



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 384 / 2025

OGGETTO: Servizio di stampa materiali di allestimento e promozionali per la mostra "Living as Memory". Sala Nathan del Magazzino 26 di Porto Vecchio, 1 marzo_4 maggio 2025. Spesa Euro 4.983,70.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 4.983,70.- Iva inclusa

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027;

la Deliberazione Giuntale n. 46 dd. 10.02.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale e' stato disposto, tra le altre cose:

- di approvare la coorganizzazione con The Hearing Eyes - Associazione di

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Caucich	Tel: 040 675 4300	E-mail: chiara.caucich@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

cultura cinematografica (con sede a Firenze in via del Gelsomino, 3 - C.F. 94295360484) per la realizzazione della mostra fotografica "Living as Memory", in programma nella sala Nathan del Magazzino 26 di Porto Vecchio dal 1 marzo al 4 maggio 2025, ad ingresso libero, con inaugurazione il 28 febbraio con la proiezione del film "Nexus" di Rossano B. Maniscalchi mediante:

- la messa a disposizione della sala Nathan dal 25 febbraio al 9 maggio 2025 (allestimento e disallestimento inclusi);
- la messa a disposizione della sala Luttazzi il 28 febbraio 2025;
- l'assunzione diretta di spese per i servizi correlati all'organizzazione della mostra per l'importo complessivo presunto di Euro 6.000,00.- Iva inclusa;
- la fornitura dei servizi di sorveglianza, pulizie, service tecnico e assistenza all'allestimento nell'ambito degli appalti già in essere, per l'importo complessivo presunto di Euro 10.000,00.-, che trova copertura come più sotto riportato;
- di dare atto di dare atto che il Comune di Trieste per tutto il periodo della mostra e dell'evento si farà inoltre carico dei costi per le spese vive di funzionamento (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento/condizionamento) degli spazi messi a disposizione, che trovano copertura sugli impegni già assunti a cura degli uffici comunali competenti, a carico del Bilancio 2025-2027.
- di dare atto che saranno a cura e spese di The Hearing Eyes - Associazione di cultura cinematografica tutti gli ulteriori adempimenti organizzativi e di gestione della mostra, tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, grafica, assicurazione..., ad eccezione delle spese sostenute direttamente dal Comune di Trieste.

...

- di dare atto che la spesa complessiva presunta di Euro 16.000,00.- Iva inclusa trova copertura sull'annualità 2025 del Bilancio 2025-2027, come di seguito dettagliato:

- presunti Euro 6.000,00.- Iva inclusa sul capitolo 160210 per servizi correlati all'organizzazione della mostra;

- presunti Euro 8.417,00.- Iva inclusa relativi al servizio di sorveglianza sul

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Caucich	Tel: 040 675 4300	E-mail: chiara.caucich@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

cap. 160255 - imp. 16667/2025;

- presunti Euro 500,00.- Iva inclusa relativi al servizio di pulizie sul cap. 38955 - imp. 8049/2025;

- presunti Euro 83,00.- Iva inclusa relativi al servizio di assistenza tecnica in sala Luttazzi sul cap. 160210 - imp. 8159/2025;
- presunti Euro 1.000,00.- Iva inclusa relativi al servizio di assistenza all'allestimento sul capitolo 160255 - impegno 2025/7903;

RAMMENTATO che la mostra "Living as Memory" e' dedicata al lavoro svolto dall'artista, fotografo e regista cinematografico Rossano B. Maniscalchi, che ha collaborato con importanti case di moda e ottenuto premi internazionali e prevede l'esposizione di circa n. 100 fotografie di grande formato;

CONSIDERATO che in accordo con l'Associazione suddetta il Comune, per la realizzazione della mostra, si assume tra l'altro i costi della stampa dei materiali di allestimento e promozionali dell'esposizione;

RICHIAMATO l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ..., di importo inferiore a 140.000,00.- Euro le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RILEVATO che la spesa stimata per lo svolgimento del suddetto appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

INTERPELLATA la ditta Servizioevole.it, già contattata dall'Associazione suddetta in considerazione dell'avanzato stato degli adempimenti organizzativi e della tipologia di attività, per il servizio relativo alla stampa di:

- n. 100 Pannelli in sandwich nero 10mm - f.to 100x70 cm, ganci per appendimento - stampa fotografica;
- n. 1 Pannelli in sandwich nero 10mm - f.to 100x70 cm, ganci per appendimento - colophon;
- n. 2 manifesti 70x100;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Caucich	Tel: 040 675 4300	E-mail: chiara.caucich@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- n. 20 libretti conferenza stampa A4 / 24 pag. - 170 g. autocopertinato - punto metallico

VISTO il preventivo, conservato in atti, presentato dalla suddetta ditta per l'importo di Euro 4.085,00.- Iva esclusa;

DATO ATTO che l'Art.25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che

è stata avviata la RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq_89575) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando l'operatore economico Servizioevole.it (con sede a Parma in via Trento 51 - C.F./P.Iva 02441680341) a presentare la propria offerta per il servizio di stampa materiali di allestimento e promozionali per la mostra "Living as Memory", come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto, a fronte di un importo di base di Euro 4.085,00.- Iva esclusa;

entro il termine indicato, in risposta alla RDO (rfq_89575) è pervenuta l'offerta di Servizioevole.it per il servizio di cui sopra per l'importo di 4.085,00.- Iva esclusa;

RISCONTRATO dall'esame della documentazione prodotta che

- Servizioevole.it ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonché i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacità tecnica e professionale);
- il prezzo offerto dal suddetto Operatore Economico pari a Euro 4.085,00.- Iva esclusa e' congruo in rapporto alla tipologia delle prestazioni da eseguire;

VERIFICATA la regolarità della documentazione amministrativa e la validità e dell'offerta economica presentata;

DATO ATTO che è rispettato il principio di rotazione di cui all'Art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento a servizi di stampa materiali per progetti espositivi;

CONSIDERATO che quanto offerto dalla ditta risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare e, a tale proposito, si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

VALUTATO di procedere all'affidamento del servizio nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'operatore economico in parola, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà ai sensi del sopra citato art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Caucich	Tel: 040 675 4300	E-mail: chiara.caucich@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta di cui all' art. 106 del D.Lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del medesimo decreto;
- con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia dell'affidamento, del valore dello stesso e della brevità del servizio, non viene richiesta la cauzione definitiva, in conformita' a quanto stabilito dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023.

RITENUTO di

approvare la spesa complessiva di Euro 4.983,70.- Iva inclusa per il servizio di stampa materiali di allestimento e promozionali per la mostra "Living as Memory" in programma in sala A. Nathan del Magazzino 26 dal 1 marzo al 4 maggio 2025;

di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato a Servizioevole.it (con sede a Parma, in via Trento, 51 – C.F./P.Iva 02441680341) per l'importo di Euro 4.085,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 4.983,70.- Iva al 22% inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_89575) pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

DATO ATTO che

la spesa complessiva di Euro 4.983,70.- verra' a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 4.983,70.- nell' anno 2025;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- Euro 4.983,70.- nell' anno 2025;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

VISTI

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Caucich	Tel: 040 675 4300	E-mail: chiara.caucich@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicit , trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4658 dd. 11.12.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui e' stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026 ed e' stato attribuito alla medesima il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazione di servizio di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il suddetto atto d'incarico;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di dare atto di quanto disposto con la sopra citata Deliberazione Giuntale n. 46 dd. 10 02.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto " mostra fotografica "Living as Memory". Sala Nathan del Magazzino 26 di Porto Vecchio, 1 marzo_4 maggio 2025. Coorganizzazione con "The Hearing Eyes - Associazione di cultura cinematografica".
2. Di approvare la spesa complessiva di Euro 4.983,70.- Iva inclusa per il servizio di stampa di materiali di allestimento e promozionali per la suddetta mostra.
3. Di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato a Servizioevole.it (con sede a Parma, in via Trento, 51 – C.F./P.Iva 02441680341) per l'importo di Euro 4.085,00.- Iva esclusa pari ad Euro 4.983,70.- Iva al 22% inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_89575) pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti.
4. Di dare atto che
 - la spesa di Euro 4.983,70.- verra' a scadenza come di seguito indicato:
 - Euro 4.983,70.- nell'anno 2025;
 - il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Caucich	Tel: 040 675 4300	E-mail: chiara.caucich@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- Euro 4.983,70.- nell'anno 2025;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

5. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 4.983,70.- ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02.005	00004	04006	N	4.983,70	

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Caucich	Tel: 040 675 4300	E-mail: chiara.caucich@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 13/02/2025 15:10:05