



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 377 / 2021

prot. corr. n. 20° - 23/1/3/3 – 2021
 sez. 604

OGGETTO: servizio di apertura/chiusura, sorveglianza e assistenza al pubblico in occasione di sopralluoghi e eventi vari presso gli edifici Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio e presso l'ex Pescheria – Salone degli Incanti nell'anno 2021 (indicativamente febbraio – giugno). Spesa Euro 2.120,12.-. Impegno di spesa Euro 2.120,12.- Iva inclusa. CIG ZF830BC2B5.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e Bilancio di previsione 2020 – 2022. Approvazione";

la Deliberazione Consiliare n. 35 dd. 20.07.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Bilancio di previsione finanziaria 2020-2022 – variazione n.12. Salvaguardia degli equilibri (art.193 TUEL) e variazione di assestamento generale (art.175 comma 8 TUEL). Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 337 dd. 03.09.2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stato adottato il Piano Esecutivo di gestione 2020-2022 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2020;

premesse

che, nell'ottica di perseguire azioni di valorizzazione del Porto Vecchio - in particolare dei due edifici storici già oggetto di restauro conservativo, la Centrale Idrodinamica e il Magazzino 26, vengono organizzati, anche in collaborazione con soggetti terzi, esposizioni temporanee, incontri, conferenze ed eventi sia nelle sale collocate ai piani superiori del Magazzino 26 così come nell'adiacente Centrale Idrodinamica, al fine di incrementare l'attrattività del sito e renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti, anche nella prospettiva che tali spazi ospiteranno nuovi poli museali, attualmente in allestimento (Museo del Mare e Museo della Cultura Istriana);

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

rilevato che sono stati ultimati i lavori di ristrutturazione della Sala Polifunzionale del 3° piano del Magazzino 26 e che vi è la volontà dell'amministrazione di realizzare, già nella primavera 2021 - normativa permettendo - una rassegna temporanea di eventi di varia natura (concerti, rappresentazioni teatrali, proiezioni cinematografiche,...), nell'ambito delle azioni di rilancio del Porto Vecchio e per dare un segnale di ripresa e un impulso alle attività culturali, settore fortemente colpito dalle limitazioni derivate dalla situazione di emergenza sanitaria in corso;

dato atto

che, anche nel lungo periodo di sospensione delle attività culturali, in particolare di quelle con presenza di pubblico, presso gli spazi del Porto Vecchio sono stati realizzati alcuni eventi, in assenza di pubblico, registrati e successivamente diffusi con modalità diverse;

che, alla luce dell'ultimo DPCM dd. 14 gennaio 2021 e delle recenti Ordinanza del Ministero della Salute, di fatto in questo periodo in regione è ripartita l'attività espositiva, e si stanno riaprendo in questi giorni le sale espositive Sala Comunale d'Arte e Veruda, ed è prevista nei prossimi giorni l'apertura di una mostra presso il primo piano del Magazzino 26;

che vi è altresì la frequente necessità di provvedere ad aperture e chiusure degli edifici anche per esigenze legate a lavori presso gli stessi;

inoltre che, per l'organizzazione di mostre, eventi, incontri, conferenze presso gli edifici suddetti è richiesta e necessaria l'effettuazione di frequenti sopralluoghi, per la visione degli spazi sia nelle fasi di valutazione di realizzabilità degli eventi sia nelle successive fasi organizzative, da parte delle ditte interpellate per la fornitura di servizi vari relativi alla realizzazione degli stessi, richieste frequenti di presidio e di sopralluoghi che l'attuale dotazione organica del Servizio non è sufficiente a garantire, anche in considerazione della posizione non centrale e non raggiungibile in tempi rapidi con i mezzi pubblici;

che vi sono talvolta richieste da parte di soggetti vari per poter visitare, in particolare, la Centrale Idrodinamica;

rilevato

pertanto che, anche in questo periodo, vi sono frequenti necessità di sopralluoghi, aperture/chiusure degli spazi, sia per quanto riguarda gli edifici in Porto Vecchio sia l'ex Pescheria, conseguenti alle frequenti richieste, da parte di associazioni e/o di altri soggetti, o di altri uffici del Comune di Trieste, in quanto diffusa è la volontà di far ripartire il settore culturale e varie sono le mostre in fase di preparazione nel medio e lungo periodo;

tenuto conto che durante lo svolgimento di mostre, incontri, conferenze presso gli edifici suddetti è necessario il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico con un numero minimo richiesto, sia per la Centrale Idrodinamica che per il Magazzino 26, di tre addetti in possesso di attestato di idoneità tecnica antincendio - rischio medio;

richiamate

la Determinazione Dirigenziale n. 425/2016 del Direttore dell'Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport, con la quale è stato affidato il servizio di sorveglianza, biglietteria – bookshop ed assistenza al pubblico per alcune sedi museali ed espositive alla Express Soc. Coop., per la durata di quattro anni con decorrenza dal 21.03.2016 e scadenza il 20.03.2020;

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

la Determinazione Dirigenziale n. 1908/2020 del Direttore Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura E Sport con la quale è stata indetta una gara a procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici per i servizi di sorveglianza, biglietteria - bookshop ed assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste avente una durata triennale, attualmente ancora in corso;

la Determinazione Dirigenziale n. 2032/2020 del Direttore dell'Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport con la quale è stato prorogato il contratto Rep/Racc. 098300 stipulato il 23.11.2016 tra il Comune di Trieste ed Express Società Cooperativa, eseguito dalla Società La Fortezza S.p.a. a seguito di affitto di ramo d'azienda, per il tempo necessario all'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente;

considerato

pertanto necessario, anche nelle more dell'aggiudicazione dell'appalto suddetto non al momento definibili, provvedere ad un servizio di apertura/chiusura e sorveglianza e assistenza al pubblico in occasione di eventi vari e/o sopralluoghi presso gli edifici Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio e presso l'ex Pescheria – Salone degli Incanti per l'anno 2021 (indicativamente febbraio – giugno);

di stimare in indicative n. 110 ore l'ammontare presunto complessivo delle ore necessarie a coprire le esigenze del servizio sopra descritto almeno nelle more dell'aggiudicazione dell'appalto suddetto;

interpellata la ditta Alexa S.r.l. Semplificata (con sede a Gradisca d'Isonzo, in via Ciotti 39 - P.Iva 01146790314), nelle more dell'aggiudicazione dell'appalto suddetto e tenuto conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, eseguito a regola d'arte e nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, per continuità di servizio;

visti

l'offerta presentata della ditta Alexa S.r.l. Semplificata (con sede a Gradisca d'Isonzo, in via Ciotti 39 - P.Iva 01146790314) per un importo complessivo di Euro 1.647,80.- Iva esclusa, valutata congrua al servizio richiesto;

il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), allegato e parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, che per il servizio in oggetto prevede per i costi della sicurezza un importo di Euro 90,00.- Iva esclusa, con la precisazione che tale importo non può essere oggetto di ribasso;

dato atto che l'importo del servizio di cui trattasi è inferiore ad Euro 40.000,00;

viste

la legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 502, che modifica l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e stabilisce l'obbligo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00.- Euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

la legge 30 dicembre 2018 n. 145, art 1 comma 130, che modifica l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed innalza la soglia da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00.-;

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

richiamato l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

rammentato

- che dal 1° gennaio 2021 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. n.126/2014;
- che nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare solo spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- che le suddette spese si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi ovvero a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

considerato che la presente spesa risulta non frazionabile e che è necessaria per garantire la fruibilità e l'utilizzo dei vari spazi nei prossimi mesi, anche quale segnale di ripresa dell'attività culturale e impulso e sostegno ad uno dei settori più pesantemente colpiti dalle limitazioni derivate dalla situazione di emergenza sanitaria in corso;

dato atto che il servizio sorveglianza ed assistenza al pubblico ha carattere ripetitivo in quanto il Comune di Trieste utilizza con continuità tale servizio per l'apertura al pubblico di spazi e sale;

ritenuto pertanto

di approvare la spesa complessiva di Euro 2.120,12.- Iva inclusa per il servizio di apertura/chiusura e sorveglianza e assistenza al pubblico in occasione di eventi vari e/o sopralluoghi presso gli edifici Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio e presso l'ex Pescheria – Salone degli Incanti per l'anno 2021 (indicativamente febbraio – giugno);

di affidare il suddetto servizio alla ditta Alexa S.r.l. Semplificata (con sede a Gradisca d'Isonzo in via Ciotti 39, P.Iva 01146790314) per l'importo complessivo di Euro Euro 1.647,80.- Iva ed oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso, pari ad Euro 90,00.-, esclusi, per un importo complessivo pari a Euro 2.120,12.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi;

dato atto che

- il servizio sopra descritto verterà a scadenza nell'anno 2021;
- il cronoprogramma di pagamenti è il seguente:
 - anno 2021: Euro 2.120,12.-;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma del conseguente pagamento dell'impegno di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti l'art. 107 e 147bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi in Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, a decorrere dal 01.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso secondo quanto previsto nella Delibera Giunta n. 308 dd. 07.07.2017;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni e alle condizioni indicate in premessa:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 2.120,12.- Iva inclusa per il servizio di apertura/chiusura e sorveglianza e assistenza al pubblico in occasione di eventi vari e/o sopralluoghi presso gli edifici Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio e presso l'ex Pescheria – Salone degli Incanti per l'anno 2021 (indicativamente febbraio – giugno);
2. di affidare il suddetto servizio alla ditta Alexa S.r.l. Semplificata (con sede a Gradisca d'Isonzo in via Ciotti 39, P.Iva 01146790314) per l'importo complessivo di Euro Euro 1.647,80.- Iva ed oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso, pari ad Euro 90,00.-, esclusi, per un importo complessivo pari a Euro 2.120,12.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi;
3. di approvare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) relativo al servizio in oggetto, in allegato al presente atto;
4. di dare atto che:
 - il servizio sopra descritto verterà a scadenza nell'anno 2021;
 - il cronoprogramma di pagamenti è il seguente:
 - anno 2021: Euro 2.120,12.-;
5. di dare atto che dal 1° gennaio 2021 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D. Lgs. n.126/2014;
6. di dare atto che la presente spesa risulta non frazionabile e che è necessaria per garantire la fruibilità e l'utilizzo dei vari spazi nei prossimi mesi, anche quale segnale di ripresa dell'attività culturale e impulso e sostegno ad uno dei settori più pesantemente colpiti dalle limitazioni derivate dalla situazione di emergenza sanitaria in corso;
7. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma del conseguente pagamento dell'impegno di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
8. di impegnare la spesa complessiva di Euro 2.120,12.- ai capitoli di seguito indicati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00160955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA	02350	U.1.03.02.13.001	00012	03228	N	1.352,50	2021: 1352,50;

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

		DELLA CULTURA - rilevante IVA							
2021	00160255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02350	U.I.03.02.13.001	00012	03228	N	767,62	2021: 767,62;

Allegati:

DUVRI_Sorveglianza Idrodinamica _Mag.26_pescheria fino dic_2021.pdf.p7m.pdf

LA RESPONSABILE DI P. O.
(dott.ssa Elena COMINOTTO)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 26/02/2021 13:23:28

IMPRONTA: 5DDDB731734F3E45C85F79F2312569882F6E15186E2B08C87AD55584BC9759A2
2F6E15186E2B08C87AD55584BC9759A27896B7A8449B09E87EBC590DA54EC3B5
7896B7A8449B09E87EBC590DA54EC3B5039C5FAAB5FBB1F60DDFE46A08FC6E6F
039C5FAAB5FBB1F60DDFE46A08FC6E6F9B6EFE8DAAEB0B4F6A3724A2B24F87AC