



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 668 / 2023

prot. corr. n. XVII/A-1 279/2023

OGGETTO: Castello di San Giusto. Concessione d'uso dell'ex Bottega del Vino e degli spazi pertinenziali esterni del Bastione Lilio alla ditta PlanNet FVG Professional Events & Weddings. Accertamento d'entrata di Euro 15.000,02.- Iva inclusa.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19.12.2022, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 - 2025 e Bilancio di previsione 2023 – 2025. Approvazione";

la Delibera Giuntale n. I dd. 09.01.2023, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 Piano dettagliato degli Obiettivi 2023";

Rammentato quanto previsto nel DUP 2023 - 2025, in particolare tra i principali risultati attesi nell'Area: 4 - Cultura, musei e turismo - Azione: 4003 e 4001 rispettivamente "Interventi a favore del turismo" e "Valorizzazione del patrimonio culturale cittadino";

Considerata la volontà di perseguire il rilancio turistico della città anche nell'ottica di una nuova e più efficace "vision" di sviluppo della stessa quale meta turistico-congressuale di punta nell'ambito del territorio regionale, volontà condivisa in sede di Tavolo Tecnico del Turismo (composto da Comune di Trieste, PromoTurismoFVG e rappresentanti delle principali strutture ricettive), nell'ambito dell'attività del Trieste Convention&Visitors Bureau, inaugurato nel 2021;

Atteso che l'ulteriore valorizzazione del Castello di San Giusto in chiave turistica e culturale riveste un ruolo di primo piano, costituendo, per la sua centralità e valenza storica, nonché per lo splendido panorama sulla Città e sul Golfo, una delle principali mete turistiche locali;

Vista la proposta presentata da PlanNet FVG Professional Events & Weddings (con sede a Tavagnacco - UD in via Alpe Adria, 16 - p. Iva 03052990300) con la quale viene chiesto l'utilizzo dell'ex Bottega del Vino e degli spazi pertinenziali esterni sul Bastione Lilio per l'organizzazione di una serie di

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Francesca Locci | Tel: 040 675 4035 | E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Diana Delise | Tel: 338 4929822 | E-mail: diana.delise@comune.trieste.it | |

eventi quali matrimoni, pranzi e cene congressuali e aziendali finalizzati a valorizzare la bellezza del luogo e le eccellenze enogastronomiche del territorio e a promuovere turisticamente la città;

Atteso che la sopracitata proposta rappresenta un'opportunità per la promozione e valorizzazione della città, del castello di San Giusto e del territorio come destinazione turistica nel MICE (Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions), nel Wedding e per i prodotti enogastronomici regionali;

Visti

il "Tariffario per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport", approvato con Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.03.2007;

la Deliberazione Giuntale n. 560 dd. 14.11.2022 avente per oggetto "Aggiornamento e ridefinizione delle tariffe di accesso, per l'uso dei beni culturali e per i servizi aggiuntivi in ambito culturale di Musei e Biblioteche Civiche";

Richiamata la Deliberazione Giuntale n. 101 dd. 06.03.2023, immediatamente eseguibile, con la quale:

- è stata accolta la proposta di PlanNet FVG Professional Events & Weddings, di utilizzo, - in via sperimentale e non esclusiva, per la durata di 12 (dodici) mesi - dell'ex Bottega del Vino e degli spazi pertinenziali esterni del Bastione Lilio, per l'organizzazione di una serie di iniziative quali ricevimenti di matrimoni, pranzi e cene congressuali, aziendali, di eventi privati e per la promozione dei prodotti enogastronomici regionali, volti a valorizzare la bellezza del luogo, le eccellenze del territorio e a promuovere turisticamente la città;
- è stata approvata, vista la natura sperimentale della concessione per l'utilizzo degli spazi indicati al punto precedente, volta alla promozione della città:
 - l'applicazione della vigente tariffa giornaliera "utilizzo di interni di dimore storiche" - fattispecie "cene" - di Euro 2.854,94.- Iva 22% esclusa per ricevimenti di matrimoni;
 - l'applicazione di una riduzione della vigente tariffa giornaliera "utilizzo di interni di dimore storiche" - fattispecie "cene" - da Euro 2.854,94.- a Euro 2.049,18.- Iva 22% esclusa per cene e pranzi (MICE) congressuali, aziendali e di eventi privati;
 - l'applicazione di una riduzione della vigente tariffa giornaliera "utilizzo di interni di dimore storiche" - fattispecie "cene" - da Euro 2.854,94.- a Euro 1.229,51.- Iva 22% esclusa per pranzi e cene per la promozione dei prodotti enogastronomici regionali;
- è stato approvato lo schema di concessione allegato al presente atto e parte integrante dello stesso, che disciplina l'utilizzo - in via non esclusiva - da parte di PlanNet FVG dell'ex Bottega del Vino e degli spazi pertinenziali esterni del Bastione Lilio del Castello di San Giusto per la durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per un ulteriore periodo di pari durata;

Dato atto che l'entrata presunta derivante dalla presente concessione ammonta a Euro 15.000,02.- (Iva 22% inclusa), importo calcolato per 10 eventi in base alla tariffa minima sopra riportata;

Atteso che è esclusa fin d'ora la disponibilità dell'ex Bottega del Vino e degli spazi pertinenziali esterni del Bastione Lilio nei periodi/giorni indicati nello schema di concessione, di cui all'Allegato I.;

Precisato che PlanNet FVG Professional Events & Weddings provvederà a tutte le spese necessarie all'attività esercitata nell'ex Bottega del Vino e negli spazi pertinenziali esterni del Bastione Lilio e in particolare al servizio di sorveglianza (mediante un numero sufficiente di operatori, previo accordo con la ditta affidataria di tale servizio per il Comune di Trieste), di pulizia, smaltimento dei rifiuti

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Francesca Locci | Tel: 040 675 4035 | E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Diana Delise | Tel: 338 4929822 | E-mail: diana.delise@comune.trieste.it | |

e montaggio/smontaggio di attrezzature e allestimenti necessari per la realizzazione dell'evento, senza ulteriore spesa a carico dell'Amministrazione comunale;

Valutato di autorizzare l'emissione dei titoli di ingresso gratuiti a tutte le persone coinvolte nell'evento in applicazione dell'art. 3, lett. i) del Tariffario di accesso ai Musei del Comune di Trieste, approvato con Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.03.2007 e s.m.i., che prevede l'ingresso gratuito in caso di iniziative promozionali dei Musei;

Dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento) anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

Considerato che qualora nel periodo di durata della concessione si rendesse necessario un incremento dell'accertamento di entrata di cui al presente atto, lo stesso verrà effettuato con successiva Determinazione Dirigenziale;

Rilevato che

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza:

- per Euro 12.000,02.- Iva 22% inclusa nel 2023
- per Euro 3.000,00.- Iva 22% inclusa nel 2024;

il cronoprogramma della riscossione dell'entrata è il seguente:

- anno 2023: Euro 12.000,02.- Iva 22% inclusa
- anno 2024: Euro 3.000,00.- Iva 22% inclusa;

Visti il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 50/2016, la Legge n. 241/1990, il D.Lgs. n. 33/2013 e in particolare l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa,

1. Di approvare lo schema di concessione - Allegato I al presente provvedimento e parte integrante dello stesso - e i relativi allegati (Allegato A "Planimetrie" e Allegato B "Informativa sul trattamento dei dati") a PlanNet FVG Professional Events & Weddings (con sede a Tavagnacco - UD in via Alpe Adria, 16 - p. Iva 03052990300), che disciplina l'utilizzo - in via sperimentale e non esclusiva, per la durata di 12 (dodici) mesi - dell'ex Bottega del Vino e degli spazi pertinenziali esterni del Bastione Lilio, del Castello di San Giusto per l'organizzazione di una serie di iniziative quali ricevimenti di matrimoni, pranzi e cene congressuali, aziendali, di eventi privati e per la promozione dei prodotti enogastronomici regionali volti a promuovere turisticamente la città.
2. Di escludere fin d'ora la disponibilità dell'ex Bottega del Vino e degli spazi pertinenziali esterni del Bastione Lilio nei periodi/giorni indicati nello schema di concessione, di cui all'Allegato I, riservandosi la facoltà di aggiungere altri periodi/giorni a quelli ivi indicati.
3. Di dare atto che è stata approvata, vista la natura sperimentale della concessione per l'utilizzo degli spazi indicati al punto precedente, volta alla promozione della città:

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Francesca Locci | Tel: 040 675 4035 | E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Diana Delise | Tel: 338 4929822 | E-mail: diana.delise@comune.trieste.it | |

- l'applicazione della vigente tariffa giornaliera "utilizzo di interni di dimore storiche" - fattispecie "cene" - di Euro 2.854,94.- Iva 22% esclusa per ricevimenti di matrimoni;
- l'applicazione di una riduzione della vigente tariffa giornaliera "utilizzo di interni di dimore storiche" - fattispecie "cene" - da Euro 2.854,94.- a Euro 2.049,18.- Iva 22% esclusa per cene e pranzi (MICE) congressuali, aziendali e di eventi privati;
- l'applicazione di una riduzione della vigente tariffa giornaliera "utilizzo di interni di dimore storiche" - fattispecie "cene" - da Euro 2.854,94.- a Euro 1.229,51.- Iva 22% esclusa per pranzi e cene per la promozione dei prodotti enogastronomici regionali.

4. Di accertare l'entrata complessiva presunta di Euro 15.000,02.- come di seguito indicato:

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|----------|--|-------|-----------------|-----------|----------|-----|----------|------|
| 2023 | 00064005 | CANONI, CONCESSIONI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO A CURA DEI MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO - RILEVANTE IVA | 02706 | E.301.03.01.001 | 00004 | 04002 | N | 12000,02 | |
| 2024 | 00064005 | CANONI, CONCESSIONI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO A CURA DEI MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO - RILEVANTE IVA | 02706 | E.301.03.01.001 | 00004 | 04002 | N | 3000,00 | |

5. Di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata riferita all'entrata di cui al punto 4 viene a scadenza nel 2023 per Euro 12.000,02.- (IVA 22% inclusa) e nel 2024 per Euro 3.000,00.- (IVA 22% inclusa).

6. Di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. n. 267/200 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento) anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione.

7. Di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza:

- per Euro 12.000,02.- Iva 22% inclusa nel 2023
- per Euro 3.000,00.- Iva 22% inclusa nel 2024;

8. Di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata di cui trattasi è il seguente:

- anno 2023: Euro 12.000,02.- Iva 22% inclusa
- anno 2024: Euro 3.000,00.- Iva 22% inclusa.

9. Di autorizzare l'emissione dei titoli di ingresso gratuiti a tutte le persone coinvolte nell'evento in applicazione dell'art. 3, lett. i) del Tariffario di accesso ai Musei del Comune di Trieste, approvato con Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.03.2007 e s.m.i., che prevede l'ingresso gratuito in caso di iniziative promozionali dei Musei.

Allegati:

Allegato I_schema_concessione.pdf

Allegato A_Planimetrie.pdf

Allegato B_Informativa_privacy.pdf

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Francesca Locci | Tel: 040 675 4035 | E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Diana Delise | Tel: 338 4929822 | E-mail: diana.delise@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 20/03/2023 19:04:24