



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 435 / 2024

prot. corr. n. 20°-13/1/1/10 - 2024
 sez. 624

OGGETTO: "OBERDAN 100 e uno!", eventi vari, febbraio_novembre 2024. Servizi aggiuntivi correlati all'utilizzo della sala teatrale. Affidamento al Teatro Stabile IlRossetti. Spesa Euro 11.614,40.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 11.614,40.- Iva inclusa.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd. 19.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis	Tel: 040 675 4639	E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it	

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Vista la domanda di coorganizzazione, presentata in data 03.01.2024, dal Liceo Scientifico Statale "G. Oberdan" (con sede a Trieste in via P. Veronese 1), e successive integrazioni e comunicazioni, conservate in atti, per la realizzazione dell'iniziativa "OBERDAN 100 e uno!", eventi celebrativi del centenario del Liceo, in programma da febbraio a novembre 2024 in sedi varie;

Richiamata la Deliberazione Giuntale n. 62 dd. 19.02.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto ""OBERDAN 100 e uno!", eventi vari, febbraio_novembre 2024. Coorganizzazione con il Liceo Scientifico Statale "G. Oberdan" di Trieste" con la quale, tra l'altro, è stato disposto di approvare la coorganizzazione con il Liceo Scientifico Statale "G. Oberdan" (con sede a Trieste in via P. Veronese 1) per la realizzazione dell'iniziativa "OBERDAN 100 e uno!", eventi celebrativi del centenario del Liceo, in programma da febbraio a novembre 2024 in sedi varie, mediante:

- l'utilizzo gratuito della Sala Assicurazioni Generali del Politeama Rossetti in due giornate (25 febbraio 2024 e in altra data - da definire - nel mese di novembre 2024) nell'ambito delle giornate riservate al Comune di Trieste;
 - la messa a disposizione gratuita della Sala Leonor Fini del Magazzino 26 nel periodo 5 novembre_16 dicembre 2024 (allestimento e disallestimento inclusi);
 - la messa a disposizione gratuita della Sala Luttazzi per indicativamente un evento;
 - la fornitura di n. 6 targhe;
 - la stampa di materiale promozionale (programma) per il tramite del Centro Stampa Comunale nell'ambito del quantitativo assegnato al Servizio
- l'assunzione diretta di spese per servizi relativi all'organizzazione dell'iniziativa per l'importo complessivo presunto di Euro 8.540,00.- Iva inclusa;

nella quale si dava atto che:

- il Comune di Trieste si farà carico dei costi per le spese vive di funzionamento della Sala Leonor Fini (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento/condizionamento) per tutto il periodo della mostra e si assumerà le spese relative ai servizi di sorveglianza, pulizie e service tecnici audio luci della Sala Luttazzi in occasione della conferenza, nell'ambito degli appalti già in essere, le cui spese trovano copertura come riportato al punto 4. della Deliberazione stessa;

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis	Tel: 040 675 4639	E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it	

saranno a cura e spese del Liceo Scientifico Statale "G. Oberdan" tutti gli ulteriori adempimenti organizzativi e di gestione dell'iniziativa, tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, allestimento/disallestimento, trasporti, assicurazione, organizzazione di eventi collaterali, ad eccezione delle spese sostenute direttamente dal Comune di Trieste;

e si dava atto che la spesa complessiva presunta di Euro 12.160,00.- trova copertura sull'annualità 2024 del Bilancio 2024 - 2026, come di seguito dettagliato:

- presunti Euro 8.540,00.- Iva inclusa per l'assunzione diretta di spesa per servizi relativi all'organizzazione dell'iniziativa sul cap. 92910;
- presunti Euro 3.000,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza sul cap. 160955 - imp. 45857/2021;
- presunti Euro 270,00.- Iva inclusa per il servizio di pulizie sul cap. 38955 - imp. 10474/2024;

presunti Euro 120,00.- Iva inclusa per il servizio di assistenza tecnica in sala Luttazzi sul cap. 160210 - imp. 9906/2024;

presunti Euro 230,00.- Iva inclusa per la fornitura di n. 6 targhe sul cap. 157900.

Rammentato che, come indicato nella suddetta deliberazione giunta, in occasione dell'iniziativa "OBERDAN 100 e uno!", tra i vari eventi, sono in programma al Politeama Rossetti - Sala Assicurazioni Generali una rappresentazione teatrale e musicale "OberDante", da parte degli studenti e delle studentesse del Liceo, il 25 febbraio 2024 ed una serata benefica di chiusura degli eventi del centenario con una rappresentazione teatrale/musicale da parte degli studenti e delle studentesse del Liceo e premiazioni dei vincitori dei concorsi interni il 23 novembre 2024 (data da confermare);

Considerato che per la realizzazione dei suddetti due eventi al Politeama Rossetti - Sala Assicurazioni Generali sono necessari alcuni servizi aggiuntivi correlati all'utilizzo della sala teatrale, quali presidio VV.FF., maschere, personale di sala e tecnico, pulizie e presidi, facchinaggi, spese tecniche - con la precisazione che l'utilizzo per entrambe le giornate e' gratuito nell'ambito delle giornate riservate al Comune di Trieste;

Considerato che per quanto riguarda i servizi aggiuntivi correlati all'utilizzo della sala teatrale, la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto e' possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicita', efficacia, tempestivita' e correttezza dell'azione e amministrativa;

Rammentato che l'affidamento diretto puo' essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs.

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis	Tel: 040 675 4639	E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it	

36/2023;

Richiamata la legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e stabilisce l'obbligo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero altri mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi di importo a partire da Euro 5.000,00.- ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Valutato, pertanto, di procedere all'affidamento diretto del suddetto servizio mediante RdO sulla piattaforma eAppaltiFVG rivolta ad un unico Operatore Economico;

Interpellato il Teatro Stabile Friuli-Venezia Giulia Il Rossetti (con sede a Trieste in Largo Giorgio Gaber 1, 34126 Trieste - C.F. e p.Iva 00054990320) che per il servizio sopra descritto ha presentato il preventivo di spesa, conservato in atti, per l'importo, per evento, di complessivi di Euro 4.760,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 5.807,20.- Iva 22% inclusa;

Considerato che e' stata avviata o la RdO rfq_61054 sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia, avente ad oggetto, come da documentazione conservata in atti "servizi aggiuntivi correlati all'utilizzo della Sala Assicurazioni Generali del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia Il Rossetti nelle giornate del 25 febbraio 2024 e del 23 novembre 2024";

Visto che, a seguito della citata RdO rfq_61054 con il suddetto Teatro e' pervenuta l'offerta, conservata in atti, per il servizio sopra descritto per l'importo di Euro 9.520,00.- Iva esclusa;

Precisato che i rapporti contrattuali tra il suddetto operatore economico e la Stazione appaltante sono regolati dal documento "Capitolato speciale d'appalto" e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO;

Rammentati i principi di risultato e di fiducia a cui l'amministrazione e' tenuta nell'espletamento della presente procedura ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, che risultano applicati, previo accordo collaborativo con le ditte affidatarie, con il raggiungimento dell'obiettivo con la "massima tempestivita'" al migliore rapporto qualita' prezzo e nell'interesse della collettivita';

Verificata la regolarita' e validita' del preventivo e della documentazione amministrativa presentati;

Visto che, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, alla luce del valore dell'affidamento, inferiore ad Euro 40.000,00.-, l'operatore economico attesta con

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis	Tel: 040 675 4639	E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it	

dichiarazione sostitutiva di atto di notorieta' il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice;

Dato atto che l'operatore economico ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che non sussistono nei propri confronti provvedimenti disciplinari o altra situazione pregiudiziale a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ne' altro impedimento di legge e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. assumendosi tutti gli obblighi di tracciabilita' dei flussi finanziari dei cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

Valutato, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni essendo l'operatore di nota affidabilità ed in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità di un inadempimento in sede di esecuzione contrattuale;

Richiamata la Determinazione n. 3895 dd. 30.10.2023 avente ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. Definizione delle modalita' di effettuazione del controllo" ;

Precisato che, come disciplinato dalla determina di cui sopra, si e' proceduto all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarita' contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati avverra' previo sorteggio di un campione individuato con le modalita' definite nella suddetta determina;

Valutato di procedere all'affidamento del servizio nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'operatore economico in parola, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procedera' ai sensi del sopra citato art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

Richiamato l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, per quanto riguarda gli affidamenti del servizio suddetto;

Ritenuto

di dare atto di quanto disposto con la sopra citata Deliberazione Giuntale n. 62 dd. 19.02.2024, relativamente alla realizzazione dell'iniziativa " OBERDAN 100 e uno!", eventi vari, febbraio_novembre 2024. Coorganizzazione con il Liceo Scientifico Statale G. Oberdan di Trieste";

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis	Tel: 040 675 4639	E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it	

di approvare la spesa complessiva di Euro 11.614,40.- Iva Inclusa per i servizi aggiuntivi correlati all'utilizzo della Sala Assicurazioni Generali del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia Il Rossetti nelle giornate del 25 febbraio e del 23 novembre 2024 dando atto che detta spesa e' superiore a quella indicata in via presuntiva nella citata Deliberazione Giuntale n. 62 dd. 19.02.2024 (pari a Euro 8.540,00.- Iva inclusa);

di affidare al Teatro Stabile Friuli-Venezia Giulia Il Rossetti (con sede a Trieste in Largo Giorgio Gaber 1, 34126 Trieste - C.F. e p.Iva 00054990320) i servizi aggiuntivi suddetti per l'importo di Euro 9.520,00.- Iva esclusa, per complessivi Euro 11.614,40.- Iva inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_61054), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

di dare atto che:

la spesa complessiva di Euro 11.614,40.- verra' a scadenza
- nell'anno 2024;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

anno 2024: - Euro 11.614,40.-;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Di dare atto che saranno adottati successivi provvedimenti per gli adempimenti relativi alle altre agevolazioni concesse, quali ad esempio la messa a disposizione della sala espositiva Leonor Fini, della sala Luttazzi, etc ...

Precisato che, ai sensi dell' art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamenti sottosoglia ai sensi dell' art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l' uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Visti

l'art. 107 e 147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.LGS. n.267/2000) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste circa la competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cosi' come modificato dal D.Lgs 97/2016;

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis	Tel: 040 675 4639	E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di dare atto di quanto disposto con la sopra citata Deliberazione Giuntale n. 62 dd. 19.02.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto " OBERDAN 100 e uno!", eventi vari, febbraio_novembre 2024. Coorganizzazione con il Liceo Scientifico Statale G. Oberdan di Trieste con la quale, tra l'altro, e' stato disposto di approvare la coorganizzazione con il Liceo Scientifico Statale G. Oberdan (con sede a Trieste in via P. Veronese 1) per la realizzazione dell'iniziativa "OBERDAN 100 e uno!", eventi celebrativi del centenario del Liceo, in programma da febbraio a novembre 2024 in sedi varie.

2. Di approvare la spesa complessiva di Euro 11.614,40.- Iva Inclusa per i servizi aggiuntivi correlati all'utilizzo della Sala Assicurazioni Generali del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia Il Rossetti nelle giornate del 25 febbraio e del 23 novembre 2024 dando atto che detta spesa e' superiore a quella indicata in via presuntiva nella citata Deliberazione Giuntale n. 62 dd. 19.02.2024 (pari a Euro 8.540,00.- Iva inclusa).

3. Di affidare al Teatro Stabile Friuli-Venezia Giulia Il Rossetti (con sede a Trieste in Largo Giorgio Gaber 1, 34126 Trieste - C.F. e p.Iva 00054990320) i servizi aggiuntivi suddetti per l'importo di Euro 9.520,00.- Iva esclusa, per complessivi Euro 11.614,40.- Iva inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_61054), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti.

4. Di dare atto che:

la spesa complessiva di Euro 11.614,40.- verra' a scadenza
- nell' anno 2024

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

anno 2024: - Euro 11.614,40.-;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

5. Di dare atto che saranno adottati successivi provvedimenti per gli adempimenti relativi alle altre agevolazioni concesse, quali ad esempio la messa a disposizione della sala espositiva Leonor Fini, della sala Luttazzi, etc ...

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis	Tel: 040 675 4639	E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it	

6. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 11.614,40.- ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00092910	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA DIREZIONE GENERALE	02700	U.1.03.02.02.005	00009	09001	N	11.614,40	

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis	Tel: 040 675 4639	E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis	Tel: 040 675 4639	E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA LOCCI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 23/02/2024 12:01:27