



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'  
ECONOMICHE

SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE

PO REDDITI ASSIMILATI ED AUTONOMI

**REG. DET. DIR. N. 3695 / 2025**

Prot. Corr. I – 45/4/1/25/47(4665)

OGGETTO: Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Aeroporto Friuli Venezia Giulia S.p.a. per il servizio di teleticketing e telecheck-in per gli Assessori comunali, il Presidente del Consiglio comunale, i Consiglieri comunali ed i dipendenti del Comune di Trieste per l'anno 2026. CIG: B989A52DC4

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: <a href="mailto:elisabetta.grasso@comune.trieste.it">elisabetta.grasso@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: <a href="mailto:elisabetta.grasso@comune.trieste.it">elisabetta.grasso@comune.trieste.it</a>	

Richiamata la deliberazione giuntale n. 975 dd. 19.11.2001 con la quale è stata approvata la Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Aeroporto Friuli-Venezia Giulia S.p.A. per la fornitura del servizio di teleticketing e telecheck-in a favore dei dipendenti del Comune di Trieste, degli amministratori debitamente autorizzati ad effettuare trasferte;

Vista la mail del 15 ottobre 2025 della Po Organi Istituzionali, conservata agli atti, con la quale la Segreteria del Sindaco ha confermato da parte del Sindaco la volontà di mantenere il rimborso forfettario delle spese di trasferta ai sensi dei punti 23 e 24 del DGR FVG 1022/2024, e che pertanto, per quest'ultimo, la Convenzione non verrebbe rinnovata;

Considerato che la Segreteria Generale - Posizione Organizzativa Attività Organi Istituzionali e la PO Gestione Economica del Servizio Risorse Umane hanno espresso l'intenzione di avvalersi per l'anno 2026 dei servizi di teleticketing e telecheck-in offerti dall'Aeroporto Friuli- Venezia Giulia Spa rispettivamente per gli Assessori, per il Presidente del Consiglio comunale, per i Consiglieri comunali e per i dipendenti del Comune di Trieste;

Considerata la necessità di usufruire di tali servizi per il risparmio sia in termini di tempo, per la rapidità delle prenotazioni dei voli, che in termini economici, per l'acquisto dei relativi biglietti emessi dall'aeroporto nelle classi più convenienti applicabili a ciascuna tipologia di itinerario;

Considerato che tali servizi possono essere forniti soltanto dall'Aeroporto Friuli Venezia Giulia Spa;

Ritenuto per le motivazioni sopra riportate di confermare per l'anno 2026 quanto contenuto nella Convenzione medesima;

Considerato che il D.Lgs. 118/2011 e succ. modif., relativo all'armonizzazione dei bilanci, ha imposto dei vincoli che non consentono più, per quanto concerne l'acquisto dei biglietti aerei con il servizio di teleticketing e telecheck-in, di utilizzare la partita di giro, imponendo in tal modo l'assunzione dell'impegno di spesa a carico dei capitoli di pertinenza degli utilizzatori;

Richiamata la Determinazione 3674/2025 della PO Gestione Economiche del Servizio Risorse Umane con la quale è stata impegnata la spesa di Euro 60.000,00

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	

per le spese di trasferta del personale e di questi Euro 20.000,00 sono stati riservati per l'acquisto dei biglietti aerei e del servizio di teleticketing e telecheck-in per l'anno 2026 per i dipendenti del Comune di Trieste (imp. 6046/2026);

Richiamata la Determinazione n. 3602/2025 della Segreteria Generale – P.O. Attività Organi Istituzionali con la quale è stata impegnata la spesa complessiva di Euro 15.000,00 per l'acquisto dei biglietti aerei e del servizio di teleticketing e telecheck-in per l'anno 2026 suddiviso in Euro 10.000,00 per gli Assessori comunali (imp. 5980/2026) ed Euro 5.000,00 per il Presidente del Consiglio comunale e per i Consiglieri comunali (imp. 5979/2026);

Considerati i tempi stretti previsti dalla Convenzione per il pagamento degli estratti conto dei biglietti aerei e delle fatture dei relativi diritti;

Richiamate le autorizzazioni di pagamento all'ufficio Redditi Assimilati ed Autonomi del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni ed Attività Economiche – Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di cui alle determinazioni sopra richiamate;

Dato atto che la presente convenzione è stata identificata nella piattaforma e-appalto del FVG dal CIG: B989A52DC4;

VISTO che:

ai sensi degli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni si spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata della spesa viene a scadenza nell'anno 2026 ;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	

Di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2026 – Euro 35.000,00

VISTA la determinazione 4490/2024 di conferimento di incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa “Redditi Assimilati ed Autonomi”;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione”, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027”;
- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- di rinnovare per l'anno 2026 la Convenzione con l'Aeroporto Friuli-Venezia Giulia Spa per la fornitura del servizio di teleticketing e telecheck-in;
- di autorizzare per l'anno 2026 il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni e Attività Economiche ad effettuare la procedura abbreviata per

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	

il pagamento degli estratti conto e delle fatture relativi alla fornitura del servizio di teleticketing e telecheck-in di cui alla Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Aeroporto Friuli-Venezia Giulia S.p.A. così come autorizzata dalle determinazioni n. 3602/2025 della Segreteria Generale P.O. Organi Istituzionali e n. 3674/2025 della PO Gestione Economica del Servizio Risorse Umane effettuando direttamente sugli impegni, dagli stessi assunti, l'emissione dei mandati di pagamento;

- di dare atto che la spesa presunta di Euro 35.000,00 riguardante il costo dei biglietti aerei e dei relativi diritti, trova copertura nei seguenti impegni:

Euro 20.000,00 al cap. 00017910 – trasferte per il servizio risorse umane impegno 6046/2026

Euro 10.000,00 al cap. 00005305 Organi e incarichi istituzionali – spese di trasporto aereo amministratori impegno 5980/2026

Euro 5.000,00 al cap. 00005305 Organi e incarichi istituzionali – spese di trasporto aereo amministratori impegno 5979/2026

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa richiamati nel presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata della spesa viene a scadenza nell'anno 2026;

di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2026 – Euro 35.000,00

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Dott.ssa Elisabetta Grasso)

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale</i>  <i>(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELISABETTA GRASSO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 11/12/2025 13:11:07