

comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 601 / 2023

prot. corr. n. 20°- 12/1/3/7 - 2022
sez. 820

OGGETTO: mostra fotografica "Lost Places" dell'artista Barbara Essl. Sala Leonor Fini del Magazzino 26 di Porto Vecchio, 17 marzo_7 maggio 2023. Realizzazione e affidamento servizi vari. Spesa indicativa Euro 19.056,74- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 7.502,90.-. CIG Z003A44CA5 - ZA23A44D2B - ZE33A45FAB

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19.12.2022, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 - 2025 e Bilancio di previsione 2023 - 2025. Approvazione";

la Delibera Giuntale n. 1 del 09.01.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;

la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

la Deliberazione Giuntale n. 47 dd. 09.02.2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Programma mostre a cura del Servizio Promozione turistica, Musei, Eventi culturali e sportivi per il periodo 2023_2024", con la quale e' stato disposto, tra l'altro:

1. Di dare atto che le politiche della cultura e del turismo del Comune di Trieste hanno come obiettivo il recupero e il superamento dei livelli di presenze turistiche raggiunti nell'anno 2019 - traguardo in parte già "tagliato" nel 2022, anno in cui Trieste che ha registrato uno dei maggiori incrementi di presenze in Regione, offrendo, tra le altre iniziative, un ricco programma di mostre in grado di attrarre turisti e cittadini.

2. Di approvare un programma di massima delle principali mostre a cura del Servizio Promozione

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

turistica, Musei, Eventi culturali e sportivi per il periodo 2023-2024 come di seguito dettagliato (periodi indicativi):

...

- Magazzino 26 del Porto Vecchio
- sala Leonor Fini
 - mostra "Lost Places" della fotoartista austriaca Barbara Essl, marzo_maggio 2023

...

sostenute dall'amministrazione con diverse tipologie di apporti, quali attività di promozione e comunicazione e/o fornitura del servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico e pulizie (nonché costi di funzionamento e gestione) nelle sedi ospitanti a fronte di una spesa complessiva presunta di Euro 779.500,00.- Iva compresa, che potrà, se necessario, essere ulteriormente incrementata in caso di eventuali intervenute maggiori disponibilità di bilancio;

3. Di dare atto che trattasi di un programma espositivo in via di definizione che potrebbe subire della variazioni che, in ogni caso, manterranno elevato – con continuità - il livello qualitativo dell'offerta culturale nel suo complesso.

4. Di approvare la spesa complessiva presunta di Euro 779.500,00.- Iva inclusa che trova copertura, sull'annualità 2023 e sull'annualità 2024 del Bilancio 2023 - 2025, come di seguito dettagliato:

...

- per indicativi Euro 75.000,00.- al cap. 160210 "Eventi, pubblicità, trasferte per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura";

...

- per presunti Euro 206.000,00.- Iva Inclusa, per il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico che rientra nell'ambito del più ampio servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste, affidato a Euro&Promos FM S.p.A., indicativamente come segue:
 - sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 - 2025:
 - Euro 24.000,00.- sul cap. 1602955 - imp. 45838/2021
 - Euro 104.000,00.- sul cap. 160955 – imp. 45849/2021

...

5. Di dare atto che la spesa per il servizio di pulizie presso le sedi espositive rientra nell'ambito del più ampio servizio di pulizie e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese CO.LSER SERVIZI s.c.r.l.; e trova copertura sui capitoli 160255 e 160955 dell'annualità 2023 e 2024 del Bilancio 2023 - 2025;

...

Considerata l'importanza di continuare ad offrire a cittadini e turisti mostre ed eventi di qualità negli spazi cittadini, che possono coinvolgere qualsiasi tipologia di utenza;

Vista la proposta della fotoartista Barbara Essl relativa alla realizzazione di una mostra fotografica dal titolo "Lost places - Testimonianza dei tempi perduti" al Magazzino 26 di Porto Vecchio, nel periodo marzo_maggio 2023, conservata in atti;

Considerato che

Barbara Essl è una fotoartista giornalista radiotelevisiva conosciuta sia in Italia che in Austria che lavora per numerose televisioni e che dal 2003/2004 dopo aver frequentato il "Speos Institute" di Parigi si è dedicata all'arte con numerose mostre all'attivo in diversi paesi e ha ricevuto molti riconoscimenti, tra cui il premio "Osterreichischer Filmpreis fur Erwachsenenbildung" per la trasmissione LiteraTour che ha fatto tappa anche a Trieste con un'intervista allo scrittore Claudio Magris;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

l'artista dal 2012 si dedica alla fotografia artistica e dal 2014 con la nascita del ciclo "Testimonianza del tempo perduto" immortalata strutture storiche abbandonate in tutta l'Europa, tra cui edifici di Trieste, Fiume, Vienna e Venezia, con l'intento di osservare gli spazi vuoti e le trasformazioni che operano su tempo e natura in assenza dell'uomo;

la mostra vedrà l'esposizione di 58 opere in diverse misure, fotografie stampate su diversi supporti che ritraggono Trieste con posti di grande rilevanza storica come il Gasometro, Palazzo Carciotti, il Porto Vecchio e tanti altri luoghi, come Fiume, Venezia, Vienna e altri siti internazionali;

le tematiche della mostra verranno divise nelle sezioni: palazzi storici, industria, porti e navi, stabilimenti balneari, piscine pubbliche ospedali, ospizi, e altre;

Dato atto

che per la realizzazione della mostra il Comune di Trieste si impegna:

- a mettere a disposizione la sala Leonor Fini del Magazzino 26 di Porto Vecchio dal 13 marzo al 9 maggio (allestimento e disallestimento inclusi) sostenendo le spese relative ai servizi di sorveglianza e pulizie;
- ad assumersi i costi per le spese vive relative al funzionamento dell'edificio (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento) per tutto il periodo della mostra;
- ad assumersi i costi per l'organizzazione, realizzazione e promozione della mostra (servizio trasporto a/r e allestimenti, stampa e affissione materiale promozionale, assicurazione);
- a mettere a disposizione la sala Luttazzi del Magazzino 26 per indicativi n.2 eventi collaterali alla mostra, sostenendo altresì le spese relative ai servizi di sorveglianza, pulizie e service tecnico;

e sono a cura dell'artista Barbara Essl la linea grafica e la produzione di un catalogo;

Considerato che per la realizzazione della mostra e per una adeguata promozione della stessa sono necessari il servizio di trasporto delle opere e allestimento/disallestimento in sala, il servizio di stampa di materiale promozionale e la successiva affissione, la copertura assicurativa "da chiodo a chiodo";

A. SERVIZIO DI TRASPORTO/ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO

Considerato che è necessario provvedere al servizio di trasporto a/r delle opere e allestimento/disallestimento della mostra, come di seguito specificato:

- trasporto a/r Trieste-Klagenfurt di circa 58 opere (di cui n. 28 opere circa già imballate e n. 30 opere circa da imballare);
- allestimento/disallestimento in sala

secondo il seguente calendario:

- 13 marzo: trasporto opere da Klagenfurt a Trieste
- 14 marzo: allestimento mostra
- 8 maggio: disallestimento mostra e imballaggio opere
- 9 maggio: trasporto opere da Trieste a Klagenfurt;

Interpellate le ditte:

- Fast Traslochi S.r.l. (con sede a Trieste in via Muggia 13 - p.Iva 00631240322)
- Allegretto Traslochi di Michele Milost S.a.s. (con sede a Trieste in via Baiamonti 56/16 –

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

p.lva 00737160325),

di provata esperienza nel settore, che in passato hanno svolto analoghi servizio in occasione della realizzazione di altre mostre ed eventi promossi e organizzati dal Comune di Trieste, operando con competenza, professionalità e puntualità;

Visti

la comunicazione, inviata da Fast Tralochi dd. 28.03.2023, conservata in atti, di impossibilità a svolgere il servizio nelle date richieste per altri impegni calendarizzati;

il preventivo presentato per il servizio sopra descritto dalla ditta Allegretto Traslochi di Michele Milost S.a.s., conservato in atti, per l'importo complessivo di Euro 4.960,00.- Iva e oneri per la sicurezza (pari a Euro 40,00.-) esclusi, pari a Euro 6.100,00.- oneri per la sicurezza inclusi e Iva 22% inclusi;

Acquisito il CIG Z003A44CA5;

B. SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E STAMPA MATERIALE PROMOZIONALE

Considerato che, nell'ambito della azioni promozionali della mostra, in accordo con l'artista, si è valutato di realizzare manifesti, banner e flyer/depliant, con il che è necessario provvedere al servizio di realizzazione, stampa materiale promozionale ed installazione (nel caso del banner) del seguente materiale:

- n. 14 manifesti mt 6 x 3
- n. 815 manifesti cm 70 x 100
- n. 1 banner/stendardo esterno formato: 150 x 450 cm, servizio è comprensivo di montaggio e lievo;

ad un operatore economico, mentre saranno realizzati attraverso il Centro stampa del Comune i flyer/depliant, la cui tipologia e numero sono in corso di definizione;

Interpellata la ditta Utilgraph di I. Pandullo & C. S.n.c., (con sede a Trieste in via Ugo Foscolo 5 e 7 - p.lva 00835150327), di provata esperienza nel settore, che ha svolto analoghi servizio in occasione della realizzazione di altre mostre ed eventi promossi dal Comune di Trieste, operando con competenza, e puntualità;

Visto

il preventivo presentato per il servizio sopra descritto, conservato in atti, per l'importo complessivo di Euro 945,00.- Iva esclusa (pari ad Euro 1.152,90.- Iva 22% inclusa);

la documentazione presentata dalle ditte Allegretto Traslochi di Michele Milost S.a.s. E Utilgraph di I. Pandullo & C. S.n.c. , in particolare in merito alle dichiarazioni sulle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Ravvisato che, come da preventivo, la ditta produce la stampa di manifesti 70 x100 cm. per un numero non inferiore a 1000 e di conseguenza le eccedenze verranno messe a disposizione dei visitatori della mostra che ne faranno richiesta;

Acquisito il CIG ZA23A44D2B;

Visto il DUVRI Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali, allegato al presente atto, ove è previsto l'importo di Euro 40,00.- Iva esclusa per oneri per la sicurezza;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

C. ASSICURAZIONE

Considerato che è necessario provvedere alla copertura assicurativa "da chiodo a chiodo" delle opere, per il periodo che inizia il 13 marzo 2023, data del trasporto delle opere da Klagenfurt a Trieste, al 9 maggio 2023, data del trasporto delle opere da Trieste a Klagenfurt;

Dato atto che è stata richiesta un'appendice alla Polizza in essere del Comune di Trieste alla compagnia di broker assicurativi RTI Willis Italia S.p.A. e Verspieren S.r.l., appendice "da chiodo a chiodo" sulla polizza Axa n. IT00023836PR22A di XL Insurance Company SE emessa dalla compagnia XL Catlin Services SE (con sede a Milano in Corso Como 17, p. Iva 12525420159) per la copertura assicurativa delle opere da esporre;

Vista la comunicazione della società di broker, conservata in atti, con cui viene indicato un premio lordo di Euro 250,00.- per la copertura assicurativa richiesta;

Acquisito il CIG ZE33A45FAB;

Ritenuto di ricorrere per i suddetti servizi ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020, e successive modificazioni, e in osservanza dell' art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i., che stabilisce l'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici, oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 5.000,00.- e fino all'importo della soglia comunitaria;

Dato atto che il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico, rientra nell'ambito del più ampio servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste, affidato a Euro&Promos FM S.p.A. e la relativa spesa, stimata in indicativi Euro 10.962,87.- Iva inclusa, trova copertura sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 – 2025, al capitolo 160955, imp. 45849/2021 (servizio diurno);

il servizio di pulizie presso le sedi espositive rientra nell'ambito del più ampio servizio di pulizie e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. e la relativa spesa, stimata in indicativi Euro 356,73 Iva inclusa, trova copertura sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 – 2025, al capitolo 160955 imp. 18250/2023;

il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio rientra nell'affidamento di cui alla Determinazione Dirigenziale Reg. n. 1081 dd.13.05.2022, esecutiva in data 16.05.2022, a Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia, in via Monte Peralba, 56 - 33072 Pordenone, p.Iva 01816270936), e la relativa spesa, stimata in presunti Euro 234,24.- Iva inclusa trova copertura sul cap.160210 - imp. 18182/2023;

che non vi sono spese relative ad affissioni e imposta pubblicità per il materiale promozionale, trattandosi di mostra istituzionale;

Ritenuto di approvare la spesa complessiva indicativa di Euro 19.056,74.- Iva inclusa per la realizzazione della

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

mostra "Lost Places" dell'artista Barbara Essl che si terrà nella sala Leonor Fini del Magazzino 26 dal 17 marzo al 7 maggio 2023, con inaugurazione il 16 marzo, inclusi 2 eventuali eventi collaterali in Sala Luttazzi;

di

A. affidare il servizio di trasporto e allestimento, come descritto nelle premesse e come da preventivo conservato in atti, a Allegretto Traslochi di Michele Milost S.a.s. (con sede a Trieste in via Baiaumonti 56/16 – p.Iva 00737160325), per l'importo complessivo di Euro 4.960,00.- Iva e oneri per la sicurezza (pari a Euro 40,00.-) esclusi, pari a Euro 6.100,00.- oneri per la sicurezza inclusi e Iva 22% inclusi;

B. affidare il servizio di realizzazione, stampa e installazione del materiale promozionale, come descritto nelle premesse e come da preventivo conservato in atti, a Utilgraph di I. Pandullo & C. S.n.c. (con sede a Trieste in via Ugo Foscolo 5 e 7 - p.Iva 00835150327), per l'importo di Euro 945,00.- Iva esclusa, pari a Euro 1.152,90.- Iva inclusa;

C. dare atto che l'appendice "da chiodo a chiodo" sulla polizza Axa n. IT00023836PR22A di XL Insurance Company SE emessa dalla compagnia XL Catlin Services SE (con sede a Milano in Corso Como 17, p. Iva 12525420159), per la copertura assicurativa delle opere per il periodo 13 marzo_9 maggio 2023, ammonta ad un premio lordo di Euro 250,00.- e di procedere alla liquidazione del premio tramite bonifico bancario sull'IBAN indicato dal broker assicurativo XL Catlin Services SE;

appendice "da chiodo a chiodo" sulla polizza Axa n. IT00023836PR22A di XL Insurance Company SE emessa dalla compagnia XL Catlin Services SE (con sede a Milano in Corso Como 17, p. Iva 12525420159)

di dare atto che

la spesa di Euro 7.502,90.- di cui alle lettere A., B. e C. trova copertura sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 – 2025 come di seguito indicato:

- Euro 7.252,90.- al Capitolo 160210
- Euro 250,00.- al Capitolo 160770

la spesa per il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico, stimata in indicativi Euro 10.962,87.- Iva inclusa, trova copertura sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 – 2025, al capitolo 160955, imp. 45849/2021 (servizio diurno);

la spesa per il servizio di pulizie presso le sedi espositive, stimata in indicativi Euro 356,73 Iva inclusa, trova copertura sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 – 2025, al capitolo 160955 imp. 18250/2023;

la spesa per il servizio servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video nella Sala Luttazzi, stimata in presunti Euro 234,24.- Iva inclusa trova copertura sul cap.160210 - imp. 18182/2023;

di procedere all'affidamento dei servizi di cui ad A., B. e C. nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dalla ditte, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà all'annullamento d'ufficio del presente provvedimento;

di approvare il DUVRI Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali, allegato al presente atto, ove sono previsti oneri per la sicurezza pari a Euro 40,00.- Iva esclusa;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

di dare atto

- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verterà a scadenza:
- per Euro 19.056,74.- nell'anno 2023
- che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
- anno 2023: Euro 19.056,74.-;
- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno a spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti

il D. Lgs. 267/2000, il D. Lgs. 50/2016, la Legge 241/1990, il D. Lgs. 33/2013 e in particolare l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste, il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 107 e 147 bis nonché l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

la Determinazione Dirigenziale n. 4065/2022 dd. 04.11.2022 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dall'1.11.2022 e fino al 31.12.2023;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

I. Di dare atto di quanto disposto con Deliberazione Giuntale n. 47 dd. 09.02.2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Programma mostre a cura del Servizio Promozione turistica, Musei, Eventi culturali e sportivi" per il periodo 2023_2024", con la quale è stato disposto, tra l'altro:

...

- di approvare un programma di massima delle principali mostre a cura del Servizio Promozione turistica, Musei, Eventi culturali e sportivi per il periodo 2023-2024 come di seguito dettagliato (periodi indicativi):...

• Magazzino 26 del Porto Vecchio

sala Leonor Fini

mostra "Lost Places" della fotoartista austriaca Barbara Essl, marzo_maggio 2023

...

sostenute dall'amministrazione con diverse tipologie di apporti, quali attività di promozione e comunicazione e/o fornitura del servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico e pulizie (nonché costi di funzionamento e gestione) nelle sedi ospitanti a fronte di una spesa complessiva presunta di Euro 779.500,00.- Iva compresa, che potrà, se necessario, essere ulteriormente incrementata in caso di eventuali intervenute maggiori disponibilità di bilancio;

...

- di approvare la spesa complessiva presunta di Euro 779.500,00.- Iva inclusa che trova copertura, sull'annualità 2023 e sull'annualità 2024 del Bilancio 2023 - 2025, come di seguito dettagliato:

...

• per indicativi Euro 75.000,00.- al cap. 160210 "Eventi, pubblicità, trasferte per mostre,

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura”;

...

- per presunti Euro 206.000,00.- Iva Inclusa, per il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico che rientra nell'ambito del più ampio servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste, affidato a Euro&Promos FM S.p.A., indicativamente come segue:

- sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 - 2025:

- Euro 24.000,00.- sul cap. 1602955 - imp. 45838/2021

- Euro 104.000,00.- sul cap. 160955 – imp. 45849/2021

...

- di dare atto che la spesa per il servizio di pulizie presso le sedi espositive rientra nell'ambito del più ampio servizio di pulizie e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese CO.LSER SERVIZI s.c.r.l.; e trova copertura sui capitoli 160255 e 160955 dell'annualità 2023 e 2024 del Bilancio 2023 – 2025.

2. Di approvare la spesa complessiva indicativa di Euro 19.056,74.- Iva inclusa per la realizzazione della mostra "Lost Places" dell'artista Barbara Essl che si terrà nella sala Leonor Fini del Magazzino 26 dal 17 marzo al 7 maggio 2023, con inaugurazione il 16 marzo, inclusi 2 eventuali eventi collaterali in Sala Luttazzi.

3. di

A. affidare il servizio di trasporto e allestimento, come descritto nelle premesse e come da preventivo conservato in atti, a Allegretto Traslochi di Michele Milost S.a.s. (con sede a Trieste in via Baiamonti 56/16 – p.Iva 00737160325), per l'importo complessivo di Euro 4.960,00.- Iva e oneri per la sicurezza (pari a Euro 40,00.-) esclusi, pari a Euro 6.100,00.- oneri per la sicurezza inclusi e Iva 22% inclusi;

B. il servizio di realizzazione, stampa e installazione del materiale promozionale, come descritto nelle premesse e come da preventivo conservato in atti, a Utilgraph di I. Pandullo & C. S.n.c. (con sede a Trieste in via Ugo Foscolo 5 e 7 - p.Iva 00835150327), per l'importo di Euro 945,00.- Iva esclusa, pari a Euro 1.152,90.- Iva inclusa;

C. dare atto che l'appendice "da chiodo a chiodo" sulla polizza Axa n. IT00023836PR22A di XL Insurance Company SE emessa dalla compagnia XL Catlin Services SE (con sede a Milano in Corso Como 17, p. Iva 12525420159), per la copertura assicurativa delle opere per il periodo 13 marzo_9 maggio 2023, ammonta ad un premio lordo di Euro 250,00.- e di procedere alla liquidazione del premio tramite bonifico bancario sull'IBAN indicato dal broker assicurativo XL Catlin Services SE;

4. Di dare atto che

- la spesa di Euro 7.502,90.- di cui alle lettere A., B. e C. trova copertura sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 – 2025 come di seguito indicato:

- Euro 7.252,90.- al Capitolo 160210

- Euro 250,00.- al Capitolo 160770

- la spesa per il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico, stimata in indicativi Euro 10.962,87.- Iva inclusa, trova copertura sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 – 2025, al capitolo 160955, imp. 45849/2021 (servizio diurno);

- la spesa per il servizio di pulizie presso le sedi espositive, stimata in indicativi Euro 356,73 Iva inclusa, trova copertura sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 – 2025, al capitolo 160955 imp. 18250/2023;

- la spesa per il servizio servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video nella Sala Luttazzi, stimata in presunti Euro 234,24.- Iva inclusa trova copertura sul cap.160210 - imp. 18182/2023;

5. Di procedere all'affidamento nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dalla ditte, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà all'annullamento d'ufficio del presente

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

provvedimento.

6. Di approvare il DUVRI Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali, allegato al presente atto, ove sono previsti oneri per la sicurezza pari a Euro 40,00.- Iva esclusa;

7. Di dare atto

- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verterà a scadenza:

- per Euro 19.056,74.- nell'anno 2023

- che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2023: Euro 19.056,74.-;

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

8. Di impegnare la spesa di Euro 7. 502,90,- ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.I.03.02.02.005	00004	04006	N	1.152,90	
2023	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.I.03.02.02.005	00004	04006	N	6.100,00	
2023	160770	PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI - rilevante IVA	02662	U.I.10.04.01.001	00004	4002	N	250,00	

ALLEGATI: - M26_SALA 2A DUVRI_allestimento_mostra Lost Places.pdf

LA RESPONSABILE DI P.O.
dott.ssa Elena COMINOTTO

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 08/03/2023 18:06:12