



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
PO MUSEI ARTISTICI

REG. DET. DIR. N. 993 / 2025

OGGETTO: Civico Museo Sartorio. Fornitura di soluzioni in silica gel per le vetrine espositive delle Sale Tiepolo. Affidamento alla società Bresciani s.r.l. (C.F./P.I. 09143390152). Impegno di spesa di Euro 2.188,68.- IVA al 22% inclusa.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che

- il D. Lgs. 42/2004 “Codice dei Beni Culturali e del paesaggio” sancisce all’art. 1 l’obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;
- i Civici Musei esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L. R. n. 23 del 25 settembre 2015, intitolata “Norme regionali in materia di beni culturali”;
- lo Statuto del Comune di Trieste include, all'art. 6, tra gli obiettivi fondamentali dell'Ente, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;
- i documenti di pianificazione e programmazione del Comune di Trieste riconoscono un importante ruolo ai Musei, istituzioni chiamate a garantire la tutela, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché a sostenere lo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

RICHIAMATE

Responsabile del procedimento: Francesco Fait	Tel: 040 675 7295	E-mail: francesco.fait@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Dri	Tel: 040 675 4059	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Dri	Tel: 040 675 4059	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione”, con la quale è stato approvato anche il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027”;
- la Deliberazione Giuntale n. 18 dd. 27.01.2025, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027;

RICORDATO che

- i Civici Musei di Storia ed Arte di Trieste possiedono una collezione di 254 disegni del Tiepolo, che può essere annoverata tra le più importanti della pittura veneta settecentesca, sia per il considerevole numero di pezzi, sia perché – coprendo tutto l’arco cronologico della produzione artistica di Giambattista Tiepolo – si configura come un punto fermo per lo studio dell’opera del maestro;
- al fine di valorizzare questo inestimabile patrimonio, il 5 dicembre 1998 sono state inaugurate le due Sale Tiepolo, situate al secondo piano del Civico Museo Sartorio;
- le due sale sono arredate con vetrine e cassettiere climatizzate e illuminate nel rispetto degli attuali parametri conservativi, le quali garantiscono l’ottimale conservazione e fruizione dei disegni;
- i disegni della Collezione Tiepolo, per la loro preziosità e fragilità, sono esposti al pubblico a rotazione;
- le vetrine e le cassettiere prevedono spazi per contenere materiali assorbenti, quali il gel di silice, per il controllo del tasso di umidità all’interno delle teche e la corretta conservazione di beni delicati quali i disegni su carta;
- tali materiali assorbenti devono essere periodicamente sostituiti;

CONSIDERATO che si prevede di effettuare a breve la rotazione delle opere esposte e che si intende cogliere tale occasione per sostituire i materiali assorbenti;

VALUTATE le diverse soluzioni disponibili sul mercato per la stabilizzazione dell’umidità;

RITENUTO che, per le esigenze di cui sopra, è opportuno acquistare soluzioni in silica gel;

ATTESO che per la realizzazione della fornitura in oggetto si rende necessario ricorrere a un soggetto esterno in grado di garantire accuratezza, qualità ed economicità nel rispetto dei tempistiche e delle richieste espresse dall’Amministrazione committente;

DATO ATTO che la spesa stimata per lo svolgimento dell’appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che, pertanto, è possibile procedere mediante affidamento

Responsabile del procedimento: Francesco Fait	Tel: 040 675 7295	E-mail: francesco.fait@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell’istruttoria: Francesca Dri	Tel: 040 675 4059	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Dri	Tel: 040 675 4059	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	

diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023 e che, pertanto, è possibile procedere mediante affidamento diretto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

RICHIAMATO l'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, in base al quale per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00.- Euro le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto dell'appalto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, tali da garantire l'accurata esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RITENUTO a tal fine di interpellare la società Bresciani S.r.l., con sede legale a Milano in via Breda, 142 - P.IVA/C.F 09143390152), in quanto operatore economico in possesso di maturata esperienza nell'ambito della fornitura in oggetto e iscritto alla Camera di Commercio di Milano - Monza Brianza - Lodi, avente come oggetto sociale, tra l'altro, la "vendita all'ingrosso di attrezzature per l'archiviazione durevole del patrimonio culturale"";

PRESO ATTO che in data 13.02.2025 l'operatore economico ha presentato un preventivo, conservato in atti, per la fornitura di soluzioni in silica gel per le vetrine espositive delle Sale Tiepolo di Euro 1.794,00.- IVA esclusa (pari a Euro 2.188,68.- IVA al 22% inclusa) e la documentazione amministrativa richiesta;

VISTO che dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del D. Lgs. n. 36/2023 e che le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, anche nei casi in cui il valore netto dell'appalto sia inferiore a Euro 5.000,00.-;

DATO ATTO che è stata pubblicata apposita RdO (rfq_93876) sulla piattaforma eAppalti FVG, e che la società è stata invitata a presentare la propria offerta per la fornitura di cui trattasi, a fronte di un importo a base dell'appalto di Euro 2.200,00.- (Iva esclusa);

PRESO ATTO che la società ha presentato un'offerta economica di Euro 1.794,00.- (Iva 22% esclusa) per la fornitura di beni dotati delle specifiche tecniche di cui al Capitolato speciale d'appalto, ivi integralmente richiamato;

DATO ATTO dell'esito positivo delle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui agli articoli 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. n. 36/2023;

VERIFICATE la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa

Responsabile del procedimento: Francesco Fait	Tel: 040 675 7295	E-mail: francesco.fait@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Dri	Tel: 040 675 4059	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Dri	Tel: 040 675 4059	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	

presentata dall'operatore economico;

VALUTATA la congruità dell'offerta economica rispetto all'oggetto dell'appalto e la sua rispondenza alle richieste della Stazione appaltante;

DATO ATTO che che, ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti,

- trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106;
- con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia dell'affidamento e del valore dello stesso, non verrà chiesta la garanzia definitiva di cui all'art. 117 per l'esecuzione del contratto;

PRECISATO che

- nelle more della stipula del contratto, i rapporti tra la Stazione appaltante e l'Affidatario sono disciplinati dai documenti costituenti parte integrante della trattativa espletata sulla piattaforma eAppaltiFVG, da quest'ultimo sottoscritti per accettazione;
- il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato e dell'art. 81-bis, c.1, lett. c), del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- tutte le spese, comprese quelle di bollo, imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti al contratto sono a completo carico dell'Affidatario,

RITENUTO di

- approvare la spesa complessiva di Euro 2.188,68.- IVA al 22% inclusa per la fornitura di soluzioni in silica gel per le vetrine espositive delle Sale Tiepolo;
- affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Bresciani Srl (con sede legale a Milano in via Breda, 142, P.IVA/C.F 09143390152) la fornitura come sopra descritta per l'importo complessivo di Euro 1.794,00.- IVA esclusa (pari a Euro 2.188,68.- IVA al 22% inclusa);
- di impegnare la spesa complessiva di Euro 2.188,68.- (IVA 22% inclusa) al capitolo 147500 dell'annualità 2025 del Bilancio 2025-2027;

DATO ATTO che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale Richiamata n. 4670/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è

Responsabile del procedimento: Francesco Fait	Tel: 040 675 7295	E-mail: francesco.fait@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Dri	Tel: 040 675 4059	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Dri	Tel: 040 675 4059	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	

stato conferito al dott. Francesco Fait l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Artistici" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026, comprendente l'attribuzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il suddetto atto d'incarico;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000, il D. Lgs. n. 36/2023, la Legge n. 241/1990 e il D. Lgs. n. 33/2013;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa

1. Di approvare la spesa di Euro 1.794,00.- IVA esclusa (pari a Euro 2.188,68.- IVA al 22% inclusa), per la fornitura di soluzioni in silica gel per le vetrine espositive delle Sale Tiepolo del Museo Sartorio.
2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, il servizio di cui al punto 1 all'operatore economico Bresciani Srl (con sede legale a Milano in via Breda, 142 - P.IVA/C.F 09143390152) per l'importo di Euro 2.188,68.- IVA inclusa.
3. Di dare atto che:
 - 3.1. ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) e s.m.i.;
 - 3.2. l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 2.188,68.- nel 2025;
 - 3.3. il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: Anno 2025 - Euro 2.188,68.-;
4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 2.188,68.- al capitolo di seguito indicato:

Responsabile del procedimento: Francesco Fait	Tel: 040 675 7295	E-mail: francesco.fait@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Dri	Tel: 040 675 4059	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Dri	Tel: 040 675 4059	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	001 475 00	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI	0271 1	U.1.03. 01.02.0 07	00004	04002	N	2.188,6 8	

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott. Francesco Fait)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Francesco Fait	Tel: 040 675 7295	E-mail: francesco.fait@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Dri	Tel: 040 675 4059	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Dri	Tel: 040 675 4059	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO FAIT

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 22/04/2025 10:00:33