaggiate           | 12  | 2.1 Titoli di studio: punti 1 per titoli di laurea e punti 2 per laurea in psicologia, servizio sociale, scienze della formazione                                                                                                                                | 4   |
|                                                                                                           |     | 2.2 Esperienza acquisita: punti 1 per ogni incaricato che abbia svolto almeno due anni di servizio nel settore                                                                                                                                                   | 8   |
| 3. Creazione di opportunità di lavoro per le persone svantaggiate                                         | 24  | 3.1 Numero di assunzioni di persone svantaggiate avviate negli ultimi tre anni, antecedentemente alla data di ricezione della lettera d'invito: punti 2 per ogni assunzione                                                                                      | 24  |
| 4. Numero delle persone svantaggiate impiegate nel servizio richiesto                                     | 15  | 4.1 Per ogni persona svantaggiata impiegata nella specifica attività lavorativa richiesta: 1 punto per ogni persona                                                                                                                                              | 10  |
|                                                                                                           |     | 4.2 Per ogni lavoratrice svantaggiata che la Cooperativa si impegna ad impiegare nel Servizio richiesto: 1 punto per ogni persona                                                                                                                                | 5   |
| 5. Accordi con altri enti pubblici o privati, operanti nel settore degli interventi e dei servizi sociali | 5   | 5.1 Per ogni accordo: punti 1                                                                                                                                                                                                                                    | 5   |
| <b>ELEMENTO ECONOMICO</b>                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
| Prezzo                                                                                                    | 20  |                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20  |
| TOTALE                                                                                                    | 100 |                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100 |

relativamente all'elemento di natura economica (prezzo): attribuzione del punteggio con la seguente formula:

$$X = \frac{PM \times Pm}{Po}$$

ove:

X = punteggio da attribuire

PM = punteggio massimo da attribuire

Pm = prezzo della minore offerta

Po = prezzo dell'offerta considerata

In caso di assenza di ribasso verrà attribuito il punteggio pari a zero

stabilito altresì :

- di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida e di non ammettere offerte in

|                                                               |                 |                                           |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 0406754018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi                    | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi           | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                         |

aumento;

- nel caso in cui non vengano dichiarati uno o più dati riferiti agli elementi oggetto di esame, questi verranno considerati come non posseduti e quindi verrà loro attribuito il punteggio zero;
- di aggiudicare l'appalto, sulla base delle risultanze del punteggio attribuito e, in caso di parità di punteggio (offerta tecnica + offerta economica), al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica che dell'offerta tecnica, mediante sorteggio;
- di dare atto che i concorrenti dovranno produrre documentazione utile al fine di consentire alla Commissione giudicatrice di assegnare i punteggi riferiti all'offerta tecnica;

ritenuto di ammettere alla gara eventuali Raggruppamenti Temporanei d'Impresa tra Cooperative sociali tenuto conto delle particolarità di esecuzione dell'intervento;

di dare atto, inoltre, che la Commissione per la valutazione delle offerte sarà nominata con separato provvedimento dopo l'acquisizione delle offerte e sarà costituita da 3 membri scelti tra funzionari e dirigenti comunali che abbiano acquisito specifica esperienza professionale con riferimento agli elementi che costituiscono i parametri di valutazione dell'offerta tecnica ovvero in materia contrattuale;

atteso che, a seguito dell'esperimento della gara, si procederà alla definizione del rapporto contrattuale con l'appaltatore aggiudicatario, in forma di scrittura privata con le clausole di cui allo Schema di convenzione allegato sub "I" al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e redatto sul modello di convenzione-tipo approvato con Decreto del Presidente della Regione 20 giugno 2007, n. 186/Pres.;

richiamato il Documento di valutazione dei rischi, redatto ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, per le attività lavorative previste nell'affidamento del servizio in oggetto, allegato sub "H", che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e quantificato il costo per oneri di sicurezza nell'importo complessivo di Euro 2.400,00 non soggetto a ribasso;

ritenuto pertanto di prenotare la spesa necessaria per dare avvio al procedimento di affidamento del servizio sopra descritto per l'ammontare complessivo previsto di Euro 265.360,00 (I.V.A. compresa);

tenuto conto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti delle prenotazioni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

richiamati:

- la Legge 8 novembre 1991, n. 381 e s.m.i.;
- la Legge Regionale 26 ottobre 2006, n. 20 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 50/2016 aggiornato;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

tutto ciò premesso e considerato;

## DETERMINA

|                                                               |                 |                                           |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 0406754018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi                    | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi           | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                         |

- I. di approvare, per le ragioni esplicitate in premessa e qui interamente richiamate, per l'esecuzione del "Servizio di manutenzione ordinaria delle aree di connettivo (VP626)" i seguenti elaborati, allegati al presente provvedimento quali parte integrante e sostanziale:
  - ALL. A - Relazione generale
  - ALL. B1 - Inquadramento territoriale
  - ALL. B2 - Planimetrie aree di intervento
  - ALL. C - Elenco prezzi
  - ALL. D - Computo metrico estimativo
  - ALL. E - Cronoprogramma
  - ALL. F - Quadro di incidenza percentuale della quantita' di manodopera
  - ALL. G - Capitolato speciale d'oneri
  - ALL. H - DUVRI
  - ALL. I - Schema di convenzione
2. di quantificare la spesa prevista all'espletamento del servizio di cui al punto I. secondo il quadro economico sotto riportato:

|                                                 | EURO            |                   |
|-------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| <b>A) Importo del servizio:</b>                 |                 |                   |
| A1) Costo del servizio (per 365 giorni)         | 211.600,00      |                   |
| A2) Oneri per la sicurezza                      | <u>2.400,00</u> |                   |
|                                                 | 214.000,00      | 214.000,00        |
| <b>B) Somme a disposizione:</b>                 |                 |                   |
| B1) I.V.A. 22% su A1 + A2                       | 47.080,00       |                   |
| spese tecniche (2% di A1+A2):                   |                 |                   |
| B2) incentivo al personale (80% spese tecniche) | 3.424,00        |                   |
| B3) fondo innovazione (20% spese tecniche)      | <u>856,00</u>   |                   |
|                                                 | 51.360,00       | <u>51.360,00</u>  |
| <b>SPESA TOTALE</b>                             |                 | <b>265.360,00</b> |

3. di dare atto che l'affidamento dell'appalto e l'avvio dell'esecuzione degli interventi, previsto per il mese di gennaio 2023, e' indifferibile per assicurare continuita' manutentiva dei siti al fine di evitarne il degrado e garantire condizioni di sicurezza per il traffico veicolare, in particolare con riferimento alle aiuole spartitraffico;
4. di procedere quindi all'individuazione del contraente, come indicato in premessa, mediante ricorso ad una procedura negoziata preceduta da una gara ufficiosa tra cooperative sociali iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (Sez. B) nel territorio della ex Provincia di Trieste, ai sensi dell'art. 24 della Legge Regionale 26 ottobre 2006, n. 20 e s.m.i.;
5. di prevedere che, ai sensi del secondo comma del gia' citato art. 24 della L.R. n. 20/2006 si procedera' all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante esame, analisi ed attribuzione di punteggio alle dichiarazioni/documentazioni presentate dalle Cooperative invitate, relativamente ai criteri di valutazione indicati in premessa che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti;
6. di dare atto che, a seguito dell'esperimento della gara, si procedera' alla definizione del rapporto contrattuale, in forma pubblico-amministrativa, con le clausole di cui allo Schema di convenzione allegato sub "I" redatto sul modello di convenzione-tipo approvato con Decreto del Presidente della Regione 20 giugno 2007, n. 186/Pres e del Capitolato speciale d'oneri allegati al presente provvedimento;
7. di attestare che gli oneri per la sicurezza, visto il Documento di valutazione dei rischi redatto ai

|                                                               |                 |                                           |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 0406754018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi                    | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi           | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                         |

sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., per le attività lavorative previste nel servizio in oggetto (allegato sub "H" al presente provvedimento), vengono quantificati in Euro 2.400,00 complessivi non soggetti a ribasso;

8. di dare atto che la durata dell'appalto in parola è fissata in 365 (trecentosessantacinque) giorni decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del servizio, come esplicitato all'art. 2 dello Schema di Convenzione allegato "I" al presente provvedimento;
9. di dare atto altresì che :
  - con Deliberazione Consiliare n. n. 26 dd. 31.05.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 ed il Bilancio di previsione 2022-2024;
  - con Delibera Giuntale n. 269 dd. 20.06.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato altresì adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;
  - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti della prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:  
nell'anno 2023 per Euro 265.360,00

10. di prenotare la spesa complessiva di Euro 265.360,00 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap          | Descrizione                                                                        | CE    | V livello        | Programma | Progetto | D/N | Importo    | Note |
|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|-----------|----------|-----|------------|------|
| 2023 | 002396<br>35 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO SPAZI APERTI E VERDE PUBBLICO | 02317 | U.I.03.02.09.008 | 00003     | 03002    | N   | 265.360,00 |      |
|      |              |                                                                                    |       |                  |           |          |     |            |      |

11. di demandare a successiva determinazione dirigenziale il concreto impegno della spesa, a seguito dell'avvenuto affidamento del servizio.

Allegati:

ALL.a\_relazione\_generale\_vp626.pdf

ALL.b1\_inquadramento\_territoriale\_vp626.pdf

ALL.b2\_planimetrie\_aree\_intervento\_vp626.pdf

ALL.c\_elenco\_prezzi\_vp626.pdf

ALL.d\_computo\_metrico\_estimativo\_vp626.pdf

ALL.e\_cronoprogramma\_vp626.pdf

ALL.f\_quadro\_incidenza\_quantita\_manodopera\_vp626.pdf

ALL.g\_capitolato\_speciale\_oneri\_vp626.pdf

ALL.h\_duvri\_vp626.pdf

|                                                               |                 |                                           |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 0406754018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi                    | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi           | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                         |

ALL.i\_schema\_di\_convenzione\_vp626.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

|                                                               |                 |                                           |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 0406754018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi                    | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi           | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                         |

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: IAMMARINO LUCIA*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 16/12/2022 11:53:36*





comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

**REG. DET. DIR. N. 3613 / 2022**

OGGETTO: Servizio di manutenzione ordinaria delle aree di connettivo (VP626). Approvazione progetto. Determina a contrarre. Affidamento del servizio mediante procedura negoziata previa gara ufficiosa tra Cooperative Sociali. Prenotazione di spesa presunta Euro 265.360,00 (I.V.A. compresa)

**Allegati:**

ALL.a\_relazione\_generale\_vp626.pdf  
ALL.b1\_inquadramento\_territoriale\_vp626.pdf  
ALL.b2\_planimetrie\_aree\_intervento\_vp626.pdf  
ALL.c\_elenco\_prezzi\_vp626.pdf  
ALL.d\_computo\_metrico\_estimativo\_vp626.pdf  
ALL.e\_cronoprogramma\_vp626.pdf  
ALL.f\_quadro\_incidenza\_quantita\_manodopera\_vp626.pdf  
ALL.g\_capitolato\_speciale\_oneri\_vp626.pdf  
ALL.h\_duvri\_vp626.pdf  
ALL.i\_schema\_di\_convenzione\_vp626.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

| Progr. | Numero          | Dato Contabile | E/S | Anno | Impegno/<br>Accertamento | Sub | Capitolo | Importo    | Segno | CE    | V livello        | Descrizione                                           | D/N |
|--------|-----------------|----------------|-----|------|--------------------------|-----|----------|------------|-------|-------|------------------|-------------------------------------------------------|-----|
| I      | 2023001<br>9420 | Prenotazione   | S   | 2023 |                          | 0   | 00239635 | 265.360,00 |       | 02317 | U.I.03.02.09.008 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | N   |
|        |                 |                |     |      |                          |     |          |            |       |       |                  |                                                       |     |

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

| Progr. | Transazione elementare                  | Vincolo | Note |
|--------|-----------------------------------------|---------|------|
| I      | 0902U1030209008054800000000000000000003 |         |      |
|        |                                         |         |      |

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
GESTIONE FINANZIARIA,  
FISCALE ED ECONOMALE  
*dott.ssa Giovanna Tirrico*

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: GIOVANNA TIRRICO*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 19/12/2022 16:57:04*