



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'  
 ECONOMICHE

SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

PO PROMOZIONE ECONOMICA E AREE PUBBLICHE

**REG. DET. DIR. N. 3749 / 2023**

Prot. Corr. 41/25-23/7(3040)

**OGGETTO:** Iniziativa a sostegno del comparto economico e di sensibilizzazione culturale della cittadinanza mediante una rassegna di eventi artistici, culturali ed enogastronomici denominata, "Farmer & Artist", con GAL Carso – LAS Kras. Assunzione impegno di spesa di Euro 22.618,43 (IVA e oneri di legge inclusi), per l'erogazione dei servizi necessari per la realizzazione della manifestazione.

## LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

### Premesso che:

- con deliberazione di giunta n. 452 dd. 25 settembre 2023, è stata approvata l'iniziativa volta a promuovere la crescita culturale e civile della comunità e per valorizzare l'aggregazione interpersonale con l'obiettivo di rafforzare la qualità e la stabilità del tessuto sociale e culturale, ponendo particolare attenzione anche al contesto enogastronomico, al fine di rafforzare il sodalizio tra campagna e città, con in programma l'iniziativa di animazione e di promozione del territorio denominata "Farmer & Artist" nella giornata di sabato 2 dicembre 2023, con le modalità e le tempistiche stabilite in delibera, autorizzando una spesa massima indicativamente prevista di Euro 25.000,00 (IVA inclusa) da impegnarsi complessivamente sul capitolo 307110 "EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE";
- risulta finora impegnata una spesa complessiva di Euro 1.622,60, per le attività necessarie relative all'organizzazione della manifestazione in parola, ovvero costi inerenti il servizio di fornitura di segnalibri e la relativa promozione su stampa periodica;

### rilevato che:

risulta inoltre necessario provvedere all'impegno di spesa per le seguenti prestazioni necessarie ai fini della buona riuscita dell'evento:

#### I. erogazione del servizio di catering, nonché di tutte le fasi propedeutiche di trasporto e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Kristina TOMIC	Tel: 040 675 4622	E-mail: <a href="mailto:kristina.tomic@comune.trieste.it">kristina.tomic@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Francesco Morciano	Tel: 040 675 8527	E-mail: <a href="mailto:francesco.morciano@comune.trieste.it">francesco.morciano@comune.trieste.it</a>	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Morciano	Tel: 040 675 8527	E-mail: <a href="mailto:francesco.morciano@comune.trieste.it">francesco.morciano@comune.trieste.it</a>	comune.trieste@certgov.fvg.it

posizionamento delle strutture, ovvero tavoli e sedie, necessario per l'accesso alle vivande, durante lo svolgimento della manifestazione in parola;

2. **costi** di amministrazione per la gestione di tutte le attività burocratiche con uffici e personale dedicato;
3. **servizio** di pulizia dell'area mediante operazioni di spazzatura e lavaggio delle superfici per il decoro delle aree concesse;
4. **operazioni** di facchinaggio per la movimentazione del materiale presente e l'allestimento della sala dedicata alla manifestazione mediante operatori specializzati;
5. **attività** di supporto nell'organizzazione delle proposte di degustazione dei vari stand;
6. **materiale** di cancelleria utilizzato durante la manifestazione con finalità esplicative del progetto (lavagne, gessi, ecc.);
7. **materiale** per l'allestimento della degustazione mediante piatti, bicchieri e gel igienizzante mani;
8. **intrattenimento** musicale avente finalità ludiche e di accompagnamento al percorso di degustazione;
9. **sistemi** di diffusione audio ed utilizzo di media player al fine di ottimizzare la diffusione sonora nell'ambiente circostante;
10. **servizio** di trasporto del coro di Rupingrande, per facilitare i loro spostamenti ed arrivare in maniera agevole nel luogo dell'esibizione;
11. **servizio** fotografico della manifestazione;
12. **fornitura e posizionamento** di banner, locandine e rollup per garantire la stabilità delle strutture, con finalità promozionali;
13. **predisposizione** e fornitura di ulteriori segnalibro sagomati per la distribuzione di gadget;
14. **supporto** per l'individuazione degli strumenti di comunicazione più efficaci e personalizzati;
15. **gestione** ufficio stampa e organizzazione dell'inaugurazione;
16. **assistenza** nello sviluppo della grafica e pianificazione dei progetti pubblicitari;
17. **servizio** produzione di contenuti video dedicati alla manifestazione;
18. **promozione tramite pubblicazione** su social di articoli dedicati alla manifestazione

Responsabile del procedimento: dott.ssa Kristina TOMIC	Tel: 040 675 4622	E-mail: <a href="mailto:kristina.tomic@comune.trieste.it">kristina.tomic@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Francesco Morciano	Tel: 040 675 8527	E-mail: <a href="mailto:francesco.morciano@comune.trieste.it">francesco.morciano@comune.trieste.it</a>	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Morciano	Tel: 040 675 8527	E-mail: <a href="mailto:francesco.morciano@comune.trieste.it">francesco.morciano@comune.trieste.it</a>	comune.trieste@certgov.fvg.it

per una migliore diffusione delle informazioni;

**dato atto che:**

vista l'urgenza di procedere con l'affidamento del servizio da fornirsi quanto prima, si ritiene di applicare il comma 1 lett. b) dell'art. 50 (Procedure per l'affidamento) del D.lgs 31.03.2023 n. 36 secondo il quale:

*"Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14, con le seguenti modalità:*

*b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";*

**dato inoltre atto che:**

rimane comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro così come stabilito dal comma 6, art. 49 (Principio di rotazione degli affidamenti) del D.lgs 31.03.2023, n. 36;

**visto:**

i singoli preventivi di spesa presentati rispettivamente da:

- Globus S.r.l. – P. IVA 02174860300, per l'erogazione del servizio di catering e posizionamento delle strutture necessarie, con una spesa quantificata in Euro 1.960,58 (1.607,03 + IVA 22% - CIG ZIB3D3834C);
- Work Service S.C.R.L. - P.IVA 00918580325, per l'erogazione del servizio di facchinaggio mediante operatori specializzati che dovranno movimentare il materiale e dovranno provvedere all'allestimento della sala con una spesa quantificata in Euro 1.708,00 (1.400,00 + IVA 22% - CIG ZIB3D3834C);
- Impresa Verde F.V.G. S.r.l. - P.IVA 02137120305, per l'erogazione del servizio di gestione di tutte le attività burocratiche con uffici e personale dedicato necessarie per l'organizzazione della manifestazione, con una spesa quantificata in Euro 1.220,00 (1.000,00 + IVA 22% - CIG ZIB3D3834C);
- MD Iniziative S.r.l.s. - P.IVA 00210240321 per l'erogazione del servizio di pulizia mediante spazzatura e lavaggio dell'area in oggetto, con una spesa quantificata in Euro 2.000,00 (non soggetto ad IVA per regime fiscale di vantaggio ex art. 1 - CIG ZIB3D3834C);
- Grow Eat Learn di **Alice Noel Fabi** - P.IVA 01284750328, per il servizio di consulenza sullo sviluppo e la gestione delle attività inerenti i percorsi degustativi, con una spesa quantificata in Euro 2.400,00 (operazione non soggetta a IVA ai sensi dell'art.1 commi 54-89 L. 190/2014 s.m.i. - CIG ZIB3D3834C);
- Facau Cancelleria S.r.l. - P.IVA 01304810326, per il servizio di fornitura di lavagne, carta formato A4, pastelli e pennarelli necessari per l'organizzazione delle attività informative con una spesa quantificata in Euro 121,01 (99,19 + IVA 22% - CIG ZIB3D3834C);
- Finzicarta S.a.s. di M. Romita e G. Romita & C. – P.I.V.A 00279890321 per il servizio di fornitura di strumenti necessari alla degustazione e al decoro dell'area interessata con una spesa

Responsabile del procedimento: dott.ssa Kristina TOMIC	Tel: 040 675 4622	E-mail: <a href="mailto:kristina.tomic@comune.trieste.it">kristina.tomic@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Francesco Morciano	Tel: 040 675 8527	E-mail: <a href="mailto:francesco.morciano@comune.trieste.it">francesco.morciano@comune.trieste.it</a>	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Morciano	Tel: 040 675 8527	E-mail: <a href="mailto:francesco.morciano@comune.trieste.it">francesco.morciano@comune.trieste.it</a>	comune.trieste@certgov.fvg.it

quantificata in Euro 122,82 (100,67 + IVA 22% - CIG ZIB3D3834C);

- Scuola di Musica 55 / Casa della Musica - P.IVA 00711710327, per il servizio di intrattenimento musicale garantito dal quintetto swing con repertorio degli anni Trenta e Quaranta, con una spesa quantificata in Euro 1.830,00 (1.500,00 + IVA 22% - CIG ZIB3D3834C);
- Tecno Music sr.l. - P.IVA 01014660326, per la fornitura dei sistemi audio e di media player, comprensivi della loro installazione, con una spesa quantificata in Euro 573,40 (470,00 + IVA 22% - CIG ZIB3D3834C);
- Trieste Green Tour S.r.l. - P.IVA 01326500327, per il servizio di trasporto per il coro, al fine di agevolare i loro movimenti e garantire i loro spostamenti, con una spesa quantificata in Euro 330,00 (300,00 + IVA 10% - CIG ZIB3D3834C);
- AIELLO GIOVANNI – P.IVA 01199040310, per il servizio di realizzazione di un set fotografico durante lo svolgimento della manifestazione, con una spesa quantificata in Euro 302,00 (300,00 Euro – operazione non soggetta a IVA + una marca da bollo di Euro 2,00 - CIG ZIB3D3834C);
- Art Group Graphics S.r.l. - P.IVA 01237610322, per il servizio di fornitura di diverse locandine in formato A3, A4, A2, banner pubblicitari e roll-up strutture della dimensione di 100 X 200, per una migliore divulgazione delle tematiche inerenti la manifestazione, con una spesa quantificata in Euro 1.671,40 (1.370,00 + IVA 22% - CIG ZIB3D3834C);
- Bbartigrafiche S.n.c. di Bandi Cinzia & C. - P.IVA 00808140321, per un'ulteriore fornitura di segnalibri sagomati che saranno destinati alla distribuzione sotto forma di gadget, con una spesa quantificata in Euro 280,60 (230,00 + IVA 22% - CIG ZIB3D3834C);
- Ester Pinna - P.IVA 01347340323, per il servizio di supporto nello sviluppo delle migliori tecniche comunicative da utilizzare durante lo svolgimento della manifestazione, con una spesa quantificata in Euro 1.866,67 (operazione non soggetta a IVA ai sensi dell'art.1 commi 54-89 L. 190/2014 s.m.i. - CIG ZIB3D3834C);
- Prandi Comunicazione & Marketing S.r.l. - P.IVA 01209480324, per il servizio di gestione dell'ufficio stampa e per l'organizzazione dell'inaugurazione e della presentazione della manifestazione, con una spesa quantificata in Euro 2.500,00 (2.049,18 + IVA 22% - CIG ZIB3D3834C);
- Paolo Prossen – P.IVA 07344270967, per il servizio di assistenza nello sviluppo della grafica e delle attività creative, indispensabili per la creazione di contenuti unici, con una spesa quantificata in Euro 2.000,00 (operazione non soggetta a IVA ai sensi dell'art.1 commi 54-89 L. 190/2014 s.m.i. - CIG ZIB3D3834C - Importo comprensivo di marca da bollo del valore di Euro 2,00 e rivalsa INPS 4% - CIG ZIB3D3834C);
- Alessandro Ruzzier – P.IVA 01171860313, per il servizio di creazione di contenuti video espressamente realizzati per la manifestazione, con una spesa quantificata in Euro 900,00 (importo non soggetto a IVA ai sensi del DDL Stabilità 2015 art. 9 – regime fiscale agevolato - CIG ZIB3D3834C);
- Citynews Gruppo Editoriale – P.IVA 10786801000, per acquisto di spazi pubblicitari sulla pagina web e canali di comunicazione informatici di "Trieste Prima" di articoli personalizzati dedicati alla promozione social della manifestazione, con una spesa quantificata in Euro 831,95 (681,92 + IVA 22% - CIG Z323D58466);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Kristina TOMIC	Tel: 040 675 4622	E-mail: <a href="mailto:kristina.tomic@comune.trieste.it">kristina.tomic@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Francesco Morciano	Tel: 040 675 8527	E-mail: <a href="mailto:francesco.morciano@comune.trieste.it">francesco.morciano@comune.trieste.it</a>	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Morciano	Tel: 040 675 8527	E-mail: <a href="mailto:francesco.morciano@comune.trieste.it">francesco.morciano@comune.trieste.it</a>	comune.trieste@certgov.fvg.it

**considerato che:**

i sopraindicati preventivi di spesa risultano congrui rispetto ai prezzi di mercato;

**ritenuto:**

di approvare la spesa complessiva di Euro 22.618,43 (IVA e oneri di legge inclusi) per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Farmer & Artist" edizione 2023;

**vista:**

la disponibilità del capitolo di spesa numero 307110 "EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE";

**dato atto infine che:**

- nel corso dell'esercizio finanziario viene effettuato il monitoraggio delle spese di pubblicità poste a carico del bilancio del Comune, di cui ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 208/2021 del Testo Unico dei Servizi media audiovisivi;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- le prestazioni indicate vengono a scadere nell'anno 2023;
- il cronoprogramma dei pagamenti è: anno 2023 - Euro 22.618,43;

**richiamati:**

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;

- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

il Codice dei Contratti pubblici approvato con D.lgs 31.03.2023 n. 36;

il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004;

l'art. 107, comma 3, lett. d), l' art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste, nonché la determinazione dirigenziale n.3866/2022 Servizio Attività Economiche – Prot.corr. 1/3-22 (3686) dd. 28.10.2022 circa la competenza all'adozione dell'atto;

Tutto ciò premesso e considerato,

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Kristina TOMIC	Tel: 040 675 4622	E-mail: <a href="mailto:kristina.tomic@comune.trieste.it">kristina.tomic@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Francesco Morciano	Tel: 040 675 8527	E-mail: <a href="mailto:francesco.morciano@comune.trieste.it">francesco.morciano@comune.trieste.it</a>	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Morciano	Tel: 040 675 8527	E-mail: <a href="mailto:francesco.morciano@comune.trieste.it">francesco.morciano@comune.trieste.it</a>	comune.trieste@certgov.fvg.it

## D E T E R M I N A

Per le ragioni e le motivazioni espresse:

1. di **approvare** l'assunzione della spesa complessiva di euro 22.618,43 (IVA e oneri di legge inclusi), per la realizzazione dell'iniziativa "Farmer & Artist" edizione 2023 da realizzarsi nel Mercato Coperto di Trieste (via Carducci) in cui gli agricoltori locali promuoveranno, tramite degustazione e vendita dei loro prodotti agricoli di alta qualità e sostenibilità i loro prodotti e nel contempo, promuovendo innovativi sistemi imprenditoriali, con le modalità espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, attraverso le seguenti modalità operative:

- spese relative l'organizzazione, la realizzazione della manifestazione e la gestione della stessa, con una spesa complessiva di Euro 21.786,48 (CIG Z1B3D3834C);
- spese relative alla promozione pubblicitaria tramite acquisto di spazi pubblicitari sulla pagina social "Trieste Prima", con una spesa complessiva di Euro 831,95 (CIG Z323D58466);

2. di **impegnare** la spesa complessiva di Euro 22.618,43 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00307110	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE	02749	U.I.03.02.02.005	00005	05001	N	21786,48	2023: Euro 21.786,48
2023	00307110	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE	02749	U.I.03.02.02.004	00005	05001	N	831,95	2023: Euro 831,95 per spese pubblicitarie tramite pagina social

3. di **dare atto** che:

- nel corso dell'esercizio finanziario viene effettuato il monitoraggio delle spese di pubblicità poste a carico del bilancio del Comune, di cui ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 208/2021 del Testo Unico dei Servizi media audiovisivi;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- le prestazioni indicate vengono a scadere nell'anno 2023;
- il cronoprogramma dei pagamenti è: anno 2023 – Euro 22.618,43;

4. di **autorizzare** il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale alla successiva liquidazione delle fatture inoltrate e riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Kristina TOMIC	Tel: 040 675 4622	E-mail: <a href="mailto:kristina.tomic@comune.trieste.it">kristina.tomic@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Francesco Morciano	Tel: 040 675 8527	E-mail: <a href="mailto:francesco.morciano@comune.trieste.it">francesco.morciano@comune.trieste.it</a>	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Morciano	Tel: 040 675 8527	E-mail: <a href="mailto:francesco.morciano@comune.trieste.it">francesco.morciano@comune.trieste.it</a>	comune.trieste@certgov.fvg.it

## LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*dott.ssa Kristina Tomic*

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Kristina TOMIC	Tel: 040 675 4622	E-mail: <a href="mailto:kristina.tomic@comune.trieste.it">kristina.tomic@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Francesco Morciano	Tel: 040 675 8527	E-mail: <a href="mailto:francesco.morciano@comune.trieste.it">francesco.morciano@comune.trieste.it</a>	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Morciano	Tel: 040 675 8527	E-mail: <a href="mailto:francesco.morciano@comune.trieste.it">francesco.morciano@comune.trieste.it</a>	<a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: KRISTINA TOMIC

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 23/11/2023 10:16:04