



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

### SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

#### **REG. DET. DIR. N. 3803 / 2024**

OGGETTO: Servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop ed assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste affidato a Euro&Promos FM S.p.A.. Assunzione di ulteriore spesa per Euro 5.500,00.- iva 22% inclusa.  
 CIG 8419932BAF

#### IL DIRETTORE GENERALE

##### Richiamate

la Determinazione Dirigenziale n. 1908 dd. 15.09.2020, esecutiva in data 23.09.2020, con la quale e' stata indetta la gara a procedura aperta - con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 - per i servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop ed assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste, avente una durata triennale;

la Determinazione Dirigenziale n. 726/2021, adottata in data 06.04.2021 ed esecutiva in data 08.04.2021, con la quale è stato aggiudicato l'appalto per i servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop ed assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste a Euro&Promos FM S.p.A. (p.Iva 02458660301) per l'importo di Euro 3.278.254,50.- Iva esclusa (più Euro 344,27.- Iva esclusa quali oneri della sicurezza) per un periodo di tre anni;

Dato atto che, in data 28.05.2021, è stato stipulato tra il Comune di Trieste e la società Euro&Promos FM S.p.A. il contratto Rep./Racc.n. 106485 avente ad oggetto "Servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste" e che in data 14.06.2021 il servizio e' stato avviato;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

Richiamata altresì la Determinazione Dirigenziale n. 3185/2021 con la quale è stato modificato il suddetto contratto Rep./Racc.n. 106485, prevedendo lo svolgimento dei servizi oggetto del contratto anche in orario notturno e riconoscendo a favore della Società la spesa per i maggiori oneri sostenuti a seguito dell'assunzione e l'impiego nel servizio di personale del precedente appaltatore, al quale si applicavano gli accordi sindacali integrativi già stipulati con la ditta allora uscente;

Considerato che essendo il suddetto contratto giunto a naturale scadenza al 14 giugno 2024 e che - non sussistendo i presupposti per il rinnovo, come da documentazione conservata in atti - entro la medesima data con Determinazione Dirigenziale n. 1484 dd. 13.06.2024, esecutiva il 14.06.2024, è stata indetta una nuova procedura aperta per l'individuazione del nuovo contraente;

Rilevato che con Determinazione Dirigenziale n. 2795 dd. 25.10.2024, esecutiva il 28.10.2024, si è provveduto all'aggiudicazione dei servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste al CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP di Bologna (p.Iva 03609840370), partecipante per conto delle proprie consorziate GUARNERIO SOC. COOP di Udine e CRISTOFORO SOC. COOP SOCIALE ONLUS di Pontassieve (FI);

Atteso che, nelle more dell'individuazione del nuovo contraente e dell'avvio del servizio si è proceduto con delle proroghe tecniche del servizio affidato a Euro&Promos FM S.p.A., da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 3586 dd. 29.11.2024, esecutiva il 29.11.2024, fino al 31 gennaio 2025, al fine di assicurare le tempistiche necessarie per la corretta applicazione delle Clausole sociali nel passaggio dall'appaltatore uscente all'appaltatore entrante, garantendo la piena e massima continuità di un servizio essenziale;

Precisato che negli impegni assunti con la sopra richiamata Determinazione Dirigenziale trova anche copertura il servizio reso in orario notturno in virtù della Determinazione Dirigenziale n. 3185/2021;

Rilevato che per le settimane festive dell'ultima parte dell'anno e a gennaio 2025 si stanno via via configurando appuntamenti culturali inizialmente non programmabili soprattutto nelle sale espositive e in Sala Luttazzi del Magazzino 26 nonché aperture straordinarie per visite guidate o eventi festivi nelle altre sedi museali/espositive in cui il pubblico potrebbe fermarsi anche oltre l'orario previsto e che pertanto si ritiene, in via prudenziale, di integrare gli impegni assunti con la sopra richiamata Determinazione Dirigenziale n. 3586 dd. 29.11.2024, esecutiva il 29.11.2024, e di assumerne di nuovi laddove necessario per fare fronte a tutte le eventualità accennate sia in orario diurno che notturno;

Ritenuto conseguentemente di integrare gli impegni già assunti a favore di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

Euro&Promos FM S.p.A. come segue, tenendo conto della rilevanza ai fini Iva delle sedi museali/sedi espositive coinvolte:  
 anno 2024: capitolo 160555 + Euro 1.000,00.- Iva 22% inclusa (impegno 45857/2021) e + Euro 1.500,00.- Iva 22% inclusa (impegno 2024/9454, ore notturne);  
 anno 2024: capitolo 160255 - Euro 1.000,00.- Iva 22% inclusa (impegno 45854/2021),  
 e di assumere un nuovo impegno sul capitolo 160955 (ore notturne) per Euro 2.000,00.- Iva 22% inclusa;

#### Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) - 2024-2026" e le successive variazioni;

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd. 19.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2024\_2026" e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026" e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024 avente per oggetto "Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024- 2026" e le successive variazioni;

#### Dato atto che

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'esercizio 2024 per Euro 3.500,00.- e nell'esercizio 2025 per Euro 2.000,00.-;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2025 - Euro 5.500,00.-;

Visti l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

### DETERMINA

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

1. Di integrare gli impegni già assunti a favore di Euro&Promos FM S.p.A. a copertura delle prestazioni da effettuare entro la scadenza della proroga tecnica prevista per il 31 gennaio 2025, come dettagliato ai punti successivi.
2. Di assumere un nuovo impegno sul capitolo 160955 (ore notturne) per Euro 2.000,00.
3. Di dare atto che:
  - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
  - l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'esercizio 2024 per Euro 3.500,00.- e nell'esercizio 2025 per Euro 2.000,00.-
  - il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2025 - 5.500,00.-.
4. Di apportare le seguenti variazioni agli impegni di seguito elencati:

Anno	Impegno/ Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazion e	Note
2024	2021004585 7	0	Servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop ed assistenza al pubblico per i musei modifica durat	001609 55	1.000,00	+	
2024	2024000945 4	0	Serv. sorv., biglietteria, bookshop ed assist. pubblico musei e sedi espositive - servizio orario no	001609 55	1.500,00	+	
2024	2021004585 4	0	Servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop ed assistenza al pubblico per i musei modifica durat	001602 55	1.000,00	+	

5. Di impegnare la spesa complessiva di euro 2.000,00.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0016 0955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02705	U.1.03.0 2.13.001	00004	04006	N	2.000,00	ORARIO NOTTURNO

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Fabio Lorenzut)

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO LORENZUT

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 21/12/2024 11:28:40