

comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

**REG. DET. DIR. N. 635 / 2020**

Prot. Corr. 9/1/1-3/2-2020 (265)

OGGETTO: Affidamento fornitura di n. 30 PC portatili - Euro 16.800,00 - Fornitore Murrisoft srl. (IVA inclusa). CIG Z852C80298

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che il DPCM del 1 marzo 2020, all'articolo 4 prevede misure semplificate per la modalità di "Lavoro Agile" di cui alla Legge 81/2017 e la Direttiva numero 1/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione prevede ulteriori misure di svolgimento della prestazione lavorativa;

dato atto che con il DPCM del 23 febbraio scorso, con una disposizione replicata nei decreti che si sono via via succeduti, il Governo ha inteso incentivare i datori di lavoro pubblici e privati a ricorrere allo smart working come modalità preferenziale di lavoro, nell'ottica del contenimento del contagio da Covid-19.

Considerato che con l'art. 87 del DL "Cura Italia", che ha introdotto una disciplina specifica per amministrazioni pubbliche, il lavoro agile da modalità preferenziale diviene modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, ovvero fino a diversa data da stabilirsi con DPCM.

preso inoltre atto che l'emergenza Coronavirus e i relativi provvedimenti governativi adottati, rendono urgente e necessario procedere all'acquisizione di strumenti informatici che facilitino la possibilità di svolgere mansioni lavorative da remoto, con tutti i vantaggi conseguenti per la tutela della salute dei dipendenti e l'efficacia dell'azione amministrativa;

preso atto che in armonia con questo quadro normativo il Comune di Trieste ha avviato il Lavoro Agile in Emergenza (LAE) con determinazione n. 873 dd. 27 febbraio 2020, compatibilmente alle esigenze organizzative e della continuità dell'azione amministrativa;

ritenuto pertanto necessario fornire ai dipendenti l'attrezzatura minima per svolgere l'attività di lavoro agile in emergenza;

vista la legge n. 208/2015, art. 1, comma 502, come modificata dalla legge n. 145/2018, art. 1, comma 130, che stabilisce l'obbligo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e fino all'importo della soglia di rilievo comunitario;

preso atto che nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) vi sono

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 0406758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	
			comune.trieste@certgov.fvg.it

convenzioni attive e che con determinazione n. 571/2020 si è provveduto alla adesione Consip di 42 pc portatili;

rilevato che il fornitore della Convenzione Consip ha espressamente indicato in risposta all'ordinativo, per causa di forza maggiore dovuta alla nota chiusura degli stabilimenti di produzione in Cina, non è possibile garantire il rispetto dei tempi di consegna previsti in convenzione;

attesa l'urgenza di recuperare 30 PC portatili in tempi brevissimi e non disponibili presso la amministrazione;

verificato che i prodotti da acquistare sono disponibili sul MEPA;

visto

l'art 36 del d.lgs. 50/2016 che disciplina le procedure sotto soglia, in base al quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

l'art. 1, comma 450 della l. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sotto soglia;

dato atto altresì che l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 40.000,00 euro la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'Importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

considerato che è stata svolta un'indagine esplorativa volta a valutare quale azienda presente sul mercato fosse in grado di fornire e reperire nel minor tempo possibile pc portatili con Windows 10 professional e SSD Hard disk;

individuata l'impresa Murrisoft srl che ha dichiarato di poter procedere alla fornitura di 30 pc portatili nell'arco di pochissimi giorni e di configurarli con le specifiche richieste;

visto il preventivo presentato dall'impresa e conservato agli atti;

ritenuto opportuno procedere all'acquisto di 30 PC per un importo complessivo di 16.800,00 euro;

valutato l'importo congruo e in linea con i prezzi di mercato attualmente praticati su prodotti analoghi o identici;

ritenuto pertanto opportuno, procedere con una trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50, con l'impresa Murrisoft srl per Eur 16.800, IVA 22% inclusa in considerazione della

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 0406758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	
			comune.trieste@certgov.fvg.it

tempestività delle consegne;

sentito in merito il Direttore di Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie, con mail di data 20 marzo 2020 conservata agli atti, con la quale autorizza ad imputare la spesa di euro 16.800,00 (IVA inclusa) per l'acquisto di cui in argomento nel capitolo 1052220 "acquisti urgenti di hardware a cura del dipartimento servizi finanziari" - finanziato con avanzo economico da riduzione mutui (5RM);

preso atto dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 riguardante i motivi di esclusione di un operatore economico e dell'art. 83 del decreto sopracitato, relativamente ai criteri di selezione degli operatori economici, con particolare riferimento al requisito di idoneità professionale;

ritenuto di procedere all'aggiudicazione definitiva della fornitura, nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'impresa fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;

accertato che dal 1° gennaio 2020 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

considerato che la fornitura di cui sopra rientra tra le spese a carattere urgente per garantire il corretto funzionamento dell'attività di lavoro agile in emergenza e che, pertanto, la spesa di euro 16.800,00 - Iva inclusa, è coerente con quanto disposto dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D.Lgs. 126/2014;

dato atto che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2020 per euro 16.800,00;

- il pagamento avverrà a seguito della fattura emessa dal fornitore, riscontrata regolare e conforme alle prestazioni ricevute;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia;

dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2020 : euro 16.800,00.- Iva (22%) inclusa;

visti:

- il D. Lgs. 50/2016, con particolare riferimento l'art. 36;

- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

- l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019-2021 e il Bilancio di previsione 2019-2021 approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 di data 03/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

- il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 0406758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	
			comune.trieste@certgov.fvg.it

pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

#### DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la spesa complessiva di euro 16.800,00 (IVA inclusa).- per la fornitura di 30 PC portatili;
2. di affidare, per i motivi esposti in premessa, la fornitura alla ditta Murrisoft s.r.l. con sede a Trieste (P. IVA 00796370328) per l'importo pari ad euro 13770,49.- (Iva 22%) esclusa, per un totale pari ad euro 16.800,00- (Iva 22%) inclusa;
3. di procedere alla formalizzazione contrattuale per la definizione delle condizioni contrattuali attraverso una procedura negoziata tramite lo strumento della trattativa diretta del mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA;
4. di dare atto che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette in seguito alle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'impresa, si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;
5. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia;
6. di dare atto che la fornitura di cui trattasi verrà a scadere nell'anno 2020;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
- anno 2020 euro 16.800,00;
8. di autorizzare la liquidazione della fattura emessa dall'impresa a fornitura eseguita, riscontrata regolare e conforme alla fornitura ricevuta;
9. di impegnare la spesa complessiva di euro 16.800,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	01052 220	ACQUISTI URGENTI DI HARDWARE A CURA DEL DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI	02392	U.2.02.01 .07.999	00099	01862	N	16.800,00	2020;168 00,00

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO  
*ing. Lorenzo Bandelli*

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 0406758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 0406758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 21/03/2020 10:35:39

IMPRONTA: 916AF8E9B0D4FC804761A4EBBF82BF79C21256F77930903153FCCCD20E5A4B38  
C21256F77930903153FCCCD20E5A4B38A9890EC02FB828508B18356AA3A0E3D0  
A9890EC02FB828508B18356AA3A0E3D0FFE91D768FC0CB85C37D7B5F4CBAB5DA  
FFE91D768FC0CB85C37D7B5F4CBAB5DAC31F145184F33F270663BD14D2C6CCAC