



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 464 / 2021

prot. corr. n. 20°-10/2/2/12 - 2021

sez. 702

OGGETTO: Centrale Idrodinamica e Magazzino 26 di Porto Vecchio. Servizio di pulizie. Affidamento alla ditta NOESE Facility Management S.r.l.s.. Spesa Euro 353,80.- Iva inclusa.-. Impegno di spesa Euro 353.80.- Iva inclusa. CIG Z3B30D50D2.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

premess

che il Magazzino 26 e la Centrale Idrodinamica di Porto Vecchio sono entrati formalmente nel possesso del Comune di Trieste in data 7 settembre 2017 e sono stati assegnati al Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport in considerazione della loro destinazione museale/espositiva;

che l'Amministrazione Comunale sta approfondendo importanti sforzi per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino;

che, nell'ottica di perseguire azioni di valorizzazione del Porto Vecchio - in particolare dei due edifici storici già oggetto di restauro conservativo, la Centrale Idrodinamica e il Magazzino 26, vengono organizzati, anche in collaborazione con soggetti terzi, esposizioni temporanee, incontri, conferenze ed eventi sia nelle sale collocate ai piani superiori del Magazzino 26 così come nell'adiacente Centrale Idrodinamica, al fine di incrementare l'attrattività del sito e renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti, anche nella prospettiva che tali spazi ospiteranno nuovi poli museali, attualmente in allestimento (Museo del Mare e Museo della Cultura Istriana);

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e Bilancio di previsione 2020-2022. Approvazione";

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

la Deliberazione Consiliare n. 35 dd. 20.07.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Bilancio di previsione finanziaria 2020-2022 - variazione n.12. Salvaguardia degli equilibri (art.193 TUEL) e variazione di assestamento generale (art.175 comma 8 TUEL). Approvazione"

la Deliberazione Giuntale n. 337 dd. 03.09.2020, immediatamente eseguibile, con la quale e' stato adottato il Piano Esecutivo di gestione 2020-2022 e il Piano dettagliato degli Obiettivi;

richiamata inoltre la Deliberazione Giuntale n. 65 di data 25.02.2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la bozza dell'"Accordo di Programma tra Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Autorita' di sistema portuale del mare Adriatico Orientale e Comune di Trieste per la rigenerazione urbana e la riqualificazione urbanistica delle aree del Porto Vecchio di Trieste;

considerato

che la "cerimonia" di firma dell'Accordo di Programma per Porto Vecchio tra Comune, Regione e Autorita' di Sistema Portuale (presenti il Sindaco Dipiazza, il Presidente della Regione Fedriga e il presidente dell'ASP D'Agostino) si terra' il giorno giovedì 4 marzo 2021 alle ore 15 nella sala conferenze della Centrale Idrodinamica;

che si rende pertanto necessario provvedere con massima urgenza ad una pulizia generale degli spazi della Centrale Idrodinamica di Porto Vecchio, esclusa la sala macchine;

tenuto conto

del pesante contesto socio-economico venutosi a creare a seguito della pandemia da Covid-19 e a seguito dei provvedimenti finalizzati al contenimento del contagio che, di fatto, hanno sospeso o, comunque fortemente limitato, per lunghi mesi gran parte delle attività economiche e culturali, mettendo in ginocchio l'economia e colpendo pesantemente, tra gli altri, e tra i primi, il comparto della cultura, dello spettacolo e del turismo con la sospensione di ogni genere di evento e spettacolo;

che, alla luce dell'ultimo DPCM dd. 14 gennaio 2021 e delle recenti Ordinanza del Ministero della Salute, di fatto in questo periodo in regione e' ripartita l'attività espositiva e si stanno riaprendo in questi giorni le sale espositive Sala Comunale d'Arte e Veruda ed e' prevista nei prossimi giorni l'apertura di una mostra presso il primo piano del Magazzino 26 nell'ambito del Festival fotografico "Zeropixel – Musica";

considerato

che e' interesse dell' Amministrazione Comunale dare impulso e sostenere le possibili forme di attività culturale nell'attuale quadro normativo di misure di contenimento della pandemia, per dare un un significativo segnale di riavvio delle correlate attività economiche, pesantemente penalizzate dalla drastica riduzione delle opportunità lavorative a causa dell'emergenza sanitaria in corso;

che sarà necessario provvedere, in considerazione degli eventi di prossima realizzazione, in particolare nella sala polifunzionale del Magazzino 26, ora riqualificata per ospitare eventi di vario genere, e nella quale è prevista a breve una sorta di "cerimonia" di intitolazione e apertura – compatibilmente con le restrizioni in essere - ad ulteriori interventi di pulizia degli spazi;

che la situazione di incertezza dovuta alla pandemia non consente una programmazione adeguata del servizio di pulizie negli spazi del Porto Vecchio in gestione allo scrivente Servizio;

interpellata pertanto la ditta NOESE Facility Management S.r.l.s. (con sede a Trieste in via Piccardi

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

28 - p.lva 01283270328) che ha svolto in precedenti occasioni un servizio puntuale e accurato, rendendosi disponibile anche in situazioni di urgenza, per:

- n. 1 intervento di pulizia generale della Centrale Idrodinamica in occasione della cerimonia della firma dell'Accordo di Programma previsto il 4 marzo p.v., di cui sopra;
- n. 1 interventi di pulizia della sala polifunzionale del Magazzino 26 e dei servizi igienici del piano in date da concordare;

visti il preventivo presentato dalla ditta Noese per il servizio di pulizie come dettagliatamente indicato nella documentazione e le successive comunicazioni per le vie brevi, per un ulteriore servizio presso il Magazzino 26, conservato in atti, per l'importo complessivo di Euro 290,00.- Iva esclusa (pari a Euro 353,80.- Iva inclusa), per il servizio di pulizie di seguito dettagliato:

- n. 1 intervento di pulizia generale della Centrale Idrodinamica in occasione della cerimonia della firma dell'Accordo di Programma previsto il 4 marzo p.v., di cui sopra;
- n. 2 interventi di pulizia della sala polifunzionale del Magazzino 26 e dei servizi igienici del piano in date da concordare;

vista la congruita' del prezzo offerto e il ridotto preavviso;

considerato che la durata del servizio e' inferiore a cinque uomini-giorni, e quindi non sussiste l'obbligo di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);

rammentato che

dal 1° gennaio 2021 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 cosi' come modificato dal D. Lgs. n.126/2014;

nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare solo spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;

le suddette spese si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme gia' impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi ovvero a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

dato atto dell'urgenza di effettuare il servizio di pulizia sopra descritto presso la Centrale Idrodinamica, per poter ospitare la "cerimonia" di firma dell'Accordo di Programma per Porto Vecchio tra Comune, Regione e Autorita' di Sistema Portuale in programma il 4 marzo 2021 alle ore 15, e presso il Magazzino 26, per gli eventi di prossima realizzazione, pertanto risulta evidente l'urgenza di impegnare la spesa e l'impossibilita' di frazionare l'importo;

richiamato, per quanto riguarda l'affidamento del suddetto servizio, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016;

vista

la legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 502, che modifica l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e stabilisce l'obbligo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00.- Euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

la legge 30 dicembre 2018 n. 145, art 1 comma 130, che modifica l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed innalza la soglia da Euro 1.000,00.- ad Euro 5.000,00.-;

ritenuto pertanto

di approvare la spesa complessiva di Euro 353,80.- Iva inclusa per il servizio di pulizia generale della Centrale Idrodinamica, da effettuarsi il giorno 3 marzo 2021 o comunque entro la mattinata del 4 marzo 2021, e della sala polifunzionale del Magazzino 26 di Porto Vecchio;

di affidare alla ditta NOESE Facility Management S.r.l.s. (con sede a Trieste in via Piccardi 28 - p.Iva 01283270328) il servizio sopra descritto per l'importo presunto di Euro 290,00.- Iva esclusa (pari a Euro 353,80.- Iva inclusa);

dato atto che

la spesa verra' a scadenza per Euro 353,80.- nell'anno 2021;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

anno 2021: Euro 353,80.- Iva inclusa;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

visti

l'art. 107 e 147bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cosi' come modificato dal D.Lgs 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui e' stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi in Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, a decorrere dal 01.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso secondo quanto previsto nella Delibera Giunta n. 308 dd. 07.07.2017;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

- di approvare la spesa complessiva di Euro 353,80.- Iva inclusa per il servizio di pulizia generale della Centrale Idrodinamica, da effettuarsi il giorno 3 marzo 2021 o comunque entro la mattinata del 4 marzo 2021, e della sala polifunzionale del Magazzino 26 di Porto Vecchio (2 interventi);
- di affidare alla ditta NOESE Facility Management S.r.l.s. (con sede a Trieste in via Piccardi 28 -

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

p.Iva 01283270328) il servizio sopra descritto per l'importo presunto di Euro 290,00.- Iva esclusa (pari a Euro 353,80.- Iva inclusa);

3. di dare atto dell'urgenza di effettuare il servizio di pulizia straordinaria sopra descritto presso la Centrale Idrodinamica, per poter ospitare la "cerimonia" di firma dell'Accordo di Programma per Porto Vecchio tra Comune, Regione e Autorita' di Sistema Portuale in programma il 4 marzo 2021 alle ore 15, e presso il Magazzino 26, per gli eventi di prossima realizzazione, pertanto risulta evidente l'urgenza di impegnare la spesa e l'impossibilita' di frazionare l'importo;

4. di dare atto che

- la spesa verra' a scadenza per Euro 353,80.- nell'anno 2021;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - anno 2021: Euro 353,80.- Iva inclusa;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 353,80.- ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00160955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02350	U.1.03.02.13.002	00012	03228	N	146,40	2021:146,40;
2021	00160255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02350	U.1.03.02.13.002	00012	03228	N	207,40	2021:207,40;

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 02/03/2021 11:06:32

IMPRONTA: 2AF5BBA1AFC83BC14A7B19BFF5D35A7AA1CA4394F91991C8F0BE34DFF5CF6C5A
A1CA4394F91991C8F0BE34DFF5CF6C5A30AC6FF8719F57ECD8A3DB64D5BB80F9
30AC6FF8719F57ECD8A3DB64D5BB80F9D41DA9817ECCF512C8039F1EC3734DB4
D41DA9817ECCF512C8039F1EC3734DB4C0A96DD4F2B11FCDE83551FF73199379