



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 386 / 2025

OGGETTO: Servizio di pulizia presso la Sottostazione Elettrica del Porto Vecchio di Trieste per l'anno 2025. Affidamento a COLSER societa' cooperativa. Spesa Euro 2467,45.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 2467,45.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione", con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

la Deliberazione Giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2025-2027 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

PREMESSO

che la Sottostazione Elettrica di Porto Vecchio e' entrata formalmente nel possesso del Comune di Trieste in data 7 settembre 2017 ed e' stata assegnata al Servizio

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis	Tel: 0406754639	E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it	

Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva in considerazione della destinazione museale/espositiva;

che l'Amministrazione Comunale sta approfondendo importanti sforzi per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino;

DATO ATTO che con riferimento ai vari spazi della Sottostazione Elettrica, la situazione e' attualmente la seguente:

- il primo piano, ad esclusione della zona museale, ed il piano copertura sono stati concessi in comodato d'uso gratuito al Consorzio per la valorizzazione del Porto Vecchio "URSUS", come approvato con Deliberazione Giuntale n. 69 del 20.02.2023;
- alcuni locali ubicati al piano terra sono stati concessi in uso gratuito all'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale - OGS e alla Fondazione Internazionale Trieste per la Liberta' delle Scienze (FIT) al fine di risolvere completamente i problemi di spazio che i giovani ricercatori attualmente associati al Laboratorio sulla Sostenibilita' Quantitativa (TLQS), primo passo verso la costituzione del Nord Adriatic Summer Institute (NASI), progetto gia' sottoscritto dal Comune di Trieste e dalla Regione Friuli Venezia Giulia in data 22.12.2020, come da Deliberazione Giuntale n. 178 dd. 15.04.2024;
- alcuni locali del piano seminterrato e del piano terra sono stati messi a disposizione di Italia Nostra Aps nell'ambito della convenzione tra detta Associazione e il Comune di Trieste per lo svolgimento di attività di volontariato per la valorizzazione del Porto Vecchio di Trieste e del relativo patrimonio culturale, approvata con Deliberazione Giuntale n. 472 del 30.09.2024;

CONSIDERATO che, nell'ottica di perseguire azioni di valorizzazione del Porto Vecchio - in particolare dei due edifici storici gia' oggetto di restauro conservativo, la Sottostazione Elettrica e la Centrale Idrodinamica - vengono organizzate visite guidate - sia programmate sia concordate su richiesta - per turisti o gruppi e in generale per soggetti interessati all'archeologia industriale a cura di Italia Nostra, come previsto nella suddetta Convenzione;

TENUTO CONTO pertanto della necessita' di provvedere alla pulizia degli spazi delle aree museali della Sottostazione Elettrica e dei servizi igienici di pertinenza;

CONSIDERATO che il servizio dovra' prevedere:

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis	Tel: 0406754639	E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- intervento settimanale (in giornata da concordare) di:
 - pulizia e sanificazione dei servizi igienici del piano seminterrato e del piano terra
 - scopatura manuale della pavimentazione al piano terra (zona Italia Nostra)
 - lavaggio manuale pavimentazione (zona Italia Nostra)
- intervento bimestrale (in date da concordare):
 - scopatura manuale pavimentazione piano terra ingresso museale
 - lavaggio manuale pavimentazione sala museale e ballatoio piano primo
- fornitura dei materiali di consumo per i servizi igienici (carta igienica, salviette di carta per le mani, sapone liquido);

VALUTATI positivamente l'affidabilità e il servizio precedentemente svolto dalla COLSER società cooperativa presso gli spazi del Comune di Trieste;

RICHIAMATO l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RILEVATO che la spesa stimata per lo svolgimento del suddetto appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO il preventivo, conservato in atti, per il servizio in oggetto dell'importo a canone mensile di Euro 185,00.- iva esclusa;

DATO ATTO che l'Art.25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

VISTA la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalità e le condizioni per l'affidamento, ed in particolare

- Lettera avvio procedura
- Capitolato Speciale D'appalto

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis	Tel: 0406754639	E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- DUVRI
- Piantina allegata al DUVRI

DATO ATTO che

sulla piattaforma eAppaltiFVG è stata avviata la RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq_89402), invitando la COLSER societa' cooperativa (con sede legale a Parma in via G. S. Sonnino, 33 A – P.Iva 00378740344) a presentare la propria offerta per il servizio di pulizia presso la Sottostazione Elettrica del Porto Vecchio di Trieste per l'anno 2025, con avvio previsto nel mese di febbraio e con scadenza a dicembre 2025, a fronte di un importo di base di Euro 1.942,50.- Iva esclusa, oltre Euro 80,00.- Iva esclusa per oneri per la sicurezza;

entro il termine indicato, in risposta alla RDO (rfq_89402) è pervenuta l'offerta della COLSER societa' cooperativa per il servizio di cui sopra per l'importo di Euro 2.022,50.-, compreso degli oneri per la sicurezza pari ad Euro 80,00.-, Iva esclusa;

RISCONTRATO dall'esame della documentazione prodotta che

- COLSER societa' cooperativa ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonche' i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacita' tecnica e professionale);
- il prezzo offerto dal suddetto Operatore Economico, pari a Euro 2.022,50.- Iva esclusa è congruo in rapporto alla tipologia delle prestazioni da eseguire;

VERIFICATA la regolarita' della documentazione amministrativa e la validita' dell'offerta economica presentata;

CONSIDERATO che quanto offerto dalla ditta risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare e, a tale proposito, si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

PRECISATO che si e' proceduto all'acquisizione delle visure camerali, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarita' contributiva (DURC);

VALUTATO di procedere all'affidamento del servizio nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'operatore economico in parola, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procedera' ai sensi del sopra citato art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTI che, ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50,

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis	Tel: 0406754639	E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it	

comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;

- con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia dell'affidamento, del valore dello stesso e dell'affidabilità dell'operatore economico, non è richiesta la garanzia definitiva, in conformità a quanto stabilito dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che

nel Capitolato Speciale D'appalto, all'Art. 16 è previsto che la fatturazione potrà avvenire con cadenza almeno trimestrale a seguito dell'esecuzione del servizio concordato;

in seguito ai contatti per le vie brevi con COLSER società cooperativa è emersa la necessità della stessa, per esigenze organizzativo-contabili, di una fatturazione mensile, che si intende avvallare;

RITENUTO

di approvare la spesa complessiva di Euro 2.467,45.- Iva inclusa per il servizio di pulizia presso la Sottostazione Elettrica del Porto Vecchio di Trieste per l'anno 2025;

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato a COLSER società cooperativa (con sede legale a Parma in via G. S. Sonnino, 33 A – P.Iva 00378740344) per l'importo di Euro € 1.942,50.- IVA esclusa, più Euro 80,00.- Iva esclusa per oneri per la sicurezza, per un totale di Euro 2.467,45.- oneri per la sicurezza ed Iva al 22% inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_89402) pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

DATO ATTO che

la spesa complessiva di Euro 2.467,45.- Iva e oneri inclusi, trova copertura sull'annualità 2025 del Bilancio 2025 - 2027 al capitolo 160955;

la spesa verrà a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 2467,45.- nell'anno 2025

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- Euro 2467,45.- nell'anno 2025;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis	Tel: 0406754639	E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it	

pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

PRECISATO che il contratto sara' stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 81bis c.1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, punto 2 del DPR 26.04.1986 n. 131;

VISTI

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4658 dd. 11.12.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026 ed è stato attribuito alla medesima il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazione di servizio di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il suddetto atto d'incarico;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

VISTI l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni indicate nella premessa

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 2.467,45.- Iva inclusa per il servizio di pulizia presso la Sottostazione Elettrica del Porto Vecchio di Trieste per l'anno 2025.
2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato a COLSER societa' cooperativa (con sede legale a Parma in via G. S. Sonnino, 33 A – P.Iva 00378740344) per l'importo di Euro € 1.942,50.- IVA esclusa,

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis	Tel: 0406754639	E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it	

piu' Euro 80,00.- Iva esclusa per oneri per la sicurezza, per un totale di Euro 2467,45.- oneri per la sicurezza ed Iva al 22% inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_89402) pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti.

3. Di dare atto che:

- la spesa complessiva di Euro 2467,45.- Iva e oneri inclusi, trova copertura sull'annualita' 2025 del Bilancio 2025 - 2027 al capitolo 160955;
- la spesa verra' a scadenza come di seguito indicato:
 - Euro 2.467,45.- nell'anno 2025
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - Euro 2.467,45.- nell'anno 2025;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

4. Di impegnare la spesa complessiva di euro 2.467,45.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0016095 5	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02705	U.1.03.02.13.00 2	00004	04006	N	2.467,4 5	

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis	Tel: 0406754639	E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis	Tel: 0406754639	E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 13/02/2025 15:36:21