



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

REG. DET. DIR. N. 429 / 2021

Prot. corr. 185/2021 XVII/A-I

OGGETTO: Servizio di realizzazione di un modello 3d del rhyton del Civico Museo d'Antichità "J.J. Winckelmann". Affidamento alla ditta individuale Fabelar (P.I. 01267260329), Trieste, per un importo di Euro 3.200,00 (esente IVA ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014 e s.m.i). CIG ZB630A7630 - CUP F99E20000680002

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso

- che il Servizio Musei e Biblioteche esplica la sua attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali";
- che i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;
- che lo Statuto del Comune di Trieste include, tra gli obiettivi fondamentali dell'Ente, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;

atteso che tra le collezioni del Civico Museo d'Antichità "J.J. Winckelmann" il pezzo più famoso è il rhyton d'argento a testa di cerbiatto del 400 a.C.;

valutata la necessità di realizzare un modello in 3D del rhyton, al fine di ampliare l'accessibilità alle collezioni del Museo favorendo la fruibilità alle persone non vedenti, ma anche al fine di promuovere una migliore conoscenza dell'oggetto ai normodotati;

ritenuto pertanto opportuno far realizzare un modello 1:1 in resina con filamento PLA per una indagine tattile, accompagnato da un ingrandimento in scala 1:3 della parte figurata sul collo del rhyton che altrimenti non sarebbe comprensibile al solo tatto;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Martini	Tel: 040 675 8226	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

atteso che la ditta individuale Faberlar (P.I. 01267260329) di Trieste

- è specializzata nella grafica 3D;
- garantisce la possibilità di realizzare un modello 3D di qualità, nonostante le problematiche di riflessione del metallo che finora avevano di fatto precluso la realizzazione di questo importante sussidio didattico;
- garantisce altresì di poter giungere alla chiusura del modello con l'elaborazione scultorea delle parti nascoste dall'attuale supporto nel pieno rispetto delle normative ministeriali e cioè senza toccare il reperto;

ritenuto pertanto di richiedere alla ditta individuale Fabelar (P.I. 01267260329) un preventivo per l'affidamento del servizio in parola, comprensivo di

- sessioni fotografiche;
- elaborazione foto e generazione mesh grezza;
- pulizia preliminare del modello;
- chiusura del modello, scultura delle parti mancanti;
- preparazione formato stl per stampa;
- stampa 3D Rhyton 1:1 e stampa 3D ingrandimento sezione collo con filamento PLA;

atteso che la ditta individuale Fabelar (P.I. 01267260329) ha presentato un preventivo, conservato in atti, per un importo di Euro 3.200,00 (esente IVA ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014 e s.m.i.);

dato atto che il preventivo in parola viene ritenuto congruo e che la ditta si impegna a dar seguito alle prestazioni nei tempi e con le modalità richiesti;

ritenuto di affidare il servizio di cui sopra, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) alla ditta individuale Fabelar (P.I. 0123670323), per un importo di Euro 3.200,00 (esente IVA ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014 e s.m.i.);

verificato che l'impresa individuale è un'operatrice con le caratteristiche di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alla fornitura oggetto di affidamento;

appurato che, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, secondo comma, nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a e b del Codice degli Appalti, la stazione appaltante può procedere con una determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti generali;

visto il chiarimento fornito dall'A.N.A.C. nella Delibera n. 140 dd. 27/02/2019;

valutato

- ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, di non richiedere la "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta;
- ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 di non richiedere una garanzia definitiva per l'esecuzione dell'appalto di che trattasi tenuto conto del valore del contratto inferiore a 40.000,00 euro, dei tempi brevi di esecuzione del servizio e della modalità di affidamento, affidamento diretto;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Martini	Tel: 040 675 8226	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

vista la regolarità contributiva e verificato il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e ritenuto di procedere all'affidamento della fornitura, sulla base della corrispondenza e correttezza delle certificazioni e della dichiarazione sostitutiva rese dall'operatore economico, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza del presente provvedimento di affidamento;

preso atto dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 recante i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione degli appalti e concessioni, con particolare riferimento al caso di inadempienza contributiva dei datori di lavoro aggiudicatari;

richiamato l'articolo 13, comma 1, lettera f) della legge regionale 18 maggio 2020, n. 10 (Misure urgenti in materia di cultura e sport) entrata in vigore il 20 maggio 2020, il quale dispone che nelle more della pubblicazione del primo elenco aggiornato dei Musei e delle reti museali a rilevanza regionale, previsto dall'art. 8, comma 5, della legge regionale 25 settembre 2015, n. 23 (Misure urgenti in materia di cultura e sport), l'Amministrazione regionale è autorizzata a concedere per l'anno 2020 un contributo complessivo di euro 360.000,00,- al Comune di Trieste per il sostegno delle attività dei Musei Storici e Artistici e delle attività dei Musei Scientifici di Trieste;

visto il decreto del Direttore centrale n. 2287/CULT dd. 16.07.2020, con il quale è stata approvata la richiesta di contributo ai sensi della L.R. 10/2020, articolo 13, commi 1 e 2, con l'indicazione del contributo assegnato e preso atto che il contributo assegnato in particolare ai Musei Storici e Artistici del Comune di Trieste ammonta a euro 215.000,00;

visto altresì il decreto del Direttore centrale n. 2286/CULT dd. 16.07.2020, con il quale è stata approvata la richiesta di contributo ai sensi della L.R. 10/2020, articolo 13, commi 1 e 2, con l'indicazione del contributo assegnato ai Musei Scientifici del Comune di Trieste per un importo di euro 145.000,00;

atteso che con Determinazione Dirigenziale n. 1518/2020 sono stati accertati i seguenti importi:

- 1) accertamento 2020/5012 per Euro 215.000,00 al capitolo 46000;
- 2) accertamento 2020/5013 per Euro 145.000,00 al capitolo 57400;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2239/20 dd.13.10.20 con la quale è stato ridotto l'accertamento 2020/5012 per Euro 43.000,00 e l'accertamento 2020/5013 per Euro 29.000,00 e contestualmente sono stati assunti due nuovi accertamenti, di pari importo e rispettivamente Euro 43.000,00 al capitolo 46000 del bilancio di previsione 2021 e Euro 29.000,00 al capitolo 57400 del bilancio di previsione 2021;

dato atto che

- la spesa è finanziata con contributo regionale come da accertamento 2020/5282;
- il servizio di cui al presente atto rientra tra le spese finanziate con contributo di cui sopra e che l'importo va impegnato con il presente provvedimento al cap 160210 per euro 3.200,00,-;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

rilevato che

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 3.200,00 nel 2021;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Martini	Tel: 040 675 8226	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

- il cronoprogramma dei pagamenti in oggetto è il seguente: anno 2021 – euro 3.200,00;

preso atto

- che dal 1 gennaio 2021 il Comune opera in esercizio provvisorio come previsto dalla normativa contabile (art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014) e che la spesa che si va ad assumere con il presente provvedimento, non suscettibile di pagamento frazionato né dilazionabile in dodicesimi, è necessaria per il corretto funzionamento del Servizio Musei e Biblioteche;
- che tale spesa va altresì assunta per evitare la mancata realizzazione delle attività così come declinate nelle domande presentate alla Direzione Centrale Cultura e Sport della Regione FVG e la conseguente restituzione del contributo in parola;

visti

- la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08/04/2020 immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2020 - 2022 – e Bilancio di Previsione 2020-2022. Approvazione."
- la Deliberazione Giuntale n. 245, dd. 6 luglio 2020, recante "Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022. Approvazione in via provvisoria";
- la Deliberazione Giuntale n. 337/2020, dd. 3 settembre 2020, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;
- il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50;
- lo Statuto del Comune di Trieste (come modificato dalle delibere consiliari n. 20/2001 e n. 60/2001), entrato in vigore il 13 luglio 2001;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 44/2017 del Direttore del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa "Musei Storici e Artistici" a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 3.200,00 (esente I.V.A ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014 e s.m.i);
2. di affidare il servizio di realizzazione di un modello 3d del rhyton del civico Museo d'Antichità 'J.J.Winckelmann, alla ditta individuale Fabelar (P.I. 01267260329), Trieste, per un importo di Euro 3.200,00 (esente IVA ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014 e s.m.i);
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.200,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	001602	EVENTI,	02487	U.1.03.02.	00012	03228	N	3.200,00	2021: euro
Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi				Tel: 040 675 4078		E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Martini				Tel: 040 675 8226		E-mail: michela.martini@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino				Tel: 040 675 4064		E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it			

10	PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZION I E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA		02.999					3.200,00 Finanziato con contr reg CRC -Spese correnti
----	---	--	--------	--	--	--	--	--

4. di prendere atto che dal 1 gennaio 2021 il Comune opera in esercizio provvisorio come previsto dalla normativa contabile (art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014) e che la spesa che si va ad assumere con il presente provvedimento, non suscettibile di pagamento frazionato né dilazionabile in dodicesimi, è necessaria per il corretto funzionamento del Servizio Musei e Biblioteche, al fine di evitare la mancata realizzazione delle attività così come declinate nelle domande presentate alla Direzione Centrale Cultura e Sport della Regione FVG e la conseguente restituzione del contributo in parola;

5. di dare atto che

- a) ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- b) l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 3.200,00 nel 2021;
- c) il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2021 euro 3.200,00.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D. Lvo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Martini	Tel: 040 675 8226	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: BNCSFN66C24L424A

DATA FIRMA: 26/02/2021 13:35:10

IMPRONTA: 7DE5720602A9384632809F3BD32D8E407FD53CC5651B4ACB1B654A7A90F46876
7FD53CC5651B4ACB1B654A7A90F468767F4067C82B8F1FA4C1EBDFA83465CEB3
7F4067C82B8F1FA4C1EBDFA83465CEB304F4607372E96116DDAB05242C449382
04F4607372E96116DDAB05242C4493822165DCDF7884F36A5315E162AF7D0FBA