



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 4059 / 2019

prot. corr. n. 20° - 10/7/2/5 - 2019

sez. 6620

OGGETTO: servizio di apertura/chiusura e sorveglianza e assistenza al pubblico in occasione di eventi vari e/o sopralluoghi presso gli edifici Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio e presso l'ex Pescheria – Salone degli Incanti (Riva Nazario Sauro 1) per l'anno 2020 (gennaio - settembre). Impegno di spesa Euro 7.349,28.- Iva inclusa. CIG ZAE2B2517C.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

visti

la Deliberazione consiliare n. 16 del 3 aprile 2019, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) 2019 - 2021 e Bilancio di previsione 2019 – 2021”;

la Deliberazione Giuntale n. 349 dd. 08.07.2019, immediatamente eseguibile, avente come oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2019 – 2021”;

premesso

che, nell'ottica di perseguire azioni di valorizzazione del Porto Vecchio - in particolare dei due edifici storici già oggetto di restauro conservativo, la Centrale Idrodinamica e il Magazzino 26, formalmente nel possesso del Comune di Trieste -, vengono organizzati, anche in collaborazione con soggetti terzi, eventi e/o esposizioni temporanee, convegni, incontri / dibattiti / conferenze sia nelle sale collocate ai piani superiori del Magazzino 26 così come nell'adiacente Centrale Idrodinamica, al fine di incrementare l'attrattività del sito e renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti, anche nella prospettiva che tali spazi saranno interessati, con tutta l'area circostante, dalla realizzazione dell'evento ESOF2020, che si terrà

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

nel mese di luglio 2020;

che nei prossimi giorni di dicembre sarà inaugurato al pianterreno del Magazzino 26 l'Infopoint per l'accoglienza di turisti e visitatori;

che, inoltre, la sala conferenze sita al terzo piano del Magazzino 26 sarà oggetto di lavori di riqualificazione e diventerà sala polifunzionale, atta ad accogliere spettacoli ed eventi, ed in particolare ove è intenzione dell'Amministrazione realizzare un calendario di spettacoli teatrali da tenersi nel periodo da febbraio a marzo 2020;

considerato

che vi sono frequenti necessità di sopralluoghi, aperture/chiusure, assistenza conseguenti alle numerose richieste, da parte di altri uffici del Comune di Trieste, di associazioni e/o di altri soggetti, per l'utilizzo, in particolare ma non esclusivamente, dell'Auditorium, e del Salone, servizi riconducibili al servizio di apertura, chiusura e assistenza in occasione di eventi vari (conferenze, ...) e/o sopralluoghi presso l'Ex Pescheria – Salone degli Incanti;

che viene richiesto l'utilizzo dell'Auditorium anche al di fuori degli orari di apertura delle mostre che sono in svolgimento presso il Salone degli Incanti – Ex Pescheria, pertanto in fascia oraria, anche serale, non coperta dal servizio di sorveglianza già presente in mostra;

che vi è altresì la frequente necessità di provvedere ad aperture e chiusure dell'ex Pescheria anche per sopralluoghi in occasione di lavori presso l'edificio;

dato atto

che durante lo svolgimento di eventi, incontri, conferenze presso gli edifici suddetti è necessario il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico con un numero minimo richiesto, sia per la Centrale Idrodinamica che per il Magazzino 26, di tre addetti in possesso di attestato di idoneità tecnica antincendio - rischio medio;

inoltre che, per l'organizzazione di eventi, incontri, conferenze presso gli edifici suddetti è richiesta e necessaria l'effettuazione di frequenti sopralluoghi, per la visione degli spazi sia nelle fasi di valutazione di realizzabilità degli eventi sia nelle successive fasi organizzative, da parte delle ditte interpellate per la fornitura di servizi vari relativi alla realizzazione degli stessi, richieste frequenti di presidio e di sopralluoghi che l'attuale dotazione organica del Servizio non è sufficiente a garantire, anche in considerazione della posizione non centrale e non raggiungibile in tempi rapidi con i mezzi pubblici, considerata anche l'attuale mancanza di un mezzo di trasporto di servizio;

vista

la nota, conservata in atti, con al quale la Fondazione Internazionale Trieste, ha comunicato un aggiornamento della richiesta di concessione di immobili e aree scoperte per ESOF2020 Trieste e il Science in the City Festival;

dato atto

che gli spazi del Magazzino 26 (ad esclusione di quelli occupati dall'esposizione "Deposito a Vista") e della Centrale Idrodinamica saranno messi a disposizione della Fondazione Internazionale Trieste, dal 1° aprile al 31 luglio 2020 nell'ambito di ESOF 2020;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

che presso la sala denominata "2A" del II piano del Magazzino 26 è allestita la mostra "Pescatori si diventa" della sezione Pesca del Museo del Mare, a cura del Servizio Musei e Biblioteche, che sarà aperta al pubblico fino al 29 marzo 2020;

che vi sono frequenti richieste da parte di scuole, associazioni e altri soggetti per poter visitare, in particolare, la Centrale Idrodinamica;

considerato pertanto necessario provvedere ad un servizio di apertura/chiusura e sorveglianza e assistenza al pubblico in occasione di eventi vari e/o sopralluoghi presso gli edifici Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio e presso l'ex Pescheria – Salone degli Incanti (Riva Nazario Sauro 1) per l'anno 2020 (gennaio – settembre);

dato atto

che, ai sensi dei decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con legge 94/2012 e 135/2012, in data 11/12/2019 è stata pubblicata sul Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) la Richiesta di Offerta (RdO) n. 2473143, provvedendo ad inoltrare la richiesta ai seguenti n. 5 operatori registrati nella categoria "Servizi di Vigilanza e Accoglienza":

- Alexa S.r.l. Semplificata – P.Iva 01146790314
- ARTCO Servizi Coop. – P.Iva 01075550309
- Euro&Promos FM S.p.A. - P.Iva 02458660301
- La.Se. Cooperativa Sociale – P.Iva 01155390329
- NOESE Facility Management S.r.l.s. – P.Iva 01283270328;

che, entro il termine indicato, in risposta alla suddetta RdO, sono pervenute le seguenti offerte:

- Alexa S.r.l. Semplificata – P.Iva 01146790314 – Euro 5.999,00.-
- ARTCO Servizi Coop. – P.Iva 01075550309 – Euro 6.702,20.-
- La.Se. Cooperativa Sociale – P.Iva 01155390329 – Euro 7.200,00.-;

verificato, dall'analisi della documentazione, che i suddetti fornitori hanno presentato un'offerta valida;

visti

il capitolato (Capitolato_sorveglianza_Porto_Vecchio_ex_Pescheria_2020.pdf) allegato in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), allegato in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, che per il servizio in oggetto prevede per i costi della sicurezza un importo stimato pari a Euro 25,00.- Iva esclusa, con la precisazione che tale importo non può essere oggetto di ribasso;

visto che l'offerta al prezzo più basso è risultata essere quella della ditta Alexa S.r.l. Semplificata (con sede a Gradisca d'Isonzo, in via Ciotti 39 - P.Iva 01146790314) con un importo di Euro 5.999,00.- Iva esclusa e oneri per la sicurezza non soggetto al ribasso pari ad Euro 25,00.- esclusi, per un importo complessivo pari a Euro 7.349,28.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi;

dato atto che l'importo del servizio di cui trattasi è inferiore ad Euro 40.000,00;

richiamati l'art. 36, comma 2., lettera a) del D. Lgs n. 50/2016 e l'art. 95, comma 4 del

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

D.Lgs. 50/2016;

dato atto che il servizio sorveglianza ed assistenza al pubblico ha carattere ripetitivo in quanto il Comune di Trieste utilizza con continuità tale servizio per l'apertura al pubblico di sale espositive e musei;

visto l'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

ritenuto pertanto

di approvare la spesa complessiva di Euro 7.349,28.- Iva inclusa per il servizio di apertura/chiusura e sorveglianza e assistenza al pubblico in occasione di eventi vari e/o sopralluoghi presso gli edifici Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio e presso l'ex Pescheria – Salone degli Incanti (Riva Nazario Sauro 1) per l'anno 2020 (gennaio – settembre);

di affidare il suddetto servizio alla ditta Alexa S.r.l. Semplificata (con sede a Gradisca d'Isonzo in via Ciotti 39, P.Iva 01146790314) per l'importo complessivo di Euro Euro 5.999,00.- Iva ed oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso pari ad Euro 25,00.- esclusi, per un importo complessivo pari a Euro 7.349,28.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi;

dato atto che

- il servizio sopra descritto verra' a scadenza nell'anno 2020;
 - il cronoprogramma di pagamenti è il seguente:
- anno 2020: Euro 7.349,28.-;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma del conseguente pagamento dell'impegno di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

che la spesa è soggetta ai limiti di cui al Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 e rientra per l'anno 2020 nel limite del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 dalle ex Aree Cultura e Sport ed Educazione, Università e Ricerca, attualmente accorpate, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza;

visti l'art. 107 e 147bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni e alle condizioni indicate in premessa:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 7.349,28.- Iva inclusa per il servizio di apertura/chiusura e sorveglianza e assistenza al pubblico in occasione di eventi vari e/o sopralluoghi presso gli edifici Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio e presso l'ex Pescheria – Salone degli Incanti (Riva Nazario Sauro 1) per l'anno 2020 (gennaio – settembre);
2. di affidare il suddetto servizio alla ditta Alexa S.r.l. Semplificata (con sede a Gradisca d'Isonzo in via Ciotti 39, P.Iva 01146790314) per l'importo complessivo di Euro Euro 5.999,00.- Iva ed oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso pari ad Euro 25,00.- esclusi, per un importo complessivo pari a Euro 7.349,28.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi;
3. di approvare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) relativo al servizio in oggetto, in allegato al presente atto;
4. di dare atto che:
 - il servizio sopra descritto verra' a scadenza nell'anno 2020;
 - il cronoprogramma di pagamenti è il seguente:
- anno 2020: Euro 7.349,28.-;
5. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma del conseguente pagamento dell'impegno di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
6. di dare atto che la spesa è soggetta ai limiti di cui al Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 e rientra per l'anno 2020 nel limite del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 dalle ex Aree Cultura e Sport ed Educazione, Università e Ricerca, attualmente accorpate, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza;
7. di impegnare la spesa complessiva di Euro 7.349,28.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00160955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02350	U.1.03.02.13.001	00012	03228	N	7.349,28	2020:7349,28

Allegati:

Capitolato_sorveglianza_Porto_Vecchio_ex_Pescheria_2020.pdf

DUVRI_Servizio_Sorveglianza_sedi_varie_gen_set_2020.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 27/12/2019 10:29:17

IMPRONTA: BE9C379A3FF11703580FFA8D047918A507E649C6C614ED47886B014111FF6188
07E649C6C614ED47886B014111FF61889AF88B0C5D409EDA99B82F6A245B7E51
9AF88B0C5D409EDA99B82F6A245B7E518C96A6524D200C9E583372F8E5C00BF6
8C96A6524D200C9E583372F8E5C00BF607BDCC6B6D2E4B5EAF9FF208E062CB30