



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
 SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO
 PO AFFARI GIURIDICI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

REG. DET. DIR. N. 1372 / 2024

OGGETTO: Acquisto di pubblicazioni per i Servizi del Dipartimento TALPP mediante Adesione Accordo Quadro concluso tra il Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e TERMINAL DISTRIBUZIONE S.r.l - Lotto 1. Impegno di spesa per Euro 396,39 Iva assolta dall'editore ai fini dell'emissione dell'Ordinativo della Fornitura di libri.

CIG padre 9838837125
 CIG derivato B22D3F5FD7

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, viste le recenti riforme normative in tema di appalti pubblici, per il corretto svolgimento delle attività del personale tecnico e amministrativo afferente ai vari Servizi del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio al fine di dare seguito e applicare correttamente le norme, si rende indispensabile e utile procedere all'acquisto di alcune pubblicazioni giuridiche su tali tematiche, aggiornate alle recentissime edizioni;

Dato atto che:

- la L.R. 26/2014 all'art.3, comma 1, ha istituito, all'interno dell'ordinamento regionale, la Centrale unica di committenza regionale (C.U.C. - FVG) per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi a favore dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali di cui al D.P.R. 0277/Pres/2004 (lettera a), degli enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (lettera b), nonché del Consiglio regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- per le finalità di cui all'art. 43 della L.R. 26/2014, la C.U.C. - FVG, in funzione di soggetto aggregatore, opera aggiudicando appalti pubblici o stipulando

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Bertaglia	Tel: 040 675 7105	E-mail: elisa.bertaglia@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Bertaglia	Tel: 040 675 7105	E-mail: elisa.bertaglia@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

accordi quadro per l'acquisizione di beni e di servizi, ai sensi dell'art. 44, comma 1 della predetta legge;

- la C.U.C. - FVG opera previa adozione del documento di programmazione annuale e di previsione triennale degli appalti pubblici da aggiudicare e dei contratti quadro da stipulare negli esercizi successivi;
- con il decreto del Direttore del Servizio centrale unica di committenza n. 33064/GRFVG del 14/07/2023 si è provveduto all'aggiudicazione della procedura aperta per l'affidamento della fornitura di libri, italiani e stranieri, periodici, italiani e stranieri, banche dati e quotidiani online per gli uffici e le biblioteche delle Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - 3^a edizione [Codice iniziativa 20PGR65], di cui agli articoli 43 e 55 della legge regionale 26/2014;
- a seguito dell'esito positivo dei controlli sulle dichiarazioni di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, si è provveduto a dichiarare efficace l'aggiudicazione del Lotto 1 per la fornitura di libri, italiani e stranieri, in formato cartaceo e/o online da destinarsi agli uffici e alle Biblioteche delle Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, al seguente operatore economico a TERMINAL DISTRIBUZIONE S.r.l. con sede legale in Granarolo dell'Emilia (BO) - via B. Buozzi n. 24/26 - C.F. e Partita IVA 03641340371;
- la Convenzione tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Centrale unica di committenza e Provveditorato della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - e l'impresa TERMINAL DISTRIBUZIONE S.r.l. è stata stipulata in data 11/12/2023 (prot. GRFVG-CON-2023-3326-P), relativamente all'affidamento della fornitura di libri, italiani e stranieri, in formato cartaceo e/o online, per gli uffici e le biblioteche delle Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - 3^a edizione [Codice iniziativa 20PGR65] di cui agli articoli 43 e 55 della legge regionale 26/2014 - Lotto 1, CIG padre 9838837125 - con decorrenza dal 22/01/2024 per la durata di 36 mesi;

atteso che:

- ai sensi dell'art. 43 c. 1 lett. b) della della legge regionale 26/2014 l'Amministrazione contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la convenzione stipulata con il Fornitore;
- il Fornitore, l'impresa TERMINAL DISTRIBUZIONE S.r.l., ha disponibili a catalogo i titoli richiesti dai Servizi afferenti al Dipartimento TALPP, come si evince dalla consultazione diretta della piattaforma commerciale, di cui stampa riepilogativa carrello dd 18/06/2024 conservata agli atti, per un totale di Euro 396,39 IVA assolta dall'editore;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Bertaglia	Tel: 040 675 7105	E-mail: elisa.bertaglia@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Bertaglia	Tel: 040 675 7105	E-mail: elisa.bertaglia@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- si procederà all'adesione del sopracitato accordo quadro nella modalità introdotte dalla recente Circolare regionale adottata dalla Giunta Regionale n. prot. 0106509/P/GEN del 19/02/2024 ovvero mediante emissione di OdF - Ordinativo di Fornitura da trasmettere al Fornitore per il tramite dell'applicativo eAppaltiCQ disponibile sul portale CuCSA, il quale, solo a seguito della verifica dell'effettiva disponibilità dei titoli, procederà alla sua accettazione;
- acquisito il CIG Derivato tramite la PCP - Piattaforma Contratti Pubblici messa a disposizione da ANAC con il seguente codice: B22D3F5FD7
- dato atto che per la fornitura in questione non vi sono oneri relativi alla sicurezza interferenziale in quanto trattasi di mera fornitura di beni;
- nei confronti dello scrivente non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

dato atto che secondo quanto previsto con Determinazione dirigenziale n. 896/2024 prima dell'emissione dell'OdF sono state verificate la regolarità contributiva dell'Operatore Economico, mediante acquisizione presso il servizio "DURC on line" del certificato prot. INPS 39988727 avente validità fino al 01/07/2024, nonché l'assenza di annotazioni tramite il casellario informatico ANAC e la visura camerale della ditta, dall'esame dei quali si rileva la regolarità della posizione del medesimo e l'inesistenza di procedure a suo carico;

ritenuto per quanto sopra esposto, di procedere all'impegno di spesa per l'importo complessivo di Euro 396,39 IVA assolta dall'editore sul capitolo 00203205 del corrente bilancio che presenta la necessaria disponibilità finanziaria per la copertura della spesa di cui trattasi;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come segue:

- Anno 2024: euro 396,39 IVA assolta dall'editore;

preso atto che l'obbligazione di spesa giuridicamente perfezionata viene a scadenza come segue:

- Anno 2024: euro 396,39 IVA assolta dall'editore;

rilevato che il cronoprogramma dei conseguenti pagamenti è il seguente:

- Anno 2024 per Euro 396,39 IVA assolta dall'editore;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Bertaglia	Tel: 040 675 7105	E-mail: elisa.bertaglia@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Bertaglia	Tel: 040 675 7105	E-mail: elisa.bertaglia@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

viste:

- le deleghe ed autorizzazioni da parte dei responsabili per l'utilizzo dei capitoli impegnati;

- la Determinazione Dirigenziale n. 4611/2023 con la quale e' stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa Affari giuridici e coordinamento amministrativo, dott.ssa Gina Teresa Sommacal, con competenza all'adozione di autorizzativi di spesa e la determinazione dirigenziale n. 688/2024 di nomina RUP;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024-2026;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. per le ragioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, di approvare e autorizzare la spesa complessiva di Euro 396,39 IVA assolta dall'editore al fine di aderire tramite OdF Ordinativo di Fornitura all'Accordo Quadro concluso tra il Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e TERMINAL DISTRIBUZIONE S.r.l., per la fornitura di libri, italiani e stranieri, in formato cartaceo e/o online per l'acquisto delle pubblicazioni a favore dei Servizi del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 396,39 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap.	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0020 3205	ACQUISTO PUBBLICAZIONI	02796	U.1.03.0 1.01.002	00002	02008	N	396,39	
Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina Teresa Sommacal				Tel: 040 675 8420		E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata	
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Bertaglia				Tel: 040 675 7105		E-mail: elisa.bertaglia@comune.trieste.it		(PEC)	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Bertaglia				Tel: 040 675 7105		E-mail: elisa.bertaglia@comune.trieste.it		comune.trieste@certgov.fvg.it	

		PER IL DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. di dare atto che l'obbligazione di spesa giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come segue:
Anno 2024: euro 396,39;
4. di dare atto che il cronoprogramma dei relativi pagamenti è il seguente:
Anno 2024: euro 396,39;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D.Lgs 267/2000 e smi - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);
6. di dare atto che con la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
7. di dare atto che con la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
8. di dare atto che con la Deliberazione giunta n. 1 dell' 8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
9. di dare atto che in caso di esito negativo di verifica di effettiva disponibilità dei titoli richiesti da parte del Fornitore, codesta Amministrazione procederà all'approvvigionamento mediante altre modalità;
10. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gina Teresa Sommacal

	<i>(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Bertaglia	Tel: 040 675 7105	E-mail: elisa.bertaglia@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Bertaglia	Tel: 040 675 7105	E-mail: elisa.bertaglia@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GINA TERESA SOMMACAL

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 24/06/2024 16:05:39