



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

REG. DET. DIR. N. 3584 / 2025

Prot. Corr. 02-1/3-10 2025 (869)

OGGETTO: Affidamento per il servizio di migrazione in cloud del software "J Serfin EVO" finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU attraverso l'investimento PNRR Missione 1 – Componente 1 – Misura 1.2 ' ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI' COMUNI LUGLIO 2025 e configurazione, messa in servizio e formazione all'uso del modulo SERFIN relativo alla soluzione SIMEL2 EVO - CUP F91C25000030006 alla ditta Maggioli Spa per un importo di euro 113.704,00; Spesa complessiva 115.195,20; CIG: B9354FED90

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- il Comune ha identificato la necessità di attuare un processo di razionalizzazione e modernizzazione del patrimonio ICT pubblico, al fine di migliorare sicurezza, resilienza ed efficienza nella gestione dei dati, attraverso la revisione e la

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

integrazione delle piattaforme software dell'Ente;

- l'esigenza trova riscontro nell'ambito delle opportunità di finanziamento offerte dal Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.2 abilitazione al Cloud per le PA locali, che consente la migrazione in cloud di tre servizi critici e strategici per la gestione finanziaria dell'Ente: Contabilità e Ragioneria; Economato e Gestione Economica, nonché il finanziamento del canone biennale di servizio;

dato atto che:

- con delibera di giunta numero 399 del 09/09/2025 si è deciso di aderire all'avviso pubblico del PNRR Missione 1, Componente 1, Investimento 1.2 abilitazione al Cloud per le PA locali, finanziato con fondi Europei - Next Generation EU emanato dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale presentando la candidatura per la migrazione dei servizi sopra citati;
- il Comune di Trieste con nota prot. n. 0196630 dd 10/09/2025 ha presentato la domanda di partecipazione all' avviso pubblico su menzionato;

visto il Decreto del Dipartimento per la Trasformazione Digitale numero 114-1/2025 PNRR che ha approvato il finanziamento a favore del Comune di Trieste per un importo complessivo di Euro 117.235,00;

considerato che il finanziamento consente:

- il trasferimento in sicurezza dell'Infrastruttura IT per i seguenti servizi, inseriti nella domanda di adesione all'investimento PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali” Comuni luglio 2025, gestiti con il software J Serfin:
 - Contabilità e Ragioneria
 - Economato
 - Gestione Economica
- l'integrazione dei servizi migrati con i sistemi informativi dell'ente;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

- la configurazione, messa in servizio, formazione all'uso del modulo J-SERFIN relativo alla soluzione SIMEL2 EVO a riuso;
 - la copertura del canone biennale di utilizzo del servizio per gli anni 2026 e 2027;
- rilevato che:

- la macchina fisica che ospita attualmente il sistema J Serfin è di proprietà di Maggioli S.p.A. ed è concessa in comodato d'uso al Comune;
- il software gestionale "J Serfin", che gestisce i servizi oggetto di migrazione, è licenziato annualmente da Maggioli S.p.A. e la medesima società è responsabile contrattualmente della manutenzione del sistema;

pertanto, considerata l'unitarietà della gestione hardware/software, la criticità dei dati e delle componenti applicative, è indispensabile che l'intervento di trasferimento e le conseguenti verifiche post-migrazione siano eseguiti dal produttore e manutentore esclusivo del sistema per garantire:

- la massima tracciabilità delle responsabilità;
- la riduzione al minimo dei tempi di fermo;
- la prevenzione dei rischi di indisponibilità del servizio;

constatato quindi, per tutte le su elencate ragioni, di dar corso all'iter procedimentale finalizzato all'affidamento sopra specificato, avviando un affidamento diretto attraverso TD sulla piattaforma Mepa ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 con una specifica Richiesta di Offerta indirizzata a Maggioli SPA;

dato atto che il Responsabile di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.36/2023, la scrivente Dirigente del Servizio Transizione Digitale dott.ssa Giannina Ceschin è responsabile anche per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

richiamato l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che, in caso di affidamento diretto (appalto inferiore al valore di 140.000 Euro), la stazione appaltante può procedere con 'decisione a contrarre' che individui oggetto, importo, contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

dato atto che la Relazione al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), nell'illustrare l'art. 45, precisa che il comma 1 stabilisce come le risorse destinate alla remunerazione

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

delle attività tecniche gravino sugli stanziamenti relativi alle procedure di affidamento, estendendo tale previsione a tutte le procedure – e non solo agli appalti in senso stretto – inclusi gli affidamenti diretti;

richiamata la DAD nr. 4242_2025 dd 24/11/2025 con la quale:

- si nomina il dott. Massimo Spiller direttore dell'esecuzione del presente appalto;
- si approva il gruppo di lavoro per le funzioni incentivate;

dato atto che è stato acquisito il CIG tramite la piattaforma Mepa ed è identificato con il numero è B9354FED90;

rilevato che:

- dai controlli effettuati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico (F.V.O.E.), il citato operatore economico risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 17 comma 5, D.Lgs. n. 36/2023;
- l'operatore economico risulta, altresì, in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) D.Lgs. 36/2023;

ritenuti i prezzi proposti in linea con le quotazioni di mercato;

ritenuto pertanto opportuno affidare attraverso Trattativa Diretta Mepa, la fornitura del servizio in oggetto alla ditta Maggioli Spa con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n. 8 Cap 47822 – Partita IVA 02066400405 come da dettaglio prezzi offerti di seguito indicati:

- Trasferimento in sicurezza di J Serfin: Euro 5.000;
- Integrazione con i sistemi dell'ente: Euro 20.000;
- Messa in servizio del modulo SERFIN relativo alla soluzione SIMEL2 EVO: Euro 35.0000;
- Canone biennale di utilizzo del servizio 2026/2027: Euro 33.200;

per un totale di euro 93.200 IVA esclusa e complessivi euro 113.704 euro IVA inclusa;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

richiamato l'art. 120 (Modifica dei contratti in corso di esecuzione), comma 1, lettera a il quale prevede che, qualora si rendesse necessario acquisire ulteriori licenze per sopraggiunte necessità degli uffici dell'ente la stazione appaltante potrà acquistare le licenze sopra indicate nei limiti di spesa massimi previsti dalla procedura di affidamento diretto cui all'art. 50, comma 1 lett. b) (importo inferiore a 140.000,00 euro);

appurato che ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 non risulta necessario suddividere in lotti funzionali/prestazionali/quantitativi in quanto risulta funzionale un unico interlocutore per la gestione del servizio in oggetto;

richiamati l'art. 21 (Ciclo di vita dei contratti pubblici) e l'art. 25 (Piattaforme di approvvigionamento digitale) D.Lgs. 36/2023;

ai sensi dell'art. 26-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali in quanto l'attività oggetto del contratto è svolta in maniera prevalente da remoto e comunque, anche per le attività presso i locali dell'ente, comporta un impiego complessivo non superiore a cinque uomini-giorno e non presenta rischi da interferenze con le attività del Committente; non risulta pertanto necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);

appurato che il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula del mercato elettronico della pubblica amministrazione e le clausole contrattuali sono quelle precisate nel Bando del mercato elettronico;

richiamati gli articoli 117 e 53 del D.Lgs. 36/2023 la ditta Maggioli Spa è tenuta a presentare cauzione definitiva pari al 5% dell'affidamento pari a Euro 4.660,00 prima della stipula del contratto;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 6 bis della L. 241/1990, di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto;

visto l'art. 45 – Incentivi alle funzioni tecniche – D. Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

vista la Delibera di Giunta n. 255 dd. 03.06.2025 (immediatamente esecutiva) con la quale e' stato approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;

richiamato l'art. 11 del citato Regolamento, per la fornitura in argomento ove vi è il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima del 2% da calcolarsi sull' importo netto posto a base della procedura di affidamento pari ad euro 93.200,00 euro;

rilevato che l'importo dell'incentivo totale ammonta ad euro 1.864,00 così articolato:

euro 1.491,20, pari all'80%, imputabili al Fondo Incentivante per le funzioni tecniche ai sensi del comma 3 dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023;

euro 372,80 pari al 20%, non imputabile al Fondo per l'innovazione in quanto la spesa è finanziata con fondi europei;

constatato pertanto che il quadro economico dell'affidamento risulta il seguente:

- costo della fornitura: Euro 93.200,00
- Iva 22%: Euro 20.504,00
- Quota per incentivi: Euro 1.491,20
- Totale: Euro 115.195,20

dato atto che è necessario procedere all'assunzione degli accertamenti e agli impegni necessari per il pagamento degli incentivi al personale, degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente, per le necessarie contabilizzazioni impegnando la quota di incentivi relativa al personale al capitolo 10200 pari ad Euro 1127,14 e la quota di oneri previdenziali e ass. su incentivi al capitolo 10205 pari ad Euro 268,26;

dato atto che l'impegno per l'IRAP pari ad Eur 95,81 per il 2026 viene impegnato dal Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale al cap. di spesa 54715;

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

conseguente alla relativa gestione;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

constatato che la spesa complessiva di Euro 115.195,20 Iva compresa trova copertura al capitolo 18165/U PNRR_M1C1_I1.2_ABILITAZIONE AL CLOUD_CUP F91C25000030006 - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

DETERMINA

1. di procedere, tramite la piattaforma MePA e ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento diretto del servizio di migrazione in cloud del software J-Serfin□ finanziato dall'unione Europea □ NextGenerationEU attraverso l'investimento PNRR Missione 1 □ Componente 1 □ Misura 1.2 □ ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI□ COMUNI LUGLIO 2025 e configurazione, messa in servizio e formazione all'uso del modulo SERFIN relativo alla soluzione SIMEL2 EVO, per una spesa complessiva di euro 113.704,00 (IVA 22% inclusa), in favore della ditta Maggioli Spa con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n. 8 Cap 47822 □ Partita IVA 02066400405;
2. di procedere alla formalizzazione contrattuale per la definizione delle condizioni contrattuali in modalita' elettronica attraverso piattaforma Mepa;
3. di approvare il seguente quadro economico:
 - costo della fornitura: Euro 93.200,00
 - Iva 22%: Euro 20.504,00
 - Quota per incentivi: Euro 1.491,20
 - Totale: Euro 115.195,20
4. di accertare l'entrata complessiva di euro 116.686,40 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00031420	PNRR_M1C1_I1.2_ABILITAZIONE_AL_CLOUD_CUP F91C25000030006 TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	02770	E.2.01.01.01.003	00001	01003	N	115.195,20	2026; 115.195,20 servizi
2026	00096920	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	02650	E.3.05.99.02.001	00009	09004	N	1.491,20	2026; 1491,20

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

		D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI							

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 116.590,60 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00018 165	PNRR_M1C1_I1. 2_ABILITAZIONE AL CLOUD_CUP F91C250000300 06 - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICA ZIONI	02770	U.1.03.02 .19.999	00001	01003	N	113.704, 00	2026; 113704,0 0 servizi
2026	00018 165	PNRR_M1C1_I1. 2_ABILITAZIONE AL CLOUD_CUP F91C250000300 06 - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICA ZIONI	02770	U.1.03.02 .19.999	00001	01003	N	1.491,20	2026; 1491,20 incentivi
2026	00010 200	RETRIBUZIONI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO	02650	U.1.01.01 .01.004	00009	09004	N	1.127,14	2026; 1127,14 incentivi retribuzio ni
2026	00010 205	CONTRIBUTI EFFETTIVI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL	02650	U.1.01.02 .01.001	00009	09004	N	268,26	2026; 268,26 incentivi/ contribut i

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

		CITTADINO							

6. di dare atto che non si assume l'impegno per l'IRAP pari ad Eur 95,81 per il 2026 in quanto viene impegnato dal Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale al cap. di spesa 54715;
7. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate per i giri contabili relativi al pagamento degli incentivi (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell' obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2026 per Euro 116.686,40;
9. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell' entrata in argomento e' il seguente: anno 2026 Euro 116.686,40;
10. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
11. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2026 per complessivi Euro 116.590,60 IVA 22% e incentivi inclusi;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

12. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: 2026 per complessivi Euro 116.590,60 IVA 22% e incentivi inclusi;
13. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
14. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott.ssa Giannina Ceschin

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Trieste, vedi data firma digitale

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESHIN

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 27/11/2025 08:07:33