



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
SERVIZIO RISORSE UMANE

REG. DET. DIR. N. 564 / 2021

Prot. Corr. n. 3°-21/7/5/2/4-(2158)

OGGETTO: Affidamento diretto a Maiaexpress Srl per il servizio di spedizione alla Day Ristoservice Spa dei buoni pasto scaduti. Impegno di spesa € 156,00.- (Iva inclusa) CIG ZC430F533C

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che a decorrere dall'anno 2020 il Comune di Trieste eroga ai propri dipendenti il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici, come previsto dall'art. 14, Titolo VI, dell'Atto Unilaterale sostitutivo del mancato accordo sul contratto collettivo decentrato aziendale 2019-2021, sottoscritto in data 26/08/2019;

dato atto che con determina dirigenziale di impegno n. 3515/2019 dd. 21/11/2019 il servizio è stato affidato alla società Day Ristoservice Spa, sede legale a Bologna in via Trattati Comunitari Europei 1957-2007 n° 11, C.F. e P.IVA 03543000370, mediante adesione alla Convenzione CONSIP Buoni pasto 8 - Lotto 4 – Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige;

atteso che è stata richiesta la riconsegna di tutti i buoni cartacei scaduti il 31/12/2020 in giacenza presso le segreterie dei vari Servizi, ai fini di provvedere alla restituzione alla ditta fornitrice e alla contestuale richiesta di emissione della corrispondente nota di credito;

preso atto che i buoni possono essere restituiti solamente con le modalità e nei termini indicati nella documentazione della procedura di gara Consip e cioè, come specificato nel paragrafo 3.2 del Capitolato Tecnico, entro e non oltre il 31 marzo successivo alla data di scadenza dei buoni;

dato atto che la responsabilità della regolare consegna è a totale ed esclusivo rischio dell'Amministrazione e che i buoni deteriorati o non integri non verranno rimborsati in quanto la Day provvederà all'emissione delle note di credito sulla base dell'esito della lettura ottica eseguita a fronte dei quantitativi resi;

valutato, per le motivazioni sopra riportate, di utilizzare per la spedizione un mezzo che garantisca la sicurezza del trasferimento e che permetta di ricevere prova della data di ricezione;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

preso atto che è stato richiesto ed ottenuto un preventivo di spesa, conservato agli atti Prot. n. 3-21/7/5/2/3-(2075), alla ditta GLS di Maiaexpress Srl con sede a Trieste in via Morpurgo 2, C.F. e P. IVA 01106510322, per l'importo di € 127,87.- più IVA, totale complessivo di € 156,00. - (IVA inclusa);

richiamato l'art. 1, comma 502, della legge 20/2015, come modificato dall' art. 1, comma 130 della legge n. 245/2018 in base al quale non ricorre l'obbligo di rivolgersi al MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro IVA esclusa;

richiamato l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n 50 del 18/04/2016 che prevede – fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 – che le stazioni appaltanti, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, procedono mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

valutato tale preventivo inferiore al limite minimo per cui ricorre l'obbligo del Mepa e congruo rispetto a quanto necessario;

visti gli artt. 4 e 7 del Regolamento Comunale per le Spese in Economia approvato con Deliberazione Consiliare n.78/2004;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 3 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208 /2015;

dato atto che dal 01/01/2021 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 e che, vista la tipologia e l'urgenza dell'affidamento indicato, si può procedere in quanto trattasi di spese correnti e non frazionabili in dodicesimi e che la spesa in oggetto è assunta perché riferita come adempimento da svolgersi entro il 31/03/2021;

ritenuto, pertanto, opportuno e conveniente affidare alla ditta GLS di Maiaexpress Srl, la fornitura del servizio di cui all'oggetto per l'importo complessivo di € 156,00.- (IVA inclusa);

preso atto che i servizi resi per la spedizione devono obbligatoriamente essere pagati al ritiro e, pertanto, risulta necessario effettuare un bonifico in forma anticipata di € 156,00. -;

richiamato il provvedimento del Sindaco di conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE - prot. corr. n. B-13/1-2 /4-2020 (7040/2020);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, il servizio in oggetto alla ditta Maiaexpress S.r.l., con sede a Trieste in via Morpurgo n. 2, al prezzo complessivo di € 156,00.- (IVA inclusa);
2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
3. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2021;
4. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2021 – € 156,00.- CIG ZC430F533C;
5. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà a mezzo bonifico in forma anticipata, previa produzione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e verifica dell'attestazione inerente il rispetto degli obblighi contributivi;
6. di impegnare la spesa complessiva di euro 156,00.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	004179 00	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02116	U.1.03.02. 99.999	00001	04226	N	156,00	2021:156,00;

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Manuela SARTORE

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 12/03/2021 14:48:37

IMPRONTA: 1A5E8031D70249AB6BE2E80453A58966DAE9C8E441914BB55BF57C0A2CF3386C
DAE9C8E441914BB55BF57C0A2CF3386C344820D857D22ED13A144BB0EE957DD2
344820D857D22ED13A144BB0EE957DD2C933A4EA375C9E5C8DB8DAFC265A1928
C933A4EA375C9E5C8DB8DAFC265A1928D4A6464B8370DA824FAB3268599F3017