



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

REG. DET. DIR. N. 479 / 2026

Prot. Corr: 17/26-25/1-11 (4981)

OGGETTO: Rinnovo per due anni del servizio per l'attuazione di azioni di valorizzazione dell'istituto dell'Amministratore di sostegno mediante la gestione dello/degli sportelli di promozione e supporto e la realizzazione di interventi di formazione e informazione/sensibilizzazione nel comune di Trieste - C.I.G. 84229473C0. Spesa di euro 141.058,00 IVA esclusa.

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

Premesso che con Determinazione dirigenziale n. 412/2021 è stato aggiudicato l'appalto per l'affidamento dell'attuazione di azioni di valorizzazione dell'istituto dell'Amministratore di Sostegno mediante la gestione dello sportello di promozione e supporto e la realizzazione di interventi di formazione e informazione e sensibilizzazione sul territorio del Comune di Trieste, disponendo l'inizio delle prestazioni dal 01.03.2021 fino al 28.02.2026, ad A.M.I.CO. Società cooperativa impresa sociale, per l'importo di euro 294.500,00 IVA esclusa – euro 359.290,00 IVA compresa;

dato atto che:

- il contratto Rep. n. 45/2021 del Registro Scritture Private, stipulato in data 01.04.2021 in modalità elettronica, relativo al contratto in oggetto, all'art. 4 prevede che "il contratto possa essere, nel caso in cui il responsabile del procedimento ne ravvisi la convenienza e l'opportunità almeno 6 mesi prima della scadenza del contratto, rinnovato per una sola volta, per una durata massima di 2 anni. A tal fine le parti stipuleranno un nuovo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido		E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	

contratto, accessorio al contratto originario, di conferma o di modifica delle parti non più attuali, nonché per la disciplina del prezzo e della durata”;

- valutata la conformità delle prestazioni rese dall'affidatario nel corso del quinquennio 2021/2026 alle prescrizioni della Stazione Appaltante, con nota PEC P.G. 0186658/P di data 28.08.2025 è stata formalizzata all'appaltatore l'intenzione dell'Amministrazione Comunale di procedere al rinnovo dell'appalto in oggetto per un periodo di due anni, stipulando un nuovo contratto, accessorio al contratto originario, di conferma o di modifica delle parti non più attuali, nonché per la disciplina del prezzo e della durata;
- con propria nota PEC protocollata in entrata con numero PG GEN-GEN-2025-188286-A di data 28.08.2025 la Presidente di A.M.I.CO. Società cooperativa impresa sociale, dott.ssa Emanuela Ragusa, ha espresso il suo consenso al rinnovo, a condizione che sia riconosciuta per il periodo di rinnovo la revisione dei costi correlata soprattutto alla vigenza del nuovo CCNL, rinviando ad un successivo incontro l'esame delle modifiche, anche di carattere operativo, da apportare all'appalto;
- in data 29.01.2026 si è tenuta una riunione per l'esame delle parti non più attuali, inerenti il costo del personale, o modificabili, inerenti aspetti di carattere logistico e di organizzazione, in seguito alla quale sono stati elaborati i documenti allegati al presente atto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

considerato opportuno procedere al rinnovo dell'appalto per l'affidamento dell'attuazione di azioni di valorizzazione dell'istituto dell'Amministratore di sostegno mediante la gestione dello/degli sportelli di promozione e supporto e la realizzazione di interventi di formazione e informazione/sensibilizzazione nel comune di Trieste, con A.M.I.CO. Società cooperativa impresa sociale, per il periodo di due anni a decorrere dal 01.03.2026, per l'importo di euro 141.058,00 IVA esclusa;

considerato che:

- ai sensi dell'art. 22 “Regole applicabili alle comunicazioni” della direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici e dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 si procederà all'affidamento tramite comunicazione sulla piattaforma elettronica regionale “Eappalti”;
- l'obiettivo del contratto è quello di agevolare la cittadinanza riguardo alle finalità e alle modalità di attuazione dell'istituto giuridico dell'amministratore di sostegno e in generale di diffondere la cultura della solidarietà e della sussidiarietà per la tutela dei diritti delle persone deboli e delle loro famiglie, anche in diverse sedi del territorio del SSC;
- oggetto del contratto è il rinnovo dell'appalto per l'affidamento dell'attuazione di azioni

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido		E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	

di valorizzazione dell'istituto dell'Amministratore di sostegno mediante la gestione dello/degli sportelli di promozione e supporto e la realizzazione di interventi di formazione e informazione/sensibilizzazione nel comune di Trieste;

- la forma contrattuale si identifica con la scrittura privata;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nei documenti allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- trattandosi di prestazioni intellettuali, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono costi per la sicurezza da oneri interferenziali;
- è opportuno, per esigenze operative, autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni nelle more della stipulazione del contratto;

dato atto che il Responsabile unico del progetto (RUP) per l'intervento da realizzare mediante l'appalto in oggetto per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023; è individuato nella persona della Direttrice del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali;

richiamate:

la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 – 2028;

la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";

la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

richiamato altresì il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027, indicante criteri, modalità e strumenti di controllo per garantire la legalità e la trasparenza nei procedimenti di concessione di contributi, sussidi e vantaggi economici, il quale provvede all'analisi e graduazione, nonché al trattamento dei rischi in tema di discrezionalità amministrativa nei procedimenti amministrativi;

dato atto che:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido		E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n.208/2015(c.d. Legge di stabilità 2016);
- ai sensi del decreto Legislativo 23/6/2011 n. 118, secondo i principi di armonizzazione dei bilanci può dirsi che le obbligazioni inerenti i trasferimenti ai nuclei familiari delle erogazioni di cui al presente atto andranno a scadenza entro il 31.12.2028;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2026 euro 71.704,49;
 - anno 2027 euro 86.045,38;
 - anno 2028 euro 14.340,89;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno, in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 s.m.i, dell'art. 7 del DPR 62/2016, nonché dell'art.16 del Decreto Legislativo 36/23;

visti gli artt. 107, 183, 191 e 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e l'articolo 131 dello Statuto Comunale vigente;

DETERMINA

1) di rinnovare, per i motivi indicati in premessa, il contratto relativo al servizio per l'attuazione di azioni di valorizzazione dell'istituto dell'Amministratore di sostegno mediante la gestione dello/degli sportelli di promozione e supporto e la realizzazione di interventi di formazione e informazione/sensibilizzazione nel comune di Trieste, per il periodo di due anni a decorrere dal 01.03.2026, per l'importo di 172.090,76 IVA compresa, approvando i documenti allegati al presente atto di cui costituiscono parte

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido		E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	

integrante e sostanziale;

2) di impegnare la spesa complessiva di euro 172.090,76 Iva compresa al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00277 180	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE - RISCHIO ESCLUSIONE	02501	U.1.03.02 .99.999	00008	08003	N	71.704,49	
2027	00277 180	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE - RISCHIO ESCLUSIONE	02501	U.1.03.02 .99.999	00008	08003	N	86.045,38	
2028	00277 180	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE - RISCHIO ESCLUSIONE	02501	U.1.03.02 .99.999	00008	08003	N	14.340,89	

3) di dare atto che la relativa obbligazione contrattuale verrà a scadenza:

- anno 2026 euro 71.704,49;
- anno 2027 euro 86.045,38;
- anno 2028 euro 14.340,89;

4) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) ed è ripartito come segue:

- nel 2026 euro 71.704,49;
- nel 2027 euro 86.045,38;
- nel 2028 euro 14.340,89;

5) di autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni nelle more della stipulazione del

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido		E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	

contratto;

6) di liquidare e pagare gli importi di cui agli impegni di spesa del precedente punto 2) a seguito della presentazione di fatture elettroniche riscontrate regolari.

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

dott.ssa Ambra de Candido

Allegati:

bozza contratto 2026.pdf

capitolato sportello_2026.pdf

patto_integrita_2026.pdf

quadro economico rinnovo ADS 2026.pdf

tracciabilita dei flussi.pdf

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido		E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: AMBRA DE CANDIDO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 25/02/2026 09:35:37