



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 741 / 2025

OGGETTO: "Asferico" e "Terraemare". Sala Sbisà e sala Fini del Magazzino 26 di Porto Vecchio, 5 aprile_4 maggio 2025. Servizio di organizzazione e realizzazione di mostre di fotografia naturalistica. Affidamento all'Associazione Nazionale Fotografi Naturalistici italiani (AFNI)- sezione FVG. Spesa Euro 4.977,60.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 4.977,60.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione", con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

la Deliberazione Giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2025-2027 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

la Deliberazione Giuntale n. 103 dd. 17.03.2024, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto, tra le altre cose:

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |

- di approvare il programma di massima delle mostre da realizzare nel Magazzino 26 del Porto Vecchio per l'anno 2025, come di seguito dettagliato (periodi indicativi):
 - SALA C. SBISA':
 - ...
 - 29 marzo_5 maggio 2025: mostra fotografica dedicata al concorso internazionale di fotografia naturalistica "Asferico", a cura della sezione Friuli Venezia-Giulia di AFNI - Associazione Fotografi Naturalistici Italiani;
 - SALA L. FINI:
 - 29 marzo_5 maggio 2025: mostra fotografica "Terraemare", a cura della sezione Friuli Venezia-Giulia di AFNI - Associazione Fotografi Naturalistici Italiani;
- di dare atto che
 - il Comune di Trieste, oltre alla messa a disposizione delle sale, si fara' carico dei costi per le spese vive di funzionamento delle stesse (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento/condizionamento) che trovano copertura sugli impegni gia' assunti a cura degli uffici comunali competenti, a carico del Bilancio 2025-2027 e si assumera' le spese relative ai servizi di pulizie e sorveglianza (in relazione a quest'ultimo, per ciascuna sala un addetto alle emergenze antincendio e per il primo soccorso, al fine di garantire il necessario coordinamento della sicurezza all'interno dell'edificio), nell'ambito degli appalti gia' in essere per il servizio di pulizie degli immobili comunali e per i "servizi di sorveglianza e assistenza al pubblico presso le sale espositive del Comune di Trieste in occasione di mostre temporanee, nonché in occasione di eventi, concerti, conferenze, convegni e altre attivita' similari";
 - saranno a cura e spese dei vari soggetti organizzatori tutti gli ulteriori adempimenti per la realizzazione e gestione delle mostre (ad eccezione delle mostra di carattere istituzionale, quali quelle piu' sopra definite);
 - trattasi di un programma espositivo in via di definizione che potrebbe subire della variazioni che, in ogni caso, manterranno elevato - con continuita' - il livello qualitativo dell'offerta culturale nel suo complesso;

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |

...

- di dare atto che la spesa complessiva presunta di Euro 198.000,00.- Iva inclusa che trova copertura sulle annualita' 2025 e 2026 del Bilancio 2025 - 2027, come di seguito dettagliato:
- per presunti Euro 50.000,00.- al cap. 189610 relativo al gettito dell'Imposta di soggiorno;
- ...
- per presunti Euro 73.000,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico che rientra nell'ambito dei servizi di sorveglianza e assistenza al pubblico presso le sale espositive del Comune di Trieste in occasione di mostre temporanee, nonché in occasione di eventi, concerti, conferenze, convegni e altre attivita' similari affidato a CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP di Bologna (Determinazione Dir. Reg. n.245/2025), e trova copertura, sul cap. 160255, come di seguito dettagliato:
 - per presunti Euro 33.000,00.- per il periodo marzo_luglio imp. 16667/2025;
 - ...
- per presunti Euro 15.000,00.- per il servizio di pulizie presso le sedi espositive rientra nell'ambito del piu' ampio servizio di pulizie e sanificazione degli immobili di proprieta' o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. e trova copertura sul cap. 38955 come di seguito dettagliato:
 - per presunti Euro 14.400,00.- per l'anno 2025, imp. 8049/2025;
 - ...

ATTESO che a seguito di una riprogrammazione degli spazi le mostre saranno realizzate nel periodo 26 marzo_5 maggio 2025, allestimenti e disallestimenti inclusi;

VISTA la proposta pervenuta da AFNI – sezione FVG (C.F. 09700100150 e P. Iva 01390650933) per la realizzazione delle due esposizioni;

RAMMENTATO che AFNI (Associazione Fotografi Naturalisti Italiani) è diffusa su tutto il territorio nazionale attraverso le sue sezioni ed è costituita per valorizzare le potenzialità della fotografia naturalistica per una migliore conoscenza, documentazione e divulgazione delle caratteristiche degli ambienti naturali, per

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |

prima colse l'esigenza di affrontare decisamente il problema dei possibili danni, direttamente arrecati alle specie viventi dal fotonaturalista, culturalmente impreparato o reso incauto dal desiderio di successo;

CONSIDERATO che

la mostra Asferico, da realizzarsi nella sala C. Sbisà, consisterà nell'esposizione di n. 84 fotografie finaliste (80 per la sezione adulti e 4 tra le sezioni giovanili) del concorso internazionale Asferico 2024 e relative didascalie;

la mostra Terraemare da realizzarsi nella sala L. Fini, consisterà nell'esposizione di n. 52 fotografie sull'omonimo progetto relativo alle terre che costeggiano le coste del Friuli Venezia Giulia, dalla foce del Tagliamento a Muggia, integrata con l'esposizione di alcune foto sul corso Tagliamento;

le esposizioni saranno ad ingresso libero;

RICHIAMATO l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RILEVATO che la spesa stimata per lo svolgimento dei suddetti appalti risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO il preventivo, conservato in atti, per il servizio di realizzazione della mostra per l'importo di Euro 4.000,00.- Iva esclusa;

DATO ATTO che l'Art.25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

VISTA la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalità e le condizioni per l'affidamento è quella di seguito indicata:

- Lettera di invito
- Capitolato Speciale d'Appalto

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |

- Patto di integrità;
- Condizioni utilizzo della sala;

DATO ATTO che

è stata avviata la RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq_92556) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando AFNI – sezione FVG (con sede nazionale a Falconara Marittima - AN, in via A. Volta 22 – C.F. 09700100150 e P. Iva 01390650933) a presentare la propria offerta per il servizio di realizzazione della mostra, a fronte di un importo di base di Euro 4.000,00.- Iva esclusa oltre a Euro 80.00.- Iva esclusa per oneri per la sicurezza;

tra le attività comprese nel capitolato (elenco da considerarsi esemplificativo e non esaustivo), spettano a AFNI – sezione FVG:

- progettazione e coordinamento complessivo
- trasporti
- allestimenti e disallestimenti
- grafica per la realizzazione di inviti, flyer, manifesti 70x100 e banner (secondo le misure comunicate)
- promozione sul proprio sito e sui propri social
- realizzazione di materiale promozionale in mostra: 4 rollup di mt. 2 x1 di cui 2 per la presentazione delle mostre e 2 relativi ai principi etici di AFNI.
- conduzione dell'inaugurazione in programma nella giornata del 4 aprile con presentazione delle due mostre e la proiezione di 4 multivisioni relative ai concorsi Asferico e ai progetti di valenza regionale realizzati da AFNI FVG;
- disponibilità dei soci per la conduzione di eventuali visite guidate gratuite su richiesta, in accordo con il Servizio;
- presenza in mostra dei soci nelle giornate di apertura di sabato e domenica in orari da concordare con il Servizio

e ogni eventuale ulteriore adempimento e costo connesso alla realizzazione dell'esposizione;

entro il termine indicato, in risposta alla RDO (rfq_92556) è pervenuta l'offerta da AFNI – sezione FVG, per il servizio di cui sopra per l'importo di 4.080,00.- Iva esclusa;

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. dell'art. 49 del D. Lgs. 208/2021 "Testo unico dei servizi di media audiovisivi", in relazione all'attività sopra riportata di "promozione sul proprio sito e sui propri social" la stessa viene realizzata senza oneri per l'Amministrazione in quanto non sono previsti acquisti di spazi pubblicitari;

RISCONTRATO dall'esame della documentazione prodotta:

- che AFNI – sezione FVG ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonché i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacità tecnica e professionale);
- che il prezzo offerto dal suddetto Operatore Economico, pari a Euro 4.080,00.- Iva esclusa, è congruo in rapporto alla tipologia delle prestazioni da eseguire;

VERIFICATA la regolarità della documentazione amministrativa e la validità e congruità dell'offerta economica presentata;

CONSIDERATO che quanto offerto dalla ditta risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare e, a tale proposito, si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATA la Determinazione n. 125 dd. 14.01.2025 della Direzione Generale avente ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 del "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"- Definizione delle modalità di effettuazione del controllo per l'anno 2025.";

VALUTATO di procedere all'affidamento del servizio nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'operatore economico in parola, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà ai sensi del sopra citato art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
- con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia, del valore e della durata dell'affidamento, non è richiesta la cauzione definitiva, in conformità a quanto stabilito dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023;

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |

DATO ATTO che

la mostra sarà inaugurata il 4 aprile p.v. e sarà aperta al pubblico nel periodo 5 aprile_4 maggio 2025 con i seguenti orari:

- da giovedì a domenica e festivi 10_18;
- aperture straordinarie: 22 e 23 aprile

in relazione al servizio da svolgere, prima dell'inizio dell'allestimento sarà consegnato il DUVRI;

il disallestimento dovrà avvenire entro il 5 maggio 2025;

RITENUTO

di approvare la spesa complessiva di Euro 4.977,60.- Iva inclusa per il servizio di organizzazione e realizzazione delle mostre di fotografia naturalistica "Asferico" e "Terraemare" in programma nella Sala Sbisà e nella Sala Fini del Magazzino 26 di Porto Vecchio nel periodo 5 aprile_4 maggio 2025;

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato a AFNI - sezione FVG (con sede nazionale a Falconara Marittima - AN, in via A. Volta 22 - C.F. 09700100150 e P. Iva 01390650933) per l'importo di Euro 4.000,00.- oneri per la sicurezza per Euro 80,00.- ed Iva esclusi, pari ad Euro 4.977,60.- Iva al 22% ed oneri per la sicurezza inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_92556) pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

DATO ATTO che

la spesa complessiva di Euro 4.977,60.- verterà a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 4.977,60.- nell'anno 2025

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- Euro 4.977,60.- nell'anno 2025;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

PRECISATO che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di corrispondenza anche tramite posta elettronica

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |

certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 81bis c.1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, punto 2 del DPR 26.04.1986 n. 131;

VISTI

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4658 dd. 11.12.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026 ed è stato attribuito alla medesima il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazione di servizio di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il suddetto atto d'incarico;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 4.977,60.- Iva inclusa per il servizio di organizzazione e realizzazione delle mostre di fotografia naturalistica "Asferico" e "Terraemare" in programma nella Sala Sbisà e nella Sala Fini del Magazzino 26 di Porto Vecchio nel periodo 5 aprile_4 maggio 2025.

2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato a AFNI - sezione FVG (con sede nazionale a Falconara Marittima - AN, in via A. Volta 22 - C.F. 09700100150 e P. Iva 01390650933) per l'importo di Euro 4.000,00.- oneri per la sicurezza per Euro 80,00.- ed Iva esclusi, pari ad Euro 4.977,60.- Iva al 22% ed oneri per la sicurezza inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_92556) pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti.

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |

3. Di dare atto che:

- la spesa complessiva di Euro 4.977,60.- verra' a scadenza come di seguito indicato:
- Euro 4.977,60.- nell'anno 2025
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
- Euro 4.977,60.- nell'anno 2025;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg.Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

4. Di dare atto che prima dell'allestimento verrà consegnato il DUVRI;

5. Di impegnare la spesa complessiva di euro 4.977,60.- al capitolo di seguito indicato:

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|--------------|---|-------|----------------------|-----------|----------|-----|--------------|---|
| 2025 | 001896 10 | EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE NEL CAMPO DEL TURISMO - FINANZIATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO | 02721 | U.1.03.02.02. 005 | 00004 | 04003 | N | 4.977,6 0 | 4SOGC - Avanzo vincolato già finanziato con imposta di soggiorno per Spese Correnti |

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo | Tel: 040 675 4032 | E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 25/03/2025 14:10:56