



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA  
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

**REG. DET. DIR. N. 3757 / 2025**

**OGGETTO: Museo della Risiera di San Sabba - Monumento Nazionale. Servizio di allestimento e arredo di alcuni spazi del Museo. Affidamento a Bawer S.p.A.. Riduzione impegno di spesa sull'annualità 2025 e nuovo impegno di spesa sull'annualità 2026. CUP F99I24000510001 - CIG B2CF07AD00**

## **IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**

PREMESSO che con Deliberazione Giuntale n. 179 dd. 15.04.2024 sono stati approvati:

- il progetto esecutivo degli allestimenti e degli arredi di alcuni spazi del Museo della Risiera di San Sabba - Monumento Nazionale, redatto dall'arch. Corrado Pagliaro (con sede a Trieste in via Ciamician 6 – p.Iva 01289900324) per l'importo complessivo di Euro 476.761,42.- Iva 22%, oneri per la sicurezza, Fondo incentivante e imprevisti inclusi;
- il relativo quadro economico di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO		
Smontaggi spostamenti, demolizioni, smaltimenti		Euro 3.200,00.-
Restauro e manutenzione		Euro 21.208,97.-
Realizzazione elementi espositivi e d'arredo		Euro 70.995,52.-
Lavorazioni di completamento e finitura		Euro 39.049,30.-

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: <a href="mailto:francesca.locci@comune.trieste.it">francesca.locci@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: <a href="mailto:andreja.bruss@comune.trieste.it">andreja.bruss@comune.trieste.it</a>	

Forniture arredo	Euro 17.780,00.-
Illuminazione e impianti	Euro 80.377,94.-
Sistemi audio/video/informatici	Euro 132.541,12.-
Apparati Grafici	Euro 6.730,28.-
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	Euro 5.755,56.-
<b>TOTALE Iva esclusa</b>	<b>Euro 377.638,69.-</b>
IVA 22%	Euro 83.080,51.-
Incentivi	Euro 6.042,22.-
Imprevisti	Euro 10.000,00.-
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 476.761,42.-</b>

con Determinazione Dirigenziale n. 1908/2024 dd. 16.08.2024 sono state approvate:

- l'indizione di una procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio di allestimento e arredo di alcuni spazi del Museo, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), e alle soglie di cui all'art. 14, comma 1, lett. c), con l'applicazione del criterio del minor prezzo, disciplinato al comma 3 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante Richiesta di Offerta sulla piattaforma elettronica e-appaltiFVG (tender n. 52273 – rfq n. 76372), rivolta a 12 operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse in risposta all'avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1500/2024 dd. 18.04.2024, risultanti in possesso dei requisiti richiesti;
- la documentazione di gara composta dagli allegati del suddetto provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- la prenotazione di spesa per un importo complessivo di Euro 476.761,42.- Iva 22%, oneri per la sicurezza, Fondo incentivante e imprevisti inclusi, sull'annualita' 2024 del Bilancio 2024-2026, come di seguito dettagliato:
  - per Euro 316.637,80.- al capitolo 01169010 – “Manutenzione straordinaria immobili a valenza turistico culturale”;
  - per Euro 99.704,49.- al capitolo 01162110 – “Acquisto mobili e arredi per i Musei”;
  - per Euro 42.361,80.- al capitolo 01168110 – “Acquisto hardware per i Musei”;
  - per Euro 18.057,33.- al capitolo 0147500 – “Acquisto altri beni di consumo per i Musei”;

finanziata con 4CS e 4CSC - Avanzo vincolato gia' contributo dello Stato, riscosso come di seguito dettagliato:

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: <a href="mailto:francesca.locci@comune.trieste.it">francesca.locci@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: <a href="mailto:andreja.bruss@comune.trieste.it">andreja.bruss@comune.trieste.it</a>	

- Euro 250.000,00.-, accertato sul capitolo 21000 "Contributo dello Stato per Musei e Biblioteche" (acc. 4480/2021);
- Euro 440.000,00.-, accertato sul capitolo 251009 "Contributi agli investimenti da Ministeri" (acc. 4222/2022);
- Euro 370.000,00.-, accertato sul capitolo 251018 "Contributi agli investimenti da Ministeri" (acc. 4016/2023);
- Euro 350.000,00.-, accertato sul capitolo 251018 "Contributi agli investimenti da Ministeri" (acc. 3708/2024);

DATO ATTO che entro il termine stabilito del 20 settembre 2024 hanno presentato offerta n. 5 operatori economici;

PRESO ATTO che, con processo verbale del Servizio Appalti e Contratti, Prot. n. 24/3 - 41/2024 dd. 23.09.2024, il seggio di gara ha disposto la proposta di aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi all'operatore economico BAWER S.p.A., con domicilio fiscale ad Altamura (BA) e sede legale in via Solferino n. 4, CF e p.Iva 05593210726, che ha offerto il ribasso del 6,96%, sull'importo posto a base di gara e quindi per l'importo di Euro 346.000,06.- piu' Euro 5.755,56.- di oneri per la sicurezza, per complessivi Euro 351.755,62.- Iva esclusa;

DATO ATTO che, con Determinazione Dirigenziale n. 3812/2024 dd. 30.12.2024:

- il servizio di allestimento e arredo di alcuni spazi del Museo della Risiera di San Sabba è stato aggiudicato all'operatore economico BAWER S.p.A. (Via Solferino 4, Altamura – Bari, p.Iva 05593210726), per un importo di Euro 346.000,06.- più Euro 5.755,56.- di oneri per la sicurezza, per complessivi Euro 351.755,62.- Iva 22% esclusa, pari a Euro 429.141,86.- Iva inclusa;
- si è proceduto all'aggiudicazione definitiva dell'appalto nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'impresa in sede di gara, fatto salvo che qualora fossero emerse dichiarazioni mendaci, non veritieri o comunque non corrette, si sarebbe proceduto alla pronuncia di decadenza del provvedimento di aggiudicazione;

DATO ATTO che per il servizio di cui trattasi le funzioni di Responsabile unico del progetto (RUP) sono svolte dal Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, dott.ssa Francesca Locci;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 3546/2022 con la quale e' stato disposto di

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: <a href="mailto:francesca.locci@comune.trieste.it">francesca.locci@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: <a href="mailto:andreja.bruss@comune.trieste.it">andreja.bruss@comune.trieste.it</a>	

affidare all'arch. Corrado Pagliaro (con sede a Trieste in via Ciamician 6 - p.Iva 01289900324), il servizio di progettazione degli allestimenti e degli arredi di alcuni spazi del Museo della Risiera di San Sabba - Monumento Nazionale che comprende anche la direzione dei lavori in fase di esecuzione;

ATTESO che il quadro economico di spesa per l'intervento in oggetto risultava, per effetto dell'affidamento del servizio, così rideterminato:

QUADRO ECONOMICO	
Smontaggi spostamenti, demolizioni, smaltimenti	Euro 2.977,28
Restauro e manutenzione	Euro 19.732,83
Realizzazione elementi espositivi e d'arredo	Euro 66.054,23
Lavorazioni di completamento e finitura	Euro 36.331,47
Forniture arredo	Euro 16.542,51
Illuminazione e impianti	Euro 74.783,63
Sistemi audio/video/informatici	Euro 123.316,26
Apparati Grafici	Euro 6.261,85
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	Euro 5.755,56.-
<b>TOTALE Iva esclusa</b>	Euro 351.755,62.-
IVA 22%	Euro 77.386,24.-
Incentivi	Euro 6.042,22.-
Imprevisti	Euro 0,00.-
<b>TOTALE</b>	Euro 435.184,08

PRECISATO che per la spesa relativa al servizio in parola, pari a Euro 429.141,86.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi, con Determinazione Dirigenziale n. 3812/2024, sono stati assunti i seguenti impegni di spesa sull'annualità 2025:

- impegno 9059/2025 al capitolo 01169010 - "Manutenzione straordinaria immobili a valenza turistico culturale" per Euro 280.162,84.-
- impegno 9060/2025 al capitolo 01162110 - "Acquisto mobili e arredi per i Musei" per Euro 92.765,06.-;
- impegno 9061/2025 al capitolo 0147500 - "Acquisto altri beni di consumo per i Musei", per Euro 16.800,54.-;
- impegno 9062/2025 al capitolo 01168110 - "Acquisto hardware per i Musei" per

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: <a href="mailto:francesca.locci@comune.trieste.it">francesca.locci@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: <a href="mailto:andreja.bruss@comune.trieste.it">andreja.bruss@comune.trieste.it</a>	

Euro 39.413,42.-;

PRECISATO che in data 02.09.2025 è stato stipulato il contratto (prot. corr. 24/3 - 41/2024) tra il Comune di Trieste e l'operatore economico BAWER S.p.A. per il servizio di allestimento e arredo di alcuni spazi del Museo della Risiera di San Sabba-Monumento Nazionale e con apposito verbale (P.G. 190775, sez. 999/2025) sono stati consegnati gli spazi all'operatore economico per l'avvio delle attività;

ACCERTATO che in data odierna le attività previste dal contratto d'appalto per il servizio di allestimento e arredo di alcuni spazi del Museo della Risiera di San Sabba-Monumento Nazionale affidato a Bawer S.p.A. non sono state ancora avviate e sono attualmente in corso le attività istruttorie finalizzate a valutare la prosecuzione del contratto d'appalto con Bawer S.p.A.;

DATO ATTO pertanto che il servizio di allestimento e arredo di alcuni spazi del Museo della Risiera di San Sabba – Monumento Nazionale non sarà eseguito nel corso dell'anno 2025, ma troverà attuazione nell'anno 2026;

RITENUTO, pertanto

di effettuare una riduzione degli impegni assunti con Determinazione Dirigenziale n. 3812/2024 per complessivi Euro 429.141,86.- come di seguito riportato:

- riduzione dell'impegno n. 9059/2025 al capitolo 1169010 per Euro 280.162,84.-;
- riduzione dell'impegno n. 9060/2025 al capitolo 1162110 per Euro 92.765,06.-;
- riduzione dell'impegno n. 9061/2025 al capitolo 147500 per Euro 16.800,54.-;
- riduzione dell'impegno n. 9062/2025 al capitolo 1168110 per Euro 39.413,42.-;

di disporre i suddetti importi tornino disponibili sui relativi capitoli di spesa;

di impegnare la spesa complessiva di Euro 429.141,86.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi come di seguito dettagliato:

- per Euro 280.162,84.- al capitolo 01169010 – "Manutenzione straordinaria immobili a valenza turistico culturali", sull'annualità 2026;
- per Euro 92.765,06.- al capitolo 01162110 – "Acquisto mobili e arredi per i Musei", sull'annualità 2026;
- per Euro 16.800,54.- al capitolo 0147500 – "Acquisto altri beni di consumo per i Musei", sull'annualità 2026;
- per Euro 39.413,42.- al capitolo 01168110 – "Acquisto hardware per i Musei",

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: <a href="mailto:francesca.locci@comune.trieste.it">francesca.locci@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: <a href="mailto:andreja.bruss@comune.trieste.it">andreja.bruss@comune.trieste.it</a>	

sull'annualità 2026;

RILEVATO che

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza per Euro 429.141,86.- nel 2026;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2026 - Euro 429.141,86.-;

DATO ATTO che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

CONSIDERATO pertanto di richiedere al Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D. Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 64 dd. 17.12.2024 avente per oggetto "Bilancio di previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato anche il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027, e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025 avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025 avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027" e le successive variazioni;

VISTI l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa,

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: <a href="mailto:francesca.locci@comune.trieste.it">francesca.locci@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: <a href="mailto:andreja.bruss@comune.trieste.it">andreja.bruss@comune.trieste.it</a>	

1. Di dare atto che il servizio di allestimento e arredo di alcuni spazi del Museo della Risiera di San Sabba – Monumento Nazionale affidato alla ditta Bawer S.p.A. non sarà eseguito nel corso dell'anno 2025, ma troverà attuazione nell'anno 2026.
2. Di apportare pertanto le seguenti variazioni agli impegni di seguito elencati:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2025	20250009059	0	Museo Risiera San Sabba - Serv. allestimento e arredo spazi Museo - impresa BAWER SpA - FIN. AV. VIN	01169010	280.162,84	-	4CS FPV
2025	20250009060	0	Museo Risiera San Sabba - Serv. allestimento e arredo spazi Museo - impresa BAWER SpA - FIN. AV. VIN	01162110	92.765,06	-	4CS FPV
2025	20250009061	0	Museo Risiera San Sabba - Serv. allestimento e arredo spazi Museo - impresa BAWER SpA - FIN. AV. VIN	00147500	16.800,54	-	4CSC FPV
2025	20250009062	0	Museo Risiera San Sabba - Serv. allestimento e arredo spazi Museo - impresa BAWER SpA - FIN. AV. VIN	01168110	39.413,42	-	4CS - FPV

3. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 429.141,86.- ai capitoli di seguito indicati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	01169010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INCREMENTO VALORE PER ACQUISTI ANNESSI AD IMMOBILI DI VALENZA TURISTICO CULTURALE	02711	U.2.02.01.10.008	00004	04002	N	280.162,84	2026: 4CS
2026	01162110	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER I MUSEI	02711	U.2.02.01.03.999	00004	04002	N	92.765,06	2026: 4CS
2026	00147500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI	02704	U.1.03.01.02.999	00004	04002	N	16.800,54	2026: 4CSC
2026	01168110	ACQUISTO HARDWARE PER I MUSEI	02711	U.2.02.01.07.999	00004	04002	N	39.413,42	2026: 4CS

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: <a href="mailto:francesca.locci@comune.trieste.it">francesca.locci@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: <a href="mailto:andreja.bruss@comune.trieste.it">andreja.bruss@comune.trieste.it</a>	

## 4. Di dare atto che:

4.1. ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1, L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016) e s.m.i.;

4.2. l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 429.141,86.- nel 2026;

4.3. il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: Euro 429.141,86.- nel 2026;

4.4. il Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporterà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: <a href="mailto:francesca.locci@comune.trieste.it">francesca.locci@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: <a href="mailto:andreja.bruss@comune.trieste.it">andreja.bruss@comune.trieste.it</a>	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: FRANCESCA LOCCI*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 22/12/2025 16:08:13*