



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI

REG. DET. DIR. N. 3693 / 2023

Prot. Corr.: B/2023 – 7/5 – 13/1 (7219)

OGGETTO: Acquisto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, mediante trattativa diretta su piattaforma elettronica, del sistema "eliminacode" per i centri civici. Impegno di spesa di € 48.769,50 (IVA 22% inclusa). CIG: ZA03D5663D.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con Deliberazione consiliare n. 58 d.d. 19/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2023-2025 e il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- con Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- con Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- con Deliberazione giuntale n. 338 del 17 luglio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata adottata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione e al Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- con Deliberazione consiliare n. 50 d.d. 30/10/2023 è stata approvata la Variazione n. 7 al Bilancio di previsione 2023-2025;

considerato che si rende necessario adeguare il sistema di prenotazione e di rilascio di carte d'identità e di certificati, mediante l'utilizzo di dispositivi elettronici, che permettano di razionalizzare i tempi di attesa;

che allo stato attuale il sistema fornito da A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) non è completo, perché lo stesso gestisce e fissa gli appuntamenti unicamente per il rilascio della C.I.E. (Carta d'Identità Elettronica), mentre invece si rende necessario disporre di un sistema che soddisfi tutte le necessità degli uffici di anagrafe e di stato civile;

preso atto che è stata esperita un'indagine di mercato, al termine della quale è stata individuata la ditta Infodata Sistemi S.r.l., con sede a Trieste in Strada per Vienna n. 55/1, P.IVA IT00933570327 - che in virtù dell'esperienza maturata nel settore, risulta idonea alla fornitura del sistema completo, comprendente la possibilità di prenotare

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

appuntamenti, sia per la CIE che per tutti i servizi ad essa connessi, sia per gli altri servizi forniti dai centri civici, quali ad esempio il rilascio di certificati e l'autenticazione delle firme - la quale ha presentato in data 08/11/2023 il preventivo N. 2303/OS conservato agli atti e ritenuto congruo, che prevede l'installazione di totem, di monitor e di stampanti da collocare nelle sedi dei centri civici comunali;

preso atto altresì che la medesima ditta ha indicato nel preventivo anche il costo della licenza software e i costi annuali relativi alla gestione del sistema, comprensivi di applicazione per smartphone e di servizio telefonico automatico di prenotazione, attivo 24 ore su 24;

dato atto che, nel dettaglio, la fornitura complessiva di € 48.769,50 (IVA 22% inclusa) prevede una spesa di € 24.308,50 (IVA 22% inclusa) per il materiale hardware e per i dispositivi elettronici (totem, monitor e stampanti), € 7.320,00 (IVA 22% inclusa) per la licenza software ed € 17.141,00 (IVA 22% inclusa) per il servizio telefonico automatico di prenotazione;

dato atto che al momento - nel rispetto di quanto previsto dall'art. 26 della Legge 488/1999 – è possibile procedere all'acquisto di cui trattasi, mediante trattativa diretta da effettuarsi sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, in quanto non risultano convenzioni attive Consip per questa tipologia di fornitura;

dato atto che la presente fornitura è stata identificata dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il codice SMART CIG: ZA03D5663D;

preso atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento delle attività non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e di individuazione del responsabile della sicurezza;

dato atto che:

- è in fase di acquisizione l'apposita autodichiarazione, da rendere a cura della ditta ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso sia dei requisiti di carattere generale, sia di quelli a carattere speciale, previsti dall'art. 94 del D.Lgs 36/2023;
- sono in itinere le opportune verifiche, da parte di questi uffici, a comprova delle dichiarazioni rese dal fornitore;
- qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette in seguito alle verifiche sulla corrispondenza e sulla correttezza delle autocertificazioni, si procederà alla pronuncia di decadenza dall'affidamento autorizzato con il presente provvedimento;

preso atto che la posizione INAIL e INPS del fornitore in argomento è regolare, così come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC on line) conservato agli atti;

ritenuto di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023, in considerazione del fatto che la ditta di cui trattasi ha già effettuato in passato una fornitura simile per l'Ente, impegnandosi in tutte le fasi con la massima serietà;

dato atto che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il Dirigente del Servizio Servizi Demografici e Generali;

atteso di impegnare la spesa di € 48.769,50 (IVA 22% inclusa) come segue:

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

- € 24.308,50 (IVA 22% inclusa) al cap. 1001020: "Acquisto hardware per il Servizio servizi demografici e generali", c.el. Q5002, dando atto che la spesa è finanziata per Euro 13.643,89 con avanzo vincolato (4CRE) e per € 10.664,61 con avanzo vincolato (4LIB), per l'acquisto dei totem, delle stampanti e dei monitor, completi della programmazione per il funzionamento;
- € 7.320,00 (IVA 22% inclusa) al cap. 18030: "Utilizzo beni di terzi per i Servizi generali", c.el. Q5002, per la licenza d'uso del software;
- € 17.141,00 (IVA 22% inclusa) al cap. 18095: "Servizi informatici e di telecomunicazioni per i Servizi generali", c.el. Q5002, per il servizio di prenotazione telefonica, tramite SMS ed email;

dato atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro il 2023;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dato atto che nei confronti del sottoscritto e degli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

DETERMINA

per i motivi indicati nelle premesse del presente provvedimento e qui integralmente richiamati:

1. di approvare la spesa complessiva di € 48.769,50 (IVA 22% inclusa) per adeguare il sistema di prenotazione e di rilascio di carte d'identità e di certificati, mediante l'utilizzo di dispositivi elettronici, che permettano di razionalizzare i tempi di attesa;
2. di affidare la fornitura di cui trattasi alla ditta Infordata Sistemi S.r.l., con sede a Trieste in Strada per Vienna n. 55/I, P.IVA IT00933570327;
3. di dare atto che la presente fornitura è stata identificata dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il codice SMART CIG: ZA03D5663D;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 48.769,50 ai capitoli di seguito elencati, dando atto che la spesa impegnata sul capitolo 1001020: "Acquisto hardware per i Servizi demografici e generali" è finanziata per € 13.643,89 con avanzo vincolato, già finanziato con riscossioni di crediti diversi (4CRE) e per € 10.664,61 con avanzo vincolato, già finanziato con avanzo libero (4LIB):

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	01001020	ACQUISTO HARDWARE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI	02784	U.2.02.01.07.999	00001	01003	N	13.643,89	2023:13643,89
2023	01001020	ACQUISTO HARDWARE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI	02784	U.2.02.01.07.999	00001	01003	N	10.664,61	2023:10664,61
2023	00018030	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI GENERALI	02784	U.1.03.02.07.999	00001	01001	N	7.320,00	2023:7320,00
2023	00018095	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI PER I SERVIZI GENERALI	02784	U.1.03.02.19.999	00001	01001	N	17.141,00	2023:17141,00

5. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale ad effettuare il pagamento della/e fattura/e riscontrata/e regolare/i e conforme/i al servizio ricevuto;

6. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7. di dare atto che, secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro l'anno 2023;

8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:

- anno 2024 - € 48.769,50

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. Luigi LEONARDI

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUIGI LEONARDI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 23/11/2023 09:18:32