



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 591 / 2026

OGGETTO: mostra "Sormani. L'ordine del tempo". Sala Fini del Magazzino 26, 14 marzo_10 maggio 2026. Servizio di stampa catalogo. Affidamento a Poligrafiche San Marco S.A.S.. Estensione polizza assicurativa "FINE ART". Spesa Euro 3.910,20.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 3.910,20.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 - 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;

la Deliberazione Giuntale n. 667 dd. 30 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026 - 2028" con cui e' stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027" e le successive variazioni;

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

la Deliberazione Giuntale n. 39 dd. 26.01.2026, immediatamente eseguibile, con la quale e' stato disposto tra l'altro:

1. Di approvare il programma di massima delle mostre da realizzare nel Magazzino 26 del Porto Vecchio per l'anno 2026 (febbraio 2026_febbraio 2027), come di seguito dettagliato (periodi presunti comprensivi di allestimento e disallestimento):

...

- Sala L. Fini

...

- mostra istituzionale "Sormani. L'ordine del tempo", 4 marzo_12 maggio 2026

...

4. Di dare atto che:

- il Comune di Trieste, oltre alla messa a disposizione delle sale, si fara' carico dei costi per le spese vive di funzionamento delle stesse (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento/condizionamento) che trovano copertura sugli impegni gia' assunti a cura degli uffici comunali competenti, a carico del Bilancio 2026 - 2028 e si assumerà le spese relative ai servizi di pulizie e sorveglianza (in relazione a quest'ultimo, per ciascuna sala un addetto alle emergenze antincendio e per il primo soccorso, al fine di garantire il necessario coordinamento della sicurezza all'interno dell'edificio), nell'ambito degli appalti gia' in essere per il servizio di pulizie degli immobili comunali e per i "servizi di sorveglianza e assistenza al pubblico presso le sale espositive del Comune di Trieste in occasione di mostre temporanee, nonché in occasione di eventi, concerti, conferenze, convegni e altre attivita' similari";
- saranno a cura e spese dei vari soggetti organizzatori tutti gli ulteriori adempimenti per la realizzazione e gestione delle mostre (ad eccezione delle mostre di carattere istituzionale, piu' sopra individuate, totalmente a carico del Comune di Trieste);

...

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

5. Di dare atto che la spesa complessiva presunta di Euro 181.000,00.- Iva inclusa trova copertura sulle annualita' 2026 e 2027 del Bilancio 2026 - 2028, come di seguito dettagliato:

- per presunti Euro 80.000,00.- al cap. 160210 sull'annualita' 2026;
- per presunti Euro 3.000,00.- al cap. 167600 sull'annualita' 2026;
- per presunti Euro 87.000,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico che rientra nell'ambito dei servizi di sorveglianza e assistenza al pubblico presso le sale espositive del Comune di Trieste in occasione di mostre temporanee, nonché in occasione di eventi, concerti, conferenze, convegni e altre attivita' similari affidato a CNS – CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP di Bologna (Determinazione Dir. Reg. n.245/2025) sul cap. 160255, come di seguito dettagliato:
 - per presunti Euro 80.000,00.- sull'annualita' 2026;
 - per presunti Euro 7.000,00.- sull'annualita' 2027;
- per presunti Euro 11.000,00.- per il servizio di pulizie presso le sale espositive rientra nell'ambito del piu' ampio servizio di pulizie e sanificazione degli immobili di proprieta' o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. e trova copertura sul cap. 38955 come di seguito dettagliato:
 - per presunti Euro 10.000,00.- per l'anno 2026, imp. 5334/2026;
 - per presunti Euro 1.000,00.- per l'anno 2027, imp. 481/2027.

RAMMENTATO che a 100 anni dalla nascita, la mostra vuole omaggiare Marino Sormani, allestendo un'esposizione che tiene conto del percorso artistico del noto maestro triestino, una cinquantina di opere che ne raccontano l'evoluzione stilistica partendo da alcuni taccuini e album ricchi di disegni e schizzi, per arrivare alle prime prove ad olio della fine degli anni '50, opere di grande impatto cromatico, fino alle tavole in cui schiarisce la tavolozza, abbandona l'olio, per l'antica tecnica della tempera all'uovo, e immerge il soggetto in una luce mattinata, passando per alcune prove di grafica in cui il piacere del segno netto, nitido, senza alcun ripensamento ci ricordano quanto fosse importante per

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Sormani l'ordine, "quello con la O maiuscola", come diceva lui stesso. Una pittura lenta, riflessiva, sospesa, in cui ogni segno riconduce a un ordine preciso: treni, barche, paesaggi extraurbani, spiagge sono immersi in atmosfere dove regna il silenzio, avvolti in una luce diffusa e tersa, in un'atmosfera quieta che infonde calma e serenità, una metafisica del quotidiano, come l'hanno definita Decio Gioseffi e Sergio Molesì, che esclude la figura umana, ma ne esalta i suoi manufatti;

RICHIAMATE inoltre

la Determinazione Dirigenziale n. 385 dd. 13.02.2026 con la quale, tra le altre cose, è stato disposto:

- di approvare la spesa complessiva di Euro 28.401,60.- Iva inclusa per il servizio di organizzazione e realizzazione della mostra "Marino Sormani. L'ordine del tempo", come dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto, conservato in atti;

- di affidare a Trart Società Cooperativa di servizi culturali (con sede legale a Venezia Mestre, in via Torino 186 - p.Iva 03321110276) il servizio suddetto per l'importo di Euro 23.200,00.- Iva esclusa, oltre a Euro 80,00.- Iva esclusa per oneri per la sicurezza, per un importo complessivo di Euro pari a Euro 28.401,60.- Iva inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_116797), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

CONSIDERATO che

verrà realizzato un catalogo della mostra, edito dal Comune di Trieste, la cui progettazione grafica, testi, traduzioni, diritti di pubblicazione, scatti fotografici, assistenza alla tipografia, e ad esclusione del servizio di stampa, è stata affidata a Trart Società Cooperativa di servizi culturali nell'ambito del servizio affidato con la predetta Determinazione Dirigenziale n. 385 dd. 2026;

risulta necessario provvedere al servizio di stampa del predetto catalogo;

RICHIAMATO l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ... , di importo inferiore a 140.000,00.- Euro le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

RILEVATO che la spesa stimata per lo svolgimento del suddetto appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

VALUTATO di interpellare per il suddetto servizio la Poligrafiche San Marco S.a.S. (con sede a Cormons - GO, in via Enrico Fermi 29 - p.Iva 00135720316), ditta con maturata esperienza del settore che di recente ha svolto un incarico analogo anche per lo scrivente Servizio, con professionalità, competenza e rispetto delle tempistiche e delle condizioni stabilite;

VISTO il preventivo di spesa presentato da Poligrafiche San Marco S.a.S., per la stampa **di n. 300 copie del catalogo che sarà ideato in occasione della mostra con le seguenti caratteristiche:**

- formato 24,5x21 cm, pp. 128 circa
- carta copertina patinata opaca da gr 350 stampata a 4 colori + plastificazione opaca in bianca
- carta interni 150/170 gr stampata a 4 colori in bianca e volta
- confezione broccura cucita a filo di refe

con esecutivo di stampa fornito dal Committente ed inclusa la consegna, come richiesta, per l'importo complessivo di Euro 3.480,00.- Iva esclusa;

VISTA la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalita' e le condizioni per l'affidamento, in particolare:

- Lettera avvio del procedimento
- Capitolato Speciale d'Appalto e Patto di integrita'

DATO ATTO

che l'Art.25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

che e' stata avviata la RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq_118576) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando la Poligrafiche San Marco S.a.S. (con sede a Cormons -

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

GO, in via Enrico Fermi 29 - p.Iva 00135720316), a presentare la propria offerta per il servizio di stampa del catalogo da realizzare in occasione della mostra "Sormani. L'ordine del tempo" a fronte di un importo base di Euro 3.480,00.- Iva esclusa;

entro il termine indicato, in risposta alla RDO rfq_118576 è pervenuta l'offerta della Poligrafiche San Marco S.a.S. (con sede a Cormons - GO, in via Enrico Fermi 29 - p.Iva 00135720316) per il servizio di cui sopra per l'importo di Euro 3.480,00.- Iva esclusa per un importo pari a Euro 3.619,20.-, Iva al 4% inclusa;

RISCONTRATO, dall'esame della documentazione prodotta, che il soggetto ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonché i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacità tecnica e professionale);

VERIFICATA la regolarità della documentazione amministrativa e la validità dell'offerta economica presentata;

CONSIDERATO che quanto offerto dal soggetto risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare, e a tal proposito si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che ai sensi del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), è consentito derogare al principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.-;

RICHIAMATA la Determinazione n. 318 dd. 29.01.2026 avente ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 del "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici "Definizione delle modalità di effettuazione del controllo per l'anno 2026";

VERIFICATA la regolarità di visura, casellario ANAC e DURC;

VALUTATO di procedere all'affidamento del servizio nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà ai sensi del sopra citato art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
- con riferimento al comma 4, non viene richiesta la "garanzia definitiva", di cui all'art. 117, per l'esecuzione del servizio suddetto alla luce della tipologia e del valore e durata del servizio;

RAMMENTATO che e' stato richiesto un contributo di Euro 40.000,00.- alla Fondazione CRTrieste a sostegno della realizzazione di tre mostre legate all'identita' cittadina, incluse nella programmazione approvata con la sopra citata Deliberazione Giunta n. 39 dd. 26.01.2026 e dedicate ad artiste e artisti triestini del XX secolo, nello specifico: "Sormani. l'ordine del tempo" e "Carlo & Mirella Sbisa", "L'arte triestina al femminile nel '900 d'avanguardia italiano ed europeo";

PRESO ATTO che il valore complessivo delle opere che saranno esposte risulta superiore al limite standard assicurato dalla polizza Fine Art dell'Ente;

DATO ATTO che è necessario provvedere pertanto all'estensione della copertura assicurativa "FINE ART" delle opere che verranno esposte nell'ambito della mostra "Sormani. L'ordine del tempo" presso la Sala Fini del Magazzino 26 di Porto Vecchio di Trieste, e in particolare con copertura "da chiodo a chiodo", dalla collocazione di partenza (come da documentazione in atti) con decorrenza della polizza dal 10 marzo al 12 maggio 2026 (conclusione del disallestimento e riconsegna opere);

DATO ATTO che è stata richiesta un'estensione alla Polizza in essere del Comune di Trieste (polizza Axa n. IT00028909SP23A V2 di XL Insurance Company SE) alla compagnia di broker assicurativi WTW specificatamente nel dettaglio: appendice di estensione per la copertura assicurativa – chiodo a chiodo dalla collocazione di partenza (come da documentazione in atti) con con decorrenza della polizza dal 10 marzo al 12 maggio 2026 (conclusione del disallestimento e riconsegna opere) - delle opere da esporre nella suddetta mostra poiché il valore stimato delle stesse è pari a Euro 71.475,00.- e supera il sottolimito fino a € 50.000 di opere di terzi per mostre, esposizioni organizzate dal Comune e il sottolimito fino a € 1M di opere già assicurate nelle ubicazione di polizza per

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

mostre, esposizioni organizzate dal Comune, già coperte dalla polizza stessa;

VISTA la comunicazione della società di broker, conservata in atti, con cui viene indicato un premio lordo di Euro 291,00.- per la copertura assicurativa integrativa richiesta;

RITENUTO

di dare atto che l'appendice sulla polizza FINE ART Axa n. IT00028909SP23A V2 di XL Insurance Company SE (con sede a Milano in Corso Como 17, p. Iva 12525420159), per la copertura assicurativa – chiodo a chiodo dalla collocazione di partenza con con decorrenza della polizza dal 10 marzo al 12 maggio 2026 (conclusione del disallestimento e riconsegna opere) – per le opere che saranno esposte nella sala Fini per la mostra "Sormani. L'ordine del tempo" c.a., ammonta ad un premio lordo di Euro 291,00.- e di procedere alla liquidazione del premio tramite bonifico bancario sull'IBAN che sarà indicato dal broker assicurativo WTW;

RITENUTO

di approvare la spesa complessiva di Euro 3.910,20.- Iva inclusa per il servizio di stampa del catalogo che sarà realizzato in occasione della mostra " Sormani. L'ordine del tempo", e per il pagamento del premio relativo all'appendice sulla polizza FINE ART Axa n. IT00028909SP23A V2 di XL Insurance Company SE (con sede a Milano in Corso Como 17, p. Iva 12525420159), per la copertura assicurativa da chiodo a chiodo delle opere che saranno esposte nella sala Fini del Magazzino 26 fino alla conclusione del disallestimento e alla riconsegna delle opere previsti entro il 12 maggio c.a..

di affidare a Poligrafiche San Marco S.a.S. (con sede a Cormons - GO, in via Enrico Fermi 29 - p.Iva 00135720316) il servizio suddetto per l'importo di Euro 3.480,00.- Iva esclusa, pari a Euro 3.619,00.- Iva al 4% inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_118576), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

di procedere alla liquidazione del premio assicurativo tramite bonifico bancario sull'IBAN che sarà indicato dal broker assicurativo WTI;

DATO ATTO che

la spesa complessiva di Euro 3.910,20.- verra' a scadenza come di seguito indicato

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

- Euro 3.910,20.- nell'anno 2026;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- Euro 3.910,20.- nell'anno 2026;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

PRECISATO che la stipula del contratto per il servizio di stampa dei cataloghi sarà effettuata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81Bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e saranno registrati solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

VISTI

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4658 dd. 11.12.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui e' stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026 ed e' stato attribuito alla medesima il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazione di servizio di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il suddetto atto d'incarico;

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

ATTESTATA l'assenza di conflitto d'interesse in capo al firmatario del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 3.910,20.- Iva inclusa per il servizio di stampa del catalogo che sarà realizzato in occasione della mostra " Sormani. L'ordine del tempo", e per il pagamento del premio relativo all'appendice sulla polizza FINE ART Axa n. IT00028909SP23A V2 di XL Insurance Company SE (con sede a Milano in Corso Como 17, p. Iva 12525420159), per la copertura assicurativa da chiodo a chiodo delle opere che saranno esposte nella sala Fini del Magazzino 26 fino alla conclusione del disallestimento e alla riconsegna delle opere previsti entro il 12 maggio c.a..

2. Di affidare a Poligrafiche San Marco S.a.S. (con sede a Cormons - GO, in via Enrico Fermi 29 - p.Iva 00135720316) il servizio suddetto di stampa del catalogo per l'importo di Euro 3.480,00.- Iva esclusa, pari a Euro 3.619,20.- Iva al 4% inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_118576), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti.

3. Di procedere alla liquidazione del premio tramite bonifico bancario sull'IBAN che sarà indicato dal broker assicurativo WTI;

4. Di dare atto che

- la spesa complessiva di Euro 3.910,20.- verterà a scadenza come di seguito indicato
 - Euro 3.910,20.- nell'anno 2026;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - Euro 3.910,20.- nell'anno 2026;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

5. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 3.910,20.- ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02.005	00004	04006	N	3.619,20	
2026	00160070	PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI	02662	U.1.10.04.01.001	00004	04002	N	291,00	

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 09/03/2026 17:44:27