



comune di trieste
 piazza Unita' d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 3605 / 2021

prot. corr. n. 20° - 10/2/23/5 - 2021
 sez. 5858

OGGETTO: Magazzino 26 di Porto Vecchio (parte ristrutturata). Incarico professionale per la figura di Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio per il periodo 1° gennaio_31 ottobre 2022. Affidamento al p.i. Elio Flego. Spesa Euro € 28.182,00.-. Impegno di spesa Euro 28.182,00.-. CIG Z9B34A746D.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 - 2023. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 283 dd. 01.07.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021 – 2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021";

rammentato che nel 2017 il Comune di Trieste e' subentrato nella gestione delle aree e degli immobili facenti parte del comprensorio di Porto Vecchio, oggetto di sdemanializzazione, con conseguente immissione nel possesso, tra gli altri, dei tre edifici storici gia' oggetto di restauro conservativo, il Magazzino 26, la Centrale Idrodinamica e la Sottostazione Elettrica, assegnati al Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi;

dato atto che l'Amministrazione Comunale sta profondendo importanti sforzi per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino;

tenuto conto che la sala conferenze sita al terzo piano e' stata oggetto di lavori di riqualificazione finalizzati a renderla una sala polifunzionale per ospitare eventi di vario genere, quali rappresentazioni teatrali e proiezioni cinematografiche, concerti, conferenze, incontri e che dallo scorso mese di giugno e' stata avviata l'attivita' in una fase sperimentale;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

richiamate inoltre

la Determinazione Dirigenziale Reg. n. 1876/2021 dd. 26.07.2021, esecutiva il 27.07.2021, con la quale e' stato disposto, tra l'altro, di affidare al p.i. Elio Flego (con studio in Trieste, Riva Grumula 10) l'incarico di Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio del Magazzino 26 di Porto Vecchio (parte ristrutturata), fino al 31 dicembre 2021, per l'importo massimo presunto di 10.710,00.-, al netto del contributo previdenziale di legge Eppi pari al 5% e dell'Iva al 22% (pari a complessivi Euro 13.719,51.-);

la Delibera Giuntale n. 395 dd. 03.09.2021, immediatamente eseguibile, con la quale e' stato disposto, tra l'altro, di prendere atto del programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa", per il periodo settembre_dicembre 2021, presentato dalla direzione artistica, e di ampliare la fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella sala Luttazzi fino al 31 luglio 2022 con le medesime modalita' fin qui applicate, al fine di supportare la fruizione di detta sala da parte dei soggetti operanti nel campo della cultura e dello spettacolo, nell'ambito di una piu' ampia attivita' istituzionale di promozione e sostegno a detto settore, tenuto anche conto della fase di sofferenza attraversata da detto settore a causa della pandemia e dell'indubbio perdurare nel medio periodo delle disposizioni finalizzate alla limitazione dei contagi;

la Delibera Giuntale n. 610 dd. 28.12.2021, immediatamente eseguibile, con la quale e' stato disposto, tra l'altro, di prendere atto del programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa" per il periodo gennaio_marzo 2022, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto e di approvare il "programma_sala_Luttazzi_gennaio_marzo_2022_21122021", allegato al suddetto provvedimento e parte integrante dello stesso, cosi' come integrato con gli eventi collaterali previsti nell'ambito delle mostre in programma al Magazzino 26, nonche' con le ulteriori richieste di utilizzo della sala pervenute da parte di altri soggetti e ritenute dall'Amministrazione di particolare rilievo o interesse o che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattivita' della stessa, a fronte di una spesa complessiva presunta di Euro 17.700,00.- Iva inclusa;

dato atto che la normativa vigente rende obbligatoria l'attuazione di un Sistema di Gestione Antincendio ove in un edificio vengano svolte attivita' soggette a controlli di prevenzione incendi, ai sensi del DPR 151/2011, che ricadono nel campo di applicazione del D.M. 3 agosto 2015 "Codice di prevenzione incendi" (attivita' soggette non normate da specifiche regole tecniche);

considerato

che il precedente incarico di Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio per la parte ristrutturata del Magazzino 26 di Porto Vecchio, si conclude al 31 dicembre 2021;

che e' stata ampliata la fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella Sala Luttazzi, fino al 31 luglio 2022, periodo per il quale sono gia' in programma mostre ed eventi presso i vari piani del Magazzino 26;

che nel periodo di fine estate la programmazione di mostre ed eventi al Magazzino 26 tende ad intensificarsi, in particolar modo in occasione dell'evento Coppa d'autunno – Barcolana, ragion per cui vi e' la necessita' di una maggior efficiente organizzazione della struttura per il suddetto periodo;

che con il precedente affido sono andate via via chiarendosi tutte le mansioni relative alla figura professionale di Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio all'interno del Magazzino 26, ragionando in funzione delle leggi e delle norme vigenti, nonche' delle mostre e degli eventi

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

che ivi possono aver luogo, anche in contemporaneita', e che pertanto risulta opportuno, ancor più nell'attuale perdurare della situazione pandemica, garantire la continuita' del servizio e della metodologia applicata, quindi anche del professionista precedentemente designato per tale ruolo;

valutata quindi la necessita' di procedere con l'affidamento del suddetto incarico, in funzione anche di mostre ed eventi che possono aver luogo presso il Magazzino 26, anche in contemporaneita', per il periodo 1° gennaio_31 ottobre 2022;

accertata l'indisponibilita', all'interno dell'Ente, di tecnici con la specifica professionalita', che - allo stato attuale - si trovano nell'impossibilita' di seguire l'attivita' in questione nei modi e nelle tempistiche richieste per l'incompatibilita' con i carichi di lavoro gia' loro assegnati nell'ambito dell'ordinaria attivita';

tenuto conto che, fermo restando il possesso dei requisiti di legge e della competenza professionale necessaria, per la scelta del professionista esterno a cui affidare l'incarico suddetto si e' fatto esclusivo riferimento alle capacita' professionali, all'esperienza specifica in materia di immobili vincolati, alla disponibilita' a procedere nei tempi indicati dall'Amministrazione e all'inclusione nell'Elenco unico dei professionisti abilitati per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria ed affini, di cui al Dlgs.n.50/2016 e Linea Guida Anac n. 1, di cui alla Delibera 973 dd. 14.09.2016 e s.m.i., da ultimo integrato ed aggiornato con Determinazione Dirigenziale n. 2486/2020 del Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati, PO Supporto al Controllo Direzionale, Coordinamento Amministrativo e Integrazione nell'Attivita' dei Servizi del Dipartimento;

ritenuto, per quanto attiene all'affidamento dell'incarico esterno di cui sopra, di avvalersi:

- del disposto di cui agli artt. 31, comma 8 e 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e delle Linee Guida ANAC n. 1 (Rev. 2 approvata con delibera n. 417 del 15 maggio 2019), recanti le indicazioni sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, che prevedono come gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attivita' del responsabile unico del procedimento, vengano conferiti secondo le procedure di cui Codice stesso e, in caso di importo inferiore alla soglia di Euro 40.000,00.-, possano essere affidati in via diretta da parte del responsabile unico del procedimento;
- del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 - Correttivo del Codice dei Contratti - che ha modificato la procedura degli affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 40.000,00.- e le Linee Guida ANAC n. 4 (Rev. 2 approvata con delibera n. 636 del 10 luglio 2019), di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- dell'art. 1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 (di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e c.d. Decreto Semplificazioni), così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021, che ha innalzato la suddetta soglia da Euro 40.000,00.- ad Euro 139.000,00.- per le procedure indette entro il 30.06.2023 (art 1. co. 1 e co. 2 lett. a);

considerato che a tal fine e' stato ricontattato il perito industriale Elio Flego (con studio in Trieste, Riva Grumula 10), che si e' reso disponibile a ricoprire il suddetto ruolo per il periodo 1° gennaio_31 ottobre 2022;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

visto l'allegato foglio patti e condizioni nel quale sono indicati i contenuti e i termini di espletamento dell'incarico e l'offerta economica dalla quale risulta l'onorario di Euro 22.000,00.-, al netto del contributo previdenziale di legge Eppi pari al 5% e dell'Iva al 22% (pari a complessivi Euro 28.182,00.-), importo questo che pertanto e' inferiore all'attuale limite di valore di Euro 139.000,00.- di cui al predetto art.1, co. 2, lett. a), della Legge 120/2020 e successive modificazioni;

acquisita agli atti la seguente documentazione dal p.i. Elio Flego:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorieta', ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale;
- dichiarazione ai sensi ai dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali e le correlate attestazioni del sottoscritto Dirigente di Servizio ai sensi del citato D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Trieste;
- attestazione di regolarita' contributiva;
- polizza assicurativa valida fino al 28.02.2023;

acquisito il CIG n. Z9B34A746D;

visto che quanto offerto dall'interpellato p.i. Elio Flego con il preventivo di cui sopra, risponde all'interesse pubblico che questa Amministrazione deve soddisfare;

dato atto che la spesa presunta relativa a detto incarico ammontante in Euro 22.000,00.-, al netto del contributo previdenziale di legge Eppi pari al 5% e dell'Iva al 22% (pari a complessivi Euro 28.182,00.-), trova copertura finanziaria al capitolo 00160945, annualita' 2022, come da allegato I_E_Programma degli incarichi di collaborazione, parte integrante del "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023" relativamente agli incarichi professionali ad esperto in materia di sicurezza e attivita' museale e di pubblico spettacolo nell'ambito dell'utilizzo del Magazzino 26 (parziale), nonche' quale responsabile dell'edificio e degli eventi programmati;

precisato che e' stato concordato con il professionista che la liquidazione del compenso professionale di cui trattasi sara' effettuata per il 50% a meta' servizio (dopo il 31.05.2021) e per il rimanente 50% a conclusione dello stesso;

ritenuto

di approvare la spesa di Euro 28.182,00.- per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio del Magazzino 26 di Porto Vecchio (parte ristrutturata) per il periodo 1° gennaio_31 ottobre 2022, in funzione anche di mostre ed eventi che possono aver ivi luogo, anche in contemporaneita';

di affidare, ai sensi degli art. 31 comma 8 e art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, al p.i. Elio Flego (con studio in Trieste, Riva Grumula 10) l'incarico di cui al punto I. per l'importo massimo presunto di Euro 22.000,00.- al netto del contributo previdenziale di legge Eppi pari al 5% e dell'Iva al 22% (pari a complessivi Euro 28.182,00.-);

di approvare il foglio patti e condizioni nel quale sono indicati i contenuti e i termini di espletamento dell'incarico di cui sopra, firmato per accettazione preventiva e allegato al presente provvedimento;

di dare atto

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

- che la spesa complessiva di Euro 28.182,00.- verra' a scadenza come di seguito indicato:
 - Euro 28.182,00.- nell'anno 2022;
- che il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - anno 2022: Euro 28.182,00.- Iva inclusa;
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

di dare atto che il presente provvedimento sara' pubblicato nel sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cosi' come modificato dal D.Lgs 97/2016;

visti l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare la spesa di Euro 28.182,00.- per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio del Magazzino 26 di Porto Vecchio (parte ristrutturata) per il periodo 1° gennaio_31 ottobre 2022, in funzione anche di mostre ed eventi che possono aver ivi luogo, anche in contemporaneita';
2. di affidare, ai sensi degli art. 31 comma 8 e art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, al p.i. Elio Flego (con studio in Trieste, Riva Grumula 10) l'incarico di cui al punto 1. per l'importo massimo presunto di Euro 22.000,00.- al netto del contributo previdenziale di legge Eppi pari al 5% e dell'Iva al 22% (pari a complessivi Euro 28.182,00.-);
3. di approvare il foglio patti e condizioni nel quale sono indicati i contenuti e i termini di espletamento dell'incarico di cui al punto 1., firmato per accettazione preventiva e allegato al presente provvedimento;
4. di dare atto
 - che la spesa complessiva di Euro 28.182,00.- verra' a scadenza come di seguito indicato:
 - Euro 28.182,00.- nell'anno 2022;
 - che il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - anno 2022: Euro 28.182,00.- Iva inclusa;
 - che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
5. di dare atto che e' stata acquisita la dichiarazione resa dal professionista incaricato come sopra, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali e le correlate attestazioni del sottoscritto Dirigente di Servizio ai sensi del citato D.P.R. 62/2013 e del Codice di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Comportamento del Comune di Trieste;

6. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nel sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

7. di impegnare la spesa complessiva di Euro 28.182,00.- ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00160945	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02487	U.1.03.02.11.999	00012	03228	N	28.182,00	2022:28182,00;

Allegati:

foglio_patti_e_condizioni.pdf

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: LCCFNC65S67L424U

DATA FIRMA: 30/12/2021 11:32:58

IMPRONTA: 173B294CDC4AEEBCE6AD1A013AAF79435B69843820C69AE91B06DA90CB954D06
5B69843820C69AE91B06DA90CB954D06E01A3544DED9FB65E90499BBB8A8DD69
E01A3544DED9FB65E90499BBB8A8DD69D375ECED33C1A8BABD89685195B88AF5
D375ECED33C1A8BABD89685195B88AF54F12A03457ECA9ABDB6D3705B40B8048