



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
 PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 655 / 2021

Prot. Corr. **23/3-2/2-21 (1) (983)**.

OGGETTO: Fornitura di una stampante Brother MFC-L8900CDW con kit toner - Spesa complessiva euro 870,00 Iva e imprevedute incluse - SMART CIG Z87311AF6E;

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, a far data dal 01.08.2017, la competenza in merito all'acquisto accentrato di cancelleria e consumabili è stata trasferita alla P.O. Appalti di Beni e Servizi;

preso atto che la stampante multifunzione del Direttore del Dipartimento Servizi Finanziari presenta ripetuti errori di inceppamento e malfunzionamento che non è stato possibile risolvere anche con l'intervento sul posto di un tecnico specializzato e che pertanto è necessario procedere urgentemente alla sostituzione della macchina per permettere il regolare svolgimento delle attività della direzione anche in vista della prossima l'approvazione del bilancio di previsione dell'Ente;

individuata la stampante modello Brother MFC-L8900CDW come idonea alle necessità del Dipartimento;

ritenuto opportuno procedere mediante affidamento diretto all'acquisto sopraindicato, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 36 - Contratti sotto soglia, comma 2, lettera a), trattandosi di una fornitura di valore inferiore a euro 40.000,00, nel rispetto del principio di rotazione degli operatori economici;

rilevato che l'ufficio appalti di beni e servizi ha effettuato una rapida indagine di mercato con il seguente esito:

PRINTER S.R.L., Piazzale Alcide de Gasperi, 3/5 A, 34139 Trieste, TS preventivo agli atti euro 700,00 Iva esclusa, consegna in 3 o max 4 giorni;

GRUPPO GALAND SRL, Via Cola di Rienzo 212, 00192 Roma (RM) bene disponibile in Mepa ad euro 590,92 Iva esclusa, consegna in 48 o max 72 ore;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

COPY LAB , Via Luigi Alamanni, 1/3 56017 San Giuliano Terme (PI), disponibile in Mepa ad euro 490,00 IVA esclusa, consegna in 5 giorni lavorativi;

ritenuto pertanto che nel rapporto prezzo e tempi di consegna (che si necessitano essere più brevi possibile) l'offerta del GRUPPO GALAND SRL risulta essere la migliore;

dato atto che è necessario dotare la stampante fin da subito di un kit di toner compatibili (nero, ciano, giallo e magenta) a sua volta disponibile in Mepa al costo di euro 119,00 Iva esclusa;

dato atto pertanto che la spesa complessiva per l'intera fornitura (stampante e kit toner) è pari ad euro 709,92 (settecentonove/92) Iva esclusa a cui corrisponde una spesa di euro 866,10 (ottocentosessantasei/10) Iva compresa;

accertato che il presente affidamento è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di SMART CIG Z87311AF6E;

ravvisata pertanto la necessità di impegnare per l'acquisto in argomento l'importo di euro 866,10 (ottocentosessantasei/10) Iva compresa a cui aggiungere euro 3,90 (tre/90) per arrotondamenti per complessivi euro 870,00 (ottocentosettanta/00) sul capitolo 33900 Acquisto altri beni di consumo per l'Economato;

dato atto che l'obbligazione, per complessivi euro 870,00 (ottocentosettanta/00) avrà scadenza nel 2021;

dato atto che che dal 1 gennaio 2021 il comune di Trieste si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, d.lgs. 267/2000 così come modificato dal d.lgs. 126/2014 e che la spesa in parola riveste il carattere di urgenza ed è necessaria per garantire la continuità dell'attività amministrativa;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, riguardante il conferimento dell'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa Appalti di Beni e Servizi a decorrere dal 01.08.2017, con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

preso atto che con deliberazione giunta n. 664 dd. 18.12.2017 sono state approvate le modifiche alla macrostruttura e ad alcune Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione giunta n. 308/2017 e che pertanto, a decorrere dal 01.01.2018, la P.O. Appalti di Beni e Servizi è incardinata nell'Area Servizi Generali – Servizio Appalti e Contratti;

preso atto che, con determinazione n. 1161 del Direttore del Servizio Appalti e Contratti, esecutiva il 15.03.2018, è stato individuato ufficialmente il RUP per tutte le procedure economiche di

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

competenza nella Responsabile di P.O.Appalti di Beni e Servizi;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,
DETERMINA

tutto ciò premesso,

1. per le ragioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di approvare la spesa complessiva euro 870,00 (ottocentosettanta/00) Iva ed imprevedute incluse, per l'acquisto di una stampante Brother MFC-L8900CDW con kit toner compatibili per le esigenze di funzionamento della Direzione di Dipartimento dei Servizi Finanziari;
2. di affidare la predetta fornitura a GRUPPO GALAND SRL , Gruppo Galagant srl, Via Cola di Rienzo 212 , 00192 Roma (RM) **P.IVA 14197361000** al prezzo di euro euro 709,92 (settecentonove/92) Iva esclusa a cui corrisponde una spesa di euro 866,10 (ottocentosessantasei/10) Iva compresa cui aggiungere euro 3,90 (tre/90) per arrotondamenti per complessivi euro 870,00 (ottocentosettanta/00) Iva ed imprevedute incluse;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 870,00 al capitolo di seguito elencato :

Anno

CapDescrizioneCEV									
livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note				
2021	010520 10	ACQUISTI URGENTI DI HARDWARE A CURA DEL DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	02392	U.2.02.01. 07.003	00099	01862	N	870,00	2021:870,0 0

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 5.
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2021 per Euro 870,00 (ottocentosettanta/00) IVA e imprevedute incluse;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
8. es. 2021 - 870,00 (ottocentosettanta/00) IVA e imprevedute incluse
9. di liquidare la relativa fattura riscontrata regolare e conforme alla fornitura ricevuta.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott,ssa Francesca Benes

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)