



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

REG. DET. DIR. N. 3813 / 2025

Prot. Corr. 02-12/2-2/11-2025 (961)

OGGETTO: Determina di affidamento del rinnovo dei diritti di update, upgrade del software di infrastruttura OpenText per l'anno 2026 (una annualità) attraverso procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) D. Lgs. 36/2023 mediante RDO su piattaforma Mepa con criterio del minor prezzo – Impresa Itaconsulta srl - Spesa Euro 212.826,57 (IVA 22% inclusa).

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che il Comune di Trieste ha la necessità di rinnovare le licenze di utilizzo dell'infrastruttura Open Text deputate alle funzioni di autenticazione di rete, navigazione internet, fruizione dei dischi di rete e per la distribuzione software automatizzata da remoto per tutti gli utenti dell'ente;

dato atto che risulta attiva la Convenzione per la fornitura multibrand di prodotti software, manutenzione software e servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58 della legge 23 dicembre 2000 n. 388 – ID 2738, Lotto 9 – CIG B1A3A8B5C7;

considerato che, sulla base dei prezzi previsti in convenzione, il costo annuale delle licenze per il contratto relativo al Comune di Trieste ammonterebbe a euro 397.312,79;

considerata la rilevante sproporzione rispetto all'ultimo acquisto effettuato, il cui importo annuale per licenze e servizi è stato di euro 219.000,00;

dato atto che al fine di verificare la presenza sul mercato di offerte economicamente più vantaggiose, si è effettuato tramite il Mercato elettronico della PA (MePA) un confronto concorrenziale, invitando operatori specializzati nella fornitura di prodotti Open Text;

considerato a seguito della procedura sul MePA è pervenuto un preventivo pari a euro 257.000,00, comunque più vantaggioso rispetto alle condizioni economiche previste in convenzione;

dato atto che l'importo di euro 257.000,00 risulta dal seguente quadro economico:

Products	Units	p/n	Prezzo unitario	Prezzo totale
Named Support Engineer (supporto)	1	SU-AA053	€ 69.243,95	€ 69.243,95
OES 1-year maintenance 1-01-26 to 31-12-26 (licenze)	1874	SU-AA001 (SP- AD402)	€ 60,45	€ 113.283,30
ZEN Suite 1-year	1947	SU-AA001 (SP-	€ 38,25	€ 74.472,75

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

maintenance 1-01-26 to 31-12-26 (licenze)		AB887)		
TOTALE				€ 257.000,00

dato atto, altresì, che – tenuto conto delle risorse disponibili a bilancio – l'acquisto fuori convenzione consente di acquisire nell'immediato le licenze Open Text necessarie all'Ente per un importo pari a euro 187.756,95, compatibile con gli stanziamenti disponibili, riservando a un secondo momento l'acquisizione del servizio di assistenza specialistica (Named Support Engineer) pari a euro 69.243,95;

vista l'autorizzazione del Direttore Generale del 28/11/2025 a procedere al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 della legge 208/2015 per l'approvvigionamento dei beni informatici oggetto della richiesta;

rilevato che il presente provvedimento si pone in esecuzione della richiesta di aggiornamento del programma triennale di acquisti di beni e servizi 2025/2027 il cui codice unico di intervento (CUI) è il seguente S00210240321202619397:

dato atto che:

il Responsabile di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. 36/2023 e' il Direttore di Servizio dott.ssa Giannina Ceschin;

dato atto che ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 36/2023 e dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti della scrivente;

considerato che risulta pertanto necessario procedere al rinnovo dei diritti di update,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

upgrade del software di infrastruttura Open Text per l'anno 2026 (una annualità);

dato atto che il valore stimato dell'appalto risulta essere inferiore ai 221.000,00 (soglia di rilievo comunitario);

ritenuto, conseguentemente, di attivare una procedura negoziata sotto soglia, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023, che comporta l'obbligo di consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici;

ritenuto di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione ex art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006;

tenuto conto della particolare struttura del mercato e al fine di garantire la partecipazione alla gara al maggior numero di operatori abilitati nell'apposito bando del Mercato elettronico della PA, si è proceduto con una RDO aperta senza operare alcuna limitazione in ordine al numero di partecipanti tra i quali effettuare la selezione;

dato atto che,

- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, data l'appartenenza del servizio alla medesima categoria merceologica, non risulta necessario e/o opportuno suddividere in lotti il presente appalto;
- il contratto verrà sottoscritto in modalità elettronica, la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal MePA nel rispetto dell'art. 18 D.Lgs. 36/2023;
- il contraente verrà selezionato, mediante criterio del minor prezzo, di cui all'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

- rispettato l'art. 49, co. 5 del d.lgs. 36/2023, il quale dispone: "Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata";

appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI in quanto si tratta di mera fornitura attraverso canali on-line;

ritenuto di stabilire che l'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 pari al 5% dell'importo contrattuale;

vista la Delibera di Giunta n. 255 dd. 03.06.2025 (immediatamente esecutiva) - con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii;

vista l'art. 3, comma 1 del suddetto regolamento che attribuisce al Dirigente/responsabile competente l'individuazione della struttura tecnico amministrativa o "gruppo di lavoro" destinatario dell'incentivo riferito alla singola procedura di affidamento, identificando il ruolo di ciascuna unità di personale assegnata, anche con riguardo alle attività dei collaboratori;

dato atto che con successivo atto verrà formalizzato il gruppo di lavoro e si procederà agli impegni di spesa per la quota dell'incentivo e del fondo innovazione;

dato atto che il quadro economico a base di gara dell'appalto risulta il seguente:

A) Servizio di Licenza d'uso e Manutenzione del Software Novell/Microfocus

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

importo (Iva esclusa)	euro 187.756,05
oneri per la sicurezza:	euro 0,00
TOTALE A):	euro 187.756,05

B) SOMME A DISPOSIZIONE

I.V.A. 22% su A): euro 41306,33

Fondo incentivante per le funzioni tecniche: euro 2703,69

di cui all'art. 45 D. Lgs. 36/2023 (verrà impegnato con successivo atto)

Fondo per l'innovazione

(verrà impegnato con successivo atto) euro 675,92

TOTALE B) euro 44685,94

COSTO DEL SERVIZIO euro 232441,99

dato atto che il CIG per la presente procedura è B97AADC1C5;

dato atto che:

- è stata presentata, sulla piattaforma del mercato elettronico, come documentato nei documenti informatici di gara, una sola offerta, ritenuta valida da parte dell'impresa Itaconsulta srl P.I. 00862500964 acquisita agli atti ;
- è stato comprovato attraverso il FVOE che il concorrente ha versato il contributo all'ANAC per appalti il cui valore sia uguale o superiore a 150.000,00 euro al netto dell'Iva;

preso atto che, in esito all'apertura della busta economica sul portale MEPA, l'offerta e'

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

risultata essere di 174448,01 Euro piu' 22% IVA per complessivi 212826,57 Euro;

valutato l'importo offerto congruo rispetto alle prestazioni da effettuare, nonché in linea con il mercato di riferimento;

in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al d.lgs. n. 36/2023;

ritenuto pertanto legittimo e opportuno aggiudicare, ai sensi dell'art. 17 comma 5 lett. del d.lgs. n. 36/2023, la fornitura del rinnovo dei diritti di update, upgrade del software di infrastruttura OpenText per l'anno 2026 all'impresa Itaconsulta srl con sede legale in Villoresi 12, 20900 Monza P.Iva. 00862500964 per un importo 174448,01 Euro piu' 22% IVA per complessivi 212826,57 Euro;

dato atto che il quadro economico di aggiudicazione risulta essere il seguente:

A) Servizio di Licenza d'uso e Manutenzione del Software Novell/Microfocus

importo (Iva esclusa)	euro 174448,01
oneri per la sicurezza:	euro 0,00
TOTALE A):	euro 174448,01

B) SOMME A DISPOSIZIONE

I.V.A. 22% su A):	euro 38378,56
Fondo incentivante per le funzioni tecniche:	euro 2703,69

di cui all'art. 45 D. Lgs. 36/2023 (verrà impegnato con successivo atto)

Fondo per l'innovazione

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

(verrà impegnato con successivo atto)	euro 675,92
TOTALE B)	euro 41758,17
COSTO DEL SERVIZIO	euro 216.206,18

accertato che:

il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2026;

la spesa trova copertura al capitolo 17530 'UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI';

rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti della spesa in argomento e' il seguente:

Euro 212826,57 (IVA 22% inclusa) anno 2026;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.mi. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visto il D.lgs. n. 36/2023 codice dei contratti pubblici;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di aggiudicare l'RDO aperta del Mercato elettronico della PA per il rinnovo dei diritti di update, upgrade del software per il servizio di licenza d'uso e manutenzione del software Open Text per l'anno 2026 all'impresa Itaconsulta srl con sede legale in Villorosi 12, 20900 Monza P.Iva. 00862500964 per un importo 174.448,01 Euro piu' 22% IVA per complessivi 212.826,57 Euro;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 212.826,57 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00017 530	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02763	U.1.03.02 .07.006	00009	09001	N	212.826, 57	2026;212 826,57

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2026;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: Euro 212.826,57 (iva inclusa) 2026;
6. di provvedere con futuri provvedimenti alla formalizzazione, impegno di spesa e contabilizzazione degli incentivi;
7. di provvedere con futuro provvedimento all'impegno e contabilizzazione del fondo innovazione;
8. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott.ssa Giannina Ceschin

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESHIN

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 29/12/2025 16:12:51