



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 385 / 2026

OGGETTO: mostra "Marino Sormani. L'ordine del tempo". Sala Fini del Magazzino 26, 14 marzo_10 maggio 2026. Servizio di organizzazione e realizzazione. Affidamento a Trart Società Cooperativa di servizi culturali. Spesa Euro 28.401,60.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 28.401,60.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 - 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;

la Deliberazione Giuntale n. 667 dd. 30 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026 - 2028" con cui e' stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027" e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 39 dd. 26.01.2026, immediatamente eseguibile, con la quale e' stato disposto tra l'altro:

1. Di approvare il programma di massima delle mostre da realizzare nel Magazzino 26 del Porto Vecchio per l'anno 2026 (febbraio 2026_febbraio 2027), come di seguito dettagliato (periodi presunti comprensivi di allestimento e disallestimento):

...

- Sala L. Fini

...

- mostra istituzionale "Sormani. L'ordine del tempo", 4 marzo_12 maggio 2026

...

4. Di dare atto che:

- il Comune di Trieste, oltre alla messa a disposizione delle sale, si fara' carico dei costi per le spese vive di funzionamento delle stesse (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento/condizionamento) che trovano copertura sugli impegni gia' assunti a cura degli uffici comunali competenti, a carico del Bilancio 2026 - 2028 e si assumerà le spese relative ai servizi di pulizie e sorveglianza (in relazione a quest'ultimo, per ciascuna sala un addetto alle emergenze antincendio e per il primo soccorso, al fine di garantire il necessario coordinamento della sicurezza all'interno dell'edificio), nell'ambito degli appalti gia' in essere per il servizio di pulizie degli immobili comunali e per i "servizi di sorveglianza e assistenza al pubblico presso le sale espositive del Comune di Trieste in occasione di mostre temporanee, nonché in occasione di eventi, concerti, conferenze, convegni e altre attività simili";
- saranno a cura e spese dei vari soggetti organizzatori tutti gli ulteriori adempimenti per la realizzazione e gestione delle mostre (ad eccezione delle mostre di carattere istituzionale, piu' sopra individuate, totalmente a carico del Comune di Trieste);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

...

5. Di dare atto che la spesa complessiva presunta di Euro 181.000,00.- Iva inclusa trova copertura sulle annualita' 2026 e 2027 del Bilancio 2026 - 2028, come di seguito dettagliato:

- per presunti Euro 80.000,00.- al cap. 160210 sull'annualita' 2026;
- per presunti Euro 3.000,00.- al cap. 167600 sull'annualita' 2026;
- per presunti Euro 87.000,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico che rientra nell'ambito dei servizi di sorveglianza e assistenza al pubblico presso le sale espositive del Comune di Trieste in occasione di mostre temporanee, nonché in occasione di eventi, concerti, conferenze, convegni e altre attivita' similari affidato a CNS – CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP di Bologna (Determinazione Dir. Reg. n.245/2025) sul cap. 160255, come di seguito dettagliato:
 - per presunti Euro 80.000,00.- sull'annualita' 2026;
 - per presunti Euro 7.000,00.- sull'annualita' 2027;
- per presunti Euro 11.000,00.- per il servizio di pulizie presso le sale espositive rientra nell'ambito del piu' ampio servizio di pulizie e sanificazione degli immobili di proprieta' o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. e trova copertura sul cap. 38955 come di seguito dettagliato:
 - per presunti Euro 10.000,00.- per l'anno 2026, imp. 5334/2026;
 - per presunti Euro 1.000,00.- per l'anno 2027, imp. 481/2027.

RAMMENTATO che a 100 anni dalla nascita, la mostra vuole omaggiare Marino Sormani, allestendo un'esposizione che tiene conto del percorso artistico del noto maestro triestino, una cinquantina di opere che ne raccontano l'evoluzione stilistica partendo da alcuni taccuini e album ricchi di disegni e schizzi, per arrivare alle prime prove ad olio della fine degli anni '50, opere di grande impatto cromatico, fino alle tavole in cui schiarisce la tavolozza, abbandona l'olio, per l'antica tecnica della tempera all'uovo, e immerge il

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

soggetto in una luce mattinatale, passando per alcune prove di grafica in cui il piacere del segno netto, nitido, senza alcun ripensamento ci ricordano quanto fosse importante per Sormani l'ordine, "quello con la O maiuscola", come diceva lui stesso. Una pittura lenta, riflessiva, sospesa, in cui ogni segno riconduce a un ordine preciso: treni, barche, paesaggi extraurbani, spiagge sono immersi in atmosfere dove regna il silenzio, avvolti in una luce diffusa e tersa, in un'atmosfera quieta che infonde calma e serenità, una metafisica del quotidiano, come l'hanno definita Decio Gioseffi e Sergio Molesì, che esclude la figura umana, ma ne esalta i suoi manufatti;

CONSIDERATO che per la realizzazione della mostra risulta necessario provvedere ad un servizio di organizzazione e realizzazione della stessa, omnicomprensivo di tutte le attività da porre in essere per una buona riuscita dell'evento;

RICHIAMATO l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ... , di importo inferiore a 140.000,00.- Euro le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RILEVATO che la spesa stimata per lo svolgimento del suddetto appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

VALUTATO di interpellare per il suddetto servizio la Trart Società Cooperativa di servizi culturali (con sede legale a Venezia Mestre, in via Torino 186 - p.Iva 03321110276), tenuto conto che si ritiene la stessa idonea per aver svolto in passato, con professionalità, competenza e rispetto delle tempistiche e delle condizioni stabilite, attività analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, dimostrando maturata esperienza nel settore e di essere in grado di garantire accuratezza, qualità e ottimale corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione;

VISTO il preventivo di spesa presentato da Trart Società Cooperativa di servizi culturali, che include le seguenti attività:

- prestazione grafica; studio e progettazione dell'allestimento espositivo; studio,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

progettazione e realizzazione degli elaborati grafici dell'evento (manifesti, locandine, pieghevoli, cartoline invito – anche web – didascalie e pannelli espositivi

- cura scientifica, organizzazione e coordinamento
- traduzioni (testi italiano-inglese)
- trasporto e accrochage (andata e ritorno imballaggio e disimballaggio, assicurazione opere per il trasporto)
- ufficio stampa: copertura locale e nazionale, canali social con video e comunicazioni mirate e sponsorizzate
- eventi collaterali: visita animata teatralizzata (2 repliche)
- produzione di materiale promozionale di varie tipologie
- realizzazione di un catalogo (24,5x21 cm, pp. 128 circa, 150/170 g, copertina plastificata opaca); progettazione grafica, testi, traduzioni, diritti di pubblicazione, scatti fotografici, assistenza alla tipografia,

per l'importo complessivo di Euro 23.280,00.- Iva esclusa, detratto l'importo per il servizio di stampa del catalogo, che si intende affidare ad altro operatore economico;

VISTA la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalita' e le condizioni per l'affidamento, in particolare:

- Lettera avvio del procedimento
- Capitolato Speciale d'Appalto e Patto di integrita'
- Duvri
- Condizioni utilizzo della sala

VISTO che nel citato DUVRI redatto per il servizio sono definiti oneri per la sicurezza pari a euro 80,00.-Iva esclusa;

DATO ATTO

che l'Art.25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

che e' stata avviata la RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq_116797) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando Trart Societa' Cooperativa di servizi culturali (con sede legale a Venezia Mestre, in via Torino 186 - p.Iva 03321110276), a presentare la propria offerta per il servizio di organizzazione e realizzazione della mostra "Marino Sormani. L'ordine del tempo" a fronte di un importo base di Euro 23.200,00.- Iva esclusa oltre a Euro 80,00.- Iva esclusa per oneri per la sicurezza;

entro il termine indicato, in risposta alla RDO (rfq_116797 è pervenuta l'offerta di Trart Società Cooperativa di servizi culturali per il servizio di cui sopra per l'importo di Euro 23.200,00.- Iva esclusa oltre a Euro 80,00.- Iva esclusa per oneri per la sicurezza;

RISCONTRATO, dall'esame della documentazione prodotta, che il soggetto ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonché i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacità tecnica e professionale);

VERIFICATA la regolarità della documentazione amministrativa e la validità dell'offerta economica presentata;

CONSIDERATO che quanto offerto dal soggetto risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare, e a tal proposito si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che e' rispettato il principio di rotazione di cui all'Art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento a servizi di organizzazione/realizzazione di mostre ed esposizioni, avendo il Servizio affidato ad altri operatori nel corso dell'ultimo anno servizi analoghi;

RICHIAMATA la Determinazione n. 318 dd. 29.01.2026 avente ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 del "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici "Definizione delle modalità di effettuazione del controllo per l'anno 2026";

VERIFICATA la regolarità di visura, casellario ANAC e DURC;

VALUTATO di procedere all'affidamento del servizio nelle more delle verifiche sulla

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà ai sensi del sopra citato art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
- con riferimento al comma 4, viene richiesta la garanzia definitiva;

DATO ATTO che

la mostra "Marino Sormani. L'ordine del tempo" in programma nella sala Fini del Magazzino 26, dal 14 marzo al 10 maggio 2026 (con allestimento dal 4 marzo e disallestimento entro il 12 maggio 2026) verrà inaugurata il 13 marzo e sarà aperta al pubblico nelle seguenti giornate ed orari:

- giovedì, venerdì e domenica: 10_18
- sabato e nelle giornate festive di Pasqua, Pasquetta e 1 maggio: 10_20

RAMMENTATO che è stato richiesto un contributo di Euro 40.000,00.- alla Fondazione CRTrieste a sostegno della realizzazione di tre mostre legate all'identità cittadina, incluse nella programmazione approvata con la sopra citata Deliberazione Giuntale n. 39 dd. 26.01.2026 e dedicate ad artiste e artisti triestini del XX secolo, nello specifico: "Sormani. l'ordine del tempo" e "Carlo & Mirella Sbisà", "L'arte triestina al femminile nel '900 d'avanguardia italiano ed europeo";

RITENUTO

di approvare la spesa complessiva di Euro 28.401,60.- Iva inclusa per il servizio di organizzazione e realizzazione della mostra "Marino Sormani. L'ordine del tempo", come dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto, conservato in atti;

di affidare a Trart Società Cooperativa di servizi culturali (con sede legale a Venezia Mestre, in via Torino 186 - p.Iva 03321110276) il servizio suddetto per l'importo di Euro 23.200,00.- Iva esclusa, oltre a Euro 80,00.- Iva esclusa per oneri per la sicurezza, per un importo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

complessivo di Euro pari a Euro 28.401,60.- Iva inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_116797), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

di dare atto che la spesa complessiva di Euro 28.401,60.- Iva inclusa, relativa al sopra citato servizio, trova copertura finanziaria al capitolo 160210 "Eventi, pubblicità, trasferte per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura", annualita' 2026 del Bilancio triennale 2026-2028;

VISTO che il pagamento del predetto servizio avverrà in due tranches:

- la prima tranche pari all'80% dell'importo del corrispettivo ad avvenuta inaugurazione (data prevista 13 marzo 2026)
- la seconda tranche pari al 20% dell'importo del corrispettivo ad avvenuto disallestimento della mostra (da effettuare entro il 12 maggio 2026).

DATO ATTO che

la spesa complessiva di Euro 28.401,60.- verrà a scadenza come di seguito indicato

- Euro 28.401,60.- nell'anno 2026;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- Euro 28.401,60.- nell'anno 2026;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

PRECISATO che la stipula del contratto sarà effettuata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81Bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e saranno registrati solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

VISTI

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicit , trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4658 dd. 11.12.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui e' stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026 ed e' stato attribuito alla medesima il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazione di servizio di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il suddetto atto d'incarico;

ATTESTATA l'assenza di conflitto d'interesse in capo al firmatario del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita e correttezza amministrativa

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 28.401,60.- Iva inclusa per il servizio di organizzazione e realizzazione della mostra "Marino Sormani. L'ordine del tempo", come dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto, conservato in atti.
2. Di affidare a Trart Societ  Cooperativa di servizi culturali (con sede legale a Venezia Mestre, in via Torino 186 - p.Iva 03321110276) il servizio suddetto per l'importo di Euro 23.200,00.- Iva esclusa, oltre a Euro 80,00.- Iva esclusa per oneri per la sicurezza, per un importo complessivo di Euro pari a Euro 28.401,60.- Iva inclusa, come disciplinato dal

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_116797), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti.

3. Di dare atto che la spesa complessiva di Euro 28.401,60.- Iva inclusa, relativa al sopra citato servizio, trova copertura finanziaria al capitolo 160210 "Eventi, pubblicit  trasferte per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura", annualit  2026 del Bilancio triennale 2026-2028.

4. Di dare atto che

- la spesa complessiva di Euro 28.401,60.- verra' a scadenza come di seguito indicato
-Euro 28.401,60.- nell'anno 2026;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
- Euro 28.401,60.- nell'anno 2026;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilit  2016).

5. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 28.401,60.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02.005	00004	04006	N	28.401,60	

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 12/02/2026 14:36:57