



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 936 / 2025

OGGETTO: Servizio di coordinamento, produzione e promozione delle mostre istituzionali "Open. Confini di luce per un mondo di pace" e "Mondi Astrali". Sale C. Sbisà e A. Nathan del Magazzino 26 di Porto Vecchio. Affidamento a MLZ Art Dep di Marco Lorenzetti. Spesa Euro 48.678,00.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 48.678,00.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATI

la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione", con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

la Deliberazione Giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2025-2027 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

l'art. 49 del D. Lgs. 208/2021;

la Deliberazione Giuntale n. 103 dd. 17.03.2025, immediatamente eseguibile, con la

| | | | |
|--|-------------------|---|--|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 675 4032 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi | Tel: 040 675 8568 | E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg .it |

quale

è stato disposto, tra le altre cose:

- di approvare il programma di massima delle mostre da realizzare nel Magazzino 26 del Porto Vecchio per l'anno 2025, come di seguito dettagliato (periodi indicativi):

SALA A. NATHAN

...

- 20 maggio_31 luglio 2025: mostra istituzionale "Mondi astrali", sul pittore e architetto triestino Carmelo Nino Trovato;

...

SALA C. SBISA'

...

- 6 maggio_16 luglio 2025: mostra "Senza confini" (titolo provvisorio) legata al tema di GO!2025;

...

- di dare atto che
 - il Comune di Trieste, oltre alla messa a disposizione delle sale, si fara' carico dei costi per le spese vive di funzionamento delle stesse (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento/condizionamento) che trovano copertura sugli impegni gia' assunti a cura degli uffici comunali competenti, a carico del Bilancio 2025-2027 e si assumerà le spese relative ai servizi di pulizie e sorveglianza (in relazione a quest'ultimo, per ciascuna sala un addetto alle emergenze antincendio e per il primo soccorso, al fine di garantire il necessario coordinamento della sicurezza all'interno dell'edificio), nell'ambito degli appalti gia' in essere per il servizio di pulizie degli immobili comunali e per i "servizi di sorveglianza e assistenza al pubblico presso le sale espositive del Comune di Trieste in occasione di mostre temporanee, nonché in occasione di eventi, concerti, conferenze, convegni e altre attivita' similari";
 - saranno a cura e spese dei vari soggetti organizzatori tutti gli ulteriori adempimenti per la realizzazione e gestione delle mostre (ad eccezione delle mostra di carattere istituzionale, quali quelle piu' sopra definite);
 - trattasi di un programma espositivo in via di definizione che potrebbe subire della variazioni che, in ogni caso, manterranno elevato - con continuita' - il livello qualitativo dell'offerta culturale nel suo complesso;

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 675 4032 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi | Tel: 040 675 8568 | E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it | |

...

- di dare atto che la spesa complessiva presunta di Euro 198.000,00.- Iva inclusa che trova copertura sulle annualita' 2025 e 2026 del Bilancio 2025 - 2027, come di seguito dettagliato:
- per presunti Euro 50.000,00.- al cap. 189610 relativo al gettito dell'Imposta di soggiorno;
- ...
- per presunti Euro 73.000,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico che rientra nell'ambito dei servizi di sorveglianza e assistenza al pubblico presso le sale espositive del Comune di Trieste in occasione di mostre temporanee, nonché in occasione di eventi, concerti, conferenze, convegni e altre attività similari affidato a CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP di Bologna (Determinazione Dir. Reg. n.245/2025), e trova copertura, sul cap. 160255, come di seguito dettagliato:
 - per presunti Euro 33.000,00.- per il periodo marzo_luglio imp. 16667/2025;
 - ...
- per presunti Euro 15.000,00.- per il servizio di pulizie presso le sedi espositive rientra nell'ambito del più ampio servizio di pulizie e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. e trova copertura sul cap. 38955 come di seguito dettagliato:
 - per presunti Euro 14.400,00.- per l'anno 2025, imp. 8049/2025;
 - ...

ATTESO che a seguito di una parziale riprogrammazione le due mostre istituzionali saranno realizzate nei periodi sotto indicati:

- mostra "Open. Confini di luce per un mondo di pace" - sala Sbisà: inaugurazione 16 maggio, apertura al pubblico dal 17 maggio al 13 luglio 2025 (allestimento dal 6 maggio e disallestimento entro il 18 luglio 2025)
- mostra "Mondi Astrali" - sala Nathan: inaugurazione 6 giugno, apertura al pubblico dal 7 giugno al 3 agosto 2025 (allestimento dal 30 maggio e disallestimento entro l'8 agosto 2025);

RAMMENTATO che

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 675 4032 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi | Tel: 040 675 8568 | E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it | |

la mostra legata per contenuti e artisti a GO!2025 - Nova Gorica e Gorizia Capitale della Cultura 2025 e intitolata definitivamente "Open. Confini di luce per un mondo di pace", da realizzarsi nella sala C. Sbisà, vedrà esposti i lavori di artisti dell'area transfrontaliera - area che nonostante le diverse caratteristiche, ha un'identità riconoscibile che per molti aspetti trascende i confini linguistici e nazionali - quali i friulani Toni Zanussi, Claudio Mario Feruglio e Carlo Vidoni, l'artista triestina appartenente alla Comunità slovena Jasna Merku' e il triestino Paolo Cervi Kervischer;

"Mondi Astrali" è una mostra antologica sul pittore e architetto triestino Carmelo Nino Trovato con l'esposizione del ciclo dedicato ai "Mondi Astrali" eseguito nel 2024 e 2025 e composto da dittici e trittici per un totale di 20 tavole composite, nonché dipinti eseguiti nel corso degli anni precedenti;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle mostre risulta necessario provvedere ad un servizio di coordinamento, produzione e promozione delle stesse, onnicomprensivo di tutte le attività da porre in essere per una buona riuscita delle stesse;

RICHIAMATO l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RILEVATO che la spesa stimata per lo svolgimento dei suddetti appalti risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che per il servizio sopra richiamato è stata interpellata MLZ Art Dep di Marco Lorenzetti che è attiva a Trieste, e non solo, da più di un decennio nel settore dell'arte; nel 2013 Marco Lorenzetti aveva collaborato nella realizzazione della mostra istituzionale "Kounellis Trieste" al Salone degli Incanti;

VISTO il preventivo, conservato in atti, per il servizio di coordinamento, produzione e promozione delle due mostre per l'importo di Euro 39.770,00.- Iva esclusa;

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 675 4032 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi | Tel: 040 675 8568 | E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it | |

DATO ATTO che l'Art.25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

VISTA la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalità e le condizioni per l'affidamento, come di seguito indicata:

- Lettera di invito
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Duvri
- Patto di integrità;
- Condizioni utilizzo della sala;

DATO ATTO che è stata avviata la RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq_93820) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando MLZ Art Dep di Marco Lorenzetti (con sede a Trieste, in via Roma 15 - P. Iva 01238590325) a presentare la propria offerta per il servizio di coordinamento, produzione e promozione delle due mostre istituzionali a fronte di un importo di base di Euro 39.770,00.- Iva esclusa oltre a Euro 130.00.- Iva esclusa per oneri per la sicurezza;

tra le attività comprese nel capitolato (elenco da considerarsi esemplificativo e non esaustivo), spettano a MLZ Art Dep di Marco Lorenzetti le seguenti attività:

- coordinamento generale, produzione e supervisione delle due mostre
- curatela e testi critici, selezione opere, progetto e direzione allestimenti
- ufficio stampa e comunicazione: redazione comunicati stampa, organizzazione interviste, divulgazione su siti web specializzati, rassegna stampa, post dedicati per i social media, acquisto banner pubblicitari sul Giornale dell'arte arte, acquisto di spazi pubblicitari dedicati su testate locali tra cui riviste, periodici e online;
- trasporti e allestimenti: recupero opere, allestimenti e disallestimenti;
- impostazione linea grafica e logo: ideazione ed elaborazione compresa impostazione e declinazione grafica per i materiali da stampare, raccolta materiale digitale per i cataloghi;
- materiali stampati promozionali: almeno n. 12 manifesti 6x3, almeno n. 4

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 675 4032 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi | Tel: 040 675 8568 | E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it | |

manifesti 70x100, colophon e pannelli esplicativi in forex didascalie, fyers, pieghevoli e relativa distribuzione;

- cataloghi: curatela grafica, testi, impaginazione, traduzione testi in inglese e stampa n. 200 copie
 - mostra "Open. Confini di luce per un mondo di pace": catalogo 32 pagine
 - mostra "Mondi Astrali" : catalogo 112 pagine
- documentazione fotografica e audiovisiva
- spese per inaugurazione, ospitalità per curatori e per eventi, performance e visite guidate

e ogni eventuale ulteriore adempimento e costo connesso alla realizzazione dell'esposizione;

entro il termine indicato, in risposta alla RDO (rfq_93820) è pervenuta l'offerta da MLZ Art Dep di Marco Lorenzetti, per il servizio di cui sopra per l'importo di Euro 39.900,00.- Iva esclusa;

che l'importo sopra riportato è comprensivo dei seguenti costi per la pubblicità/promozione dell'esposizione, Iva inclusa:

- per Euro 3.050,00.- su carta stampata
- per Euro 1.220,00.- su emittenti televisive

RISCONTRATO dall'esame della documentazione prodotta:

- che MLZ ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonché i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacità tecnica e professionale);
- che il prezzo offerto dal suddetto Operatore Economico, pari a Euro 39.900,00.- Iva esclusa, è congruo in rapporto alla tipologia delle prestazioni da eseguire;

VERIFICATA la regolarità della documentazione amministrativa e la validità e congruità dell'offerta economica presentata;

CONSIDERATO che quanto offerto dalla ditta risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare e, a tale proposito, si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 675 4032 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi | Tel: 040 675 8568 | E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it | |

DATO ATTO che è rispettato il principio di rotazione di cui all'Art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento a servizi di organizzazione/realizzazione di mostre ed esposizioni, avendo il Servizio affidato ad altri operatori nel corso dell'ultimo anno servizi analoghi;

RICHIAMATA la Determinazione n. 125 dd. 14.01.2025 della Direzione Generale avente ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 del "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"- Definizione delle modalita' di effettuazione del controllo per l'anno 2025.";

VALUTATO di procedere all'affidamento del servizio nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'operatore economico in parola, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà ai sensi del sopra citato art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
- con riferimento al comma 4 è richiesta la garanzia definitiva;

DATO ATTO che

- la mostra "Open. Confini di luce per un mondo di pace" in programma nella sala Sbisà dal 17 maggio al 13 luglio 2025 (con allestimento dal 6 maggio e disallestimento entro il 18 luglio) verrà inaugurata il 16 maggio e sarà aperta al pubblico nelle seguenti giornate ed orari:
 - giovedì e venerdì: 17_20
 - sabato, domenica e festivi: 11_21
- la mostra "Mondi Astrali" in programma nella sala Nathan dal 7 giugno al 3 agosto 2025 (con allestimento dal 30 maggio e disallestimento entro l'8 agosto),verrà inaugurata il 6 giugno e sarà aperta al pubblico nelle seguenti giornate ed orari:
 - giovedì e venerdì: 17_20
 - sabato, domenica: 10_20;

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 675 4032 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi | Tel: 040 675 8568 | E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it | |

RITENUTO

di approvare la spesa complessiva di Euro 48.678,00.- Iva inclusa per il servizio di coordinamento, produzione e promozione delle mostre istituzionali "Open. Confini di luce per un mondo di pace" e "Mondi Astrali" in programma rispettivamente nelle Sale C. Sbisà (17 maggio_13 luglio) e A. Nathan (7 giugno_3 agosto) del Magazzino;

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato a MLZ Art Dep di Marco Lorenzetti (con sede a Trieste, in via Roma 15 - P. Iva 01238590325) per l'importo di Euro 39.770,00.- oneri per la sicurezza per Euro 130,00.- ed Iva esclusi, pari ad Euro 48.678,00.- Iva al 22% ed oneri per la sicurezza inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_93820) pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

DATO ATTO che

la spesa complessiva di Euro 48.678,00.- verra' a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 48.678,00.- nell'anno 2025

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- Euro 48.678,00.- nell'anno 2025;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016)

PRECISATO che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di corrispondenza anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 81bis c.1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, punto 2 del DPR 26.04.1986 n. 131;

VISTI

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 675 4032 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi | Tel: 040 675 8568 | E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it | |

pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4658 dd. 11.12.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026 ed è stato attribuito alla medesima il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazione di servizio di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il suddetto atto d'incarico;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 48.678,00.- Iva inclusa per il servizio di coordinamento, produzione e promozione delle mostre istituzionali "gOpen. Confini di luce per un mondo di pace" e "gMondi Astrali" in programma rispettivamente nelle Sale C. Sbisà (17 maggio_13 luglio) e A. Nathan (7 giugno_3 agosto) del Magazzino 26 di Porto Vecchio.

2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato a MLZ Art Dep di Marco Lorenzetti (con sede a Trieste, in via Roma 15 - P. Iva 01238590325) per l'importo di Euro 39.770,00.- oneri per la sicurezza per Euro 130,00.- ed Iva esclusi, pari ad Euro 48.678,00.- Iva al 22% ed oneri per la sicurezza inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_93820) pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti.

3. Di dare atto che:

- la spesa complessiva di Euro 48.678,00.- verterà a scadenza come di seguito indicato:
 - Euro 48.678,00.- nell'anno 2025
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - Euro 48.678,00.- nell'anno 2025;

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 675 4032 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi | Tel: 040 675 8568 | E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it | |

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

4. Di dare atto che prima dell'allestimento verrà consegnato il DUVRI.

5. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 48.678,00.- finanziata da 4SOGC (avanzo vincolato già finanziato da imposta di soggiorno per spese correnti) al capitolo 189610 come di seguito indicato:

| Ann o | Cap | Descrizione | CE | V livello | Program ma | Progett o | D/N | Importo | Note |
|----------|--------------|--|-------|----------------------|---------------|--------------|-----|-----------|---------------------------------|
| 202 5 | 001896 10 | EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE NEL CAMPO DEL TURISMO - FINANZIATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO | 02721 | U.1.03.02.02.00 4 | 00004 | 04003 | N | 3.050,00 | pubblicità su carta |
| 202 5 | 001896 10 | EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE NEL CAMPO DEL TURISMO - FINANZIATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO | 02721 | U.1.03.02.02.00 4 | 00004 | 04003 | N | 1.220,00 | pubblicità su emittenti radiotv |
| 202 5 | 001896 10 | EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE NEL CAMPO DEL TURISMO - FINANZIATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO | 02721 | U.1.03.02.02.00 5 | 00004 | 04003 | N | 44.408,00 | |

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 675 4032 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi | Tel: 040 675 8568 | E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 17/04/2025 10:07:05