



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 699 / 2024

Prot. corr. 24/3-72/23 (5) 1586

OGGETTO: Affidamento del servizio di presidio di pulizia presso i ricreatori comunali e le scuole dove viene svolto il SIS, tramite adesione alla convenzione stipulata tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e RTI CO.L.SER SERVIZI S.c.r.l. (mandataria) e QUERCIAMBIENTE Società Cooperativa sociale (mandante) per l'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale e giardinaggio a ridotto impatto ambientale da eseguirsi presso le sedi e relative pertinenze delle Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia di cui all'articolo 43 della legge regionale 26/2014 Lotto 1, CIG principale 772819978F CIG derivato A045DD8A1E - Impegni di spesa per Euro 1.025.663,32.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) - Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018;

con determinazione dirigenziale n. 1463/2020 è stato attivato un servizio di presidio di pulizia, a seguito delle misure di contenimento disposte per effetto dell'emergenza sanitaria globale COVID, da parte degli operatori dell'ATI per tutta la durata di apertura dei ricreatori comunali e delle scuole statali dove è attivato il S.I.S. al fine di garantire la costante pulizia e sanificazione per l'anno scolastico 2020-2021;

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

con determinazione dirigenziale n. 1273/2022, su richiesta del Servizio Scuola ed Educazione, è stato avviato il servizio di presidio di pulizia presso i Ricreatori comunali anche per il periodo estivo giugno-settembre 2022;

con determinazione dirigenziale n. 2098/22, sempre su richiesta del Servizio Scuola ed Educazione, è stato inserito stabilmente nell'appalto di pulizie il servizio di presidio di pulizia presso i Ricreatori e le scuole statali dove è attivo il S.I.S.;

con determinazioni dirigenziali nn. 3313 e 1498/2023 è stato altresì avviato il servizio di presidio di pulizia presso le strutture educative coinvolte anche per l'anno scolastico 2023;

con determinazioni dirigenziali nn. 3496- 221 e 447 del 2024 è stato da ultimo avviato il servizio di presidio di pulizia nei ricreatori comunali e nelle scuole dove viene svolto il S.I.S. per il periodo da gennaio al 27 marzo 2024, tenuto conto del calendario scolastico;

considerato che il 27 marzo p.v. verrà pertanto a scadenza l'affidamento del servizio di presidio di pulizia affidato all'ATI Colser- Orologio per i siti sopra indicati e che si rende quindi necessario provvedere a garantire la prosecuzione del servizio medesimo per le esigenze manifestate dal Servizio Scuola ed Educazione;

visto l'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone che: "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

dato atto che è attiva una convenzione tra la Centrale Unica di Committenza e l'RTI CO.L.SER Servizi S.c.r.l (mandataria) e QUERCIAMBIENTE Società Cooperativa Sociale (mandante) per l'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale e giardinaggio a ridotto impatto ambientale da eseguirsi presso le sedi e relative pertinenze delle Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia di cui all'articolo 43 della legge regionale 26/2014 - Lotto 1;

considerato che tra le prestazioni previste in capo alla citata convenzione c'è anche lo svolgimento di un servizio di presidio di pulizia;

ritenuto opportuno aderire alla convenzione attivata dalla Centrale Unica di Committenza regionale al fine di avviare un servizio di presidio fisso di pulizia presso i ricreatori comunali e le scuole dove viene svolto il S.I.S.;

dato atto che:

in conformità ai contenuti della convenzione e del C.S.A, è stata inoltrata, per il tramite della piattaforma CUCSA, una richiesta preliminare di fornitura (RPF) del servizio di presidio di pulizia nelle strutture sopra menzionate, secondo i calendari e le

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

ubicazioni specificatamente indicate ed allegate alla RPF medesima, documentazione agli atti dell'istruttoria;

L'RTI CO.L.SER Servizi S.c.r.l (mandataria) e QUERCIAMBIENTE Società Cooperativa Sociale (mandante) ha fatto pervenire all'amministrazione comunale il Piano di Attività comunicando altresì la capienza del massimale a disposizione per un importo pari ad euro 840.507,64 iva esclusa comprensivo di 6.000,00 euro di importo "a consumo" per l'attivazione facoltativa di prestazioni extra canone, per la durata complessiva di anni 4, per un totale di euro 1.025.663,32 IVA inclusa;

gli oneri della sicurezza interferenziali risultanti dal documento unico della valutazione dei rischi, redatto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, sono stati definiti in euro 200,00 IVA esclusa come da documento allegato alla presente determinazione, corrispondenti a euro 244,00 IVA inclusa;

il Quadro Economico dell'appalto è pertanto il seguente:

A - Importo del servizio			
A1	Importo del servizio		840.507,64 €
A2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		200,00 €
Totale			840.707,64 €
B - Somme a disposizione della Stazione appaltante			
B1	IVA su A	22%	184.955,68 €
B2	Incentivi funzioni tecniche ex art, 45 D.lgs 36/2023 (calcolato sul totale di A)		10.761,06 €
B3	Fondo per l'innovazione		2.690,26 €
TOTALE PROGETTO			1.039.114,64 €

visto il codice CIG derivato A045DD8A1E acquisito sul portale SIMOG ANAC;

ritenuto pertanto di accettare il Piano di Attività siccome proposto dal soggetto affidatario della convenzione e di provvedere quindi all'emissione, per il tramite del portale CUCSA, di un ordinativo di fornitura (ODF), in conformità con i contenuti della convenzione, per dare avvio all'esecuzione del contratto con L'RTI CO.L.SER Servizi S.c.r.l. e QUERCIAMBIENTE Società Cooperativa Sociale per l'affidamento del servizio di presidio di pulizia nei siti sopra indicati per il periodo citato;

considerato che per l'affidamento in argomento è prevista l'applicazione degli incentivi per funzioni tecniche e fondo innovazione ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

36/2023 e che con successivo e separato provvedimento si procederà alla prenotazione e successivo impegno di spesa degli importi così incentivati;

rilevata pertanto la necessità di impegnare, per l'esecuzione del servizio di cui si verte, la spesa complessiva di Euro 1.025.663,32 sul cap. 38955;

dato atto che, ai sensi del co. 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- la Deliberazione Consiliare n. 61 19 dicembre 2023 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 del 8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Determinazione dirigenziale n. 1086/2024 con la quale è stato formalizzato il gruppo di lavoro ai fini dell'applicazione dell'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- la Determinazione dirigenziale n. 2328/2022 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino al dott. Riccardo Vatta;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

Per le ragioni esposte in premessa,

1. di autorizzare la spesa complessiva di euro 840.707,64 IVA esclusa, per un totale di Euro 1.025.663,32 iva inclusa, derivante dall'adesione, mediante emissione di un ordinativo di fornitura del servizio di presidio fisso di pulizia presso i ricreatori comunali e le scuole dove viene svolto il S.I.S per un periodo di anni 4, dal 01.04.2024 al 31.03.2028, alla Convenzione stipulata tra la Centrale Unica di Committenza e l'RTI CO.L.SER Servizi S.c.r.l (mandataria) p.iva 00378740344 e QUERCIAMBIENTE Società Cooperativa Sociale (mandante) p.iva 00907100325 per l'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale e giardinaggio a ridotto impatto ambientale da eseguirsi presso le sedi e relative pertinenze delle Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia di cui all'articolo 43 della legge regionale 26/2014 - Lotto 1, CIG derivato A045DD8A1E;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.025.663,32 imputandola come di seguito indicato:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Program ma	Progett o	D/N	Importo	Note
202 4	0003895 5	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO- RILEVANTI IVA	0285 7	U.1.03.02.13. 002	00009	09001	N	192.327, 12	
202 5	0003895 5	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO- RILEVANTI IVA	0285 7	U.1.03.02.13. 002	00009	09001	N	256.415, 83	
202 6	0003895 5	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO- RILEVANTI IVA	0285 7	U.1.03.02.13. 002	00009	09001	N	256.415, 83	
202 7	0003895 5	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO- RILEVANTI IVA	0285 7	U.1.03.02.13. 002	00009	09001	N	256.415, 83	
202 8	0003895 5	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO- RILEVANTI IVA	0285 7	U.1.03.02.13. 002	00009	09001	N	64.088,7 1	

3. di dare atto che, per l'affidamento in argomento, è prevista l'applicazione degli incentivi per funzioni tecniche e fondo innovazione ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 36/2023 e che pertanto con successivo e separato provvedimento si procederà alla prenotazione e successivo impegno di spesa degli importi così incentivati;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

5. di attestare, ai sensi dell'art. 9, Legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente provvedimento;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2024 euro 170.964,22;
 - anno 2025 euro 256.415,83;
 - anno 2026 euro 256.415,83;
 - anno 2027 euro 256.415,83;
 - anno 2028 euro 85.451,61;
8. di approvare il DUVRI allegato alla presente determinazione quale sua parte integrante e sostanziale;
9. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
10. di disporre che siano adempiuti, con l'esecutività del presente provvedimento, gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 36/2023;
11. di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Allegati: DUVRI_PRESIDIO_con_allegati.pdf

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
Dott. Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 22/03/2024 11:55:51