



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

**AREA POLIZIA LOCALE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE**  
**SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**REG. DET. DIR. N. 3565 / 2018**

Prot. Corr. 10/8/11/26/2-2018 (prog. 10284)

**OGGETTO:** Servizio di manutenzione dei veicoli dell'Amministrazione Comunale (esclusi i veicoli destinati all'Area Servizi e Politiche Sociali) per il biennio 2019-2020. Prenotazione della spesa. CIG 7701217D4D, 7701223244, 7701234B55, 770124546B.

**IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**

Premesso che nell'ambito del programma di accentramento delle spese correnti disposto dalla Giunta Comunale, sono state assegnate al Servizio Amministrativo dell'Area Polizia Locale e Sicurezza le attività amministrative e operative relative alla manutenzione di tutti i veicoli dell'Amministrazione, fatti salvi i veicoli della Polizia Locale e dell'Area Servizi e Politiche Sociali;

dato atto che il servizio di piccola manutenzione dei veicoli viene svolto in economia presso l'officina dell'Autoparco Comunale di viale Miramare n° 65;

premessò altresì che è necessario assicurare la manutenzione di tutti i veicoli in dotazione all'Amministrazione (esclusi i veicoli dell'Area Servizi e Politiche Sociali), comprendendo altresì tutti gli interventi che il personale assegnato a quest'Area è impossibilitato ad effettuare;

dato atto, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 50/2016, che detta tipologia di servizi non è prevista in alcuna convenzione Consip, non è disponibile sul mercato elettronico – Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione e non è disponibile presso le centrali di committenza regionali;

preso atto che le procedure di centralizzazione degli acquisti di beni e servizi, a cura della Centrale Unica di Committenza della Regione FVG, non prevedono detti servizi e che pertanto è possibile – per la scrivente stazione appaltante – procedere in via autonoma a quanto necessario;

visto l'articolo 36, commi 1 e 2, del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), riguardante i contratti sotto soglia e le Linee Guida n° 4 dall'ANAC recanti “procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria”;

ritenuto - alla luce del valore economico della prestazione richiesta e al fine di garantire il pieno rispetto dei principi di cui all'art 30 del D. Lgs. 50/2016 – di procedere mediante procedura ristretta, preceduta da un avviso di preinformazione, pubblicato sul sito Internet dell'Ente e all'Albo Pretorio, per dare modo a tutte le imprese che intendano partecipare di manifestare la

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	

volontà di essere invitate alla procedura di gara;

dato atto, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 50/2016 che:

- il servizio si compone di quattro lotti funzionali, ai quali potranno presentare offerta tutte le ditte partecipanti alla procedura;

- il valore dei singoli lotti sono adeguati al fine di garantire la partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;

- la suddivisione non è finalizzata all'elusione artificiosa delle norme del D. Lgs. 50/2016, essendo parametrata ad elementi oggettivi;

ritenuto, ai sensi dell'art 95 del D. Lgs. 50/2016 - anche alla luce della lunga esperienza nella gestione di tali servizi a causa della ripetitività delle stesse - che risulta rispondente al criterio di economicità dell'azione amministrativa prevedere l'aggiudicazione sulla base del criterio del prezzo più basso - verificato mediante criteri matematici, in relazione alla percentuale di sconto sui prezzi dei ricambi originali, al costo orario della manodopera e agli altri parametri previsti nel disciplinare di gara - per le seguenti motivazioni:

- sono stati già determinati con precisione l'oggetto della fornitura e le caratteristiche del servizio per cui, trattandosi di prestazioni con caratteristiche standardizzate e definite, risulta superfluo/ininfluente prevedere la possibilità di miglioramenti qualitativi rispetto a quanto già indicato: la standardizzazione è evidenziata, tra l'altro, dall'esistenza di precisi tempari per i servizi di cui trattasi (tempari che infatti verranno presi a riferimento dalla scrivente stazione appaltante);

- non si tratta di servizi ad alta intensità di manodopera di cui all'art. 50, comma 1, del D. Lgs. 50/2016: tale circostanza è evidenziata dal fatto che – sulla base dei rendiconti consuntivi degli ultimi anni – il trend di incidenza dei costi della manodopera si assesta attorno al 30% rispetto al totale delle spese sostenute dalla scrivente amministrazione per i servizi di cui trattasi ;

- non si tratta di servizi di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo rispetto all'elevata ripetibilità.

dato atto che con successivi provvedimenti verranno approvati i documenti necessari alla procedura di selezione dei contraenti (progetto di fornitura; disciplinare, bando, capitolato di gara; schema di contratto);

preso atto, sulla base della normativa vigente (commi 1 e 2 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08) che la presente fornitura rientra nei casi in cui sussiste l'obbligo di redazione di un "documento di valutazione dei rischi da interferenza", per cui verrà messo a disposizione dell'impresa aggiudicataria il DUVRI attualmente vigente;

rilevato che il quadro economico della fornitura calcolato sul biennio 2019/2020 risulta essere il seguente:

#### A) SERVIZIO:

- importo totale base di gara (Iva esclusa)	euro 168.000,00
- oneri per la sicurezza	euro <u>0,00</u>

TOTALE A) euro 168.000,00

#### B) SOMME A DISPOSIZIONE

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	

• I.V.A. 22% su A)	euro 36.960,00
• Fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016	euro 2.688,00
• Fondo per l'innovazione	<u>euro 672,00</u>
TOTALE B)	<u>euro 40.320,00</u>
COSTO DELLA FORNITURA	euro 208.320,00

visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

vista la Delibera di Giunta n. 228 dd. 21.05.2018 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

visto che il servizio di cui trattasi è stato previsto nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020;

rilevato che:

- l'art. 5, comma 3 del regolamento comunale succitato si stabilisce che *“per servizi e forniture che rientrano nell'ambito di competenza del presente regolamento ai sensi dell'art. 3, comma 1, il Responsabile unico del procedimento deve essere individuato, per iscritto con determinazione dirigenziale, contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture”*;

- l'art. 3, comma 4 del regolamento comunale succitato si stabilisce che *“il regolamento è valevole anche per gli accordi quadro nonché per le procedure telematiche di acquisto o negoziazione limitatamente alle fasi effettivamente svolte dai dipendenti”*;

- in base alle tabelle del Regolamento per i Servizi e le Forniture (tabelle B), il servizio in argomento rientra nella categoria B1 che prevede il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima del 2,00% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

rilevato che l'importo dell'incentivo totale ammonta ad euro 3.360,00 da ripartirsi come segue:

- per l'80% (€ 2.688,00) quale *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

- per il 20% (€ 672,00) quale *Fondo per l'innovazione*, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

dato atto:

- che secondo quanto previsto dal Regolamento comunale citato alla tabella B2, “essendo il servizio di durata complessiva superiore ad un anno, la liquidazione dell'incentivo verrà effettuata annualmente, previa verifica della regolarità di svolgimento”;

- di suddividere conseguentemente l'importo complessivo del Fondo incentivante funzioni tecniche e del Fondo per l'innovazione in due annualità come segue:

1) euro 1.720,32 per l'anno 2019 (di cui 672,00 per Fondo per l'innovazione ed euro 1.048,32 per Fondo incentivante funzioni tecniche);

2) euro 1.639,68 per l'anno 2020 (Fondo incentivante funzioni tecniche);

- che l'importo verrà erogato nelle percentuali sopra indicate tra i nominativi individuati con

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

propria determinazione n. 5440/2018 dd. 20.11.2018 costitutiva del gruppo di lavoro;

- che la liquidazione dell'incentivo verrà effettuata secondo le tempistiche previste dalla tabella B2 allegata al citato Regolamento comunale;

ritenuto, sulla base della Determinazione n. 3300 dd. 19.07.2018 del Direttore dell'Area Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile, di nominare quale RUP del presente procedimento il responsabile di P.O. dott. Andrea Prodan;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013, nonché il Codice di comportamento aziendale approvato con Deliberazione Giunta 234/2018;

dato atto che:

- con Delibera Consiliare n. 17 del 08.05.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 dell'Ente;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

ritenuto che, per l'ampiezza del parco veicolare, la vetustà media dei veicoli attualmente impiegati e l'esigenza di garantire un'adeguata programmazione degli interventi manutentivi, si rende necessario prenotare la spesa complessiva presunta di € 208.320,00 I.V.A. e oneri inclusi;

**dato atto che – nei confronti dello scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;**

**vista la Determinazione del Sindaco n. 28/2017 dd. 28.07.2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo dell'Area Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile;**

**espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;**

**visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;**

**visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;**

**visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;**

#### DETERMINA

di autorizzare, per le ragioni esposte in narrativa, il ricorso alle procedure di cui al D. Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), per affidare il servizio di manutenzione dei veicoli in dotazione all'Amministrazione Comunale per il biennio 2019-2020;

di dare atto che si procederà mediante procedura ristretta, preceduta da un avviso di preinformazione, pubblicato sul sito Internet dell'Ente e all'Albo Pretorio, per dare modo a tutte le imprese che intendano partecipare di manifestare la volontà di essere invitate alla procedura di gara;

di dare atto che con successivi provvedimenti verranno approvati i documenti necessari alla procedura di selezione dei contraenti (progetto di fornitura; disciplinare, bando, capitolato di

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	

gara; schema di contratto);

di dare atto, sulla base della normativa vigente (commi 1 e 2 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08), che la presente fornitura rientra nei casi in cui sussiste l'obbligo di redazione di un "documento di valutazione dei rischi da interferenza", per cui verrà messo a disposizione dell'impresa aggiudicataria il DUVRI attualmente vigente;

di approvare il quadro economico della fornitura come segue:

A) SERVIZIO:

- |   |                  |
|---|------------------|
| – importo totale base di gara (Iva esclusa) | euro 168.000,00  |
| – oneri per la sicurezza                    | euro <u>0,00</u> |

TOTALE A) euro 168.000,00

B) SOMME A DISPOSIZIONE

- |  |                    |
|--|--------------------|
| • I.V.A. 22% su A)   | euro 36.960,00     |
| • Fondo incentivante per le funzioni tecniche<br>di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016 | euro 2.688,00      |
| • Fondo per l'innovazione  | euro <u>672,00</u> |

TOTALE B) euro 40.320,00

COSTO DELLA FORNITURA euro 208.320,00

di richiamare la propria determinazione n. 5440/2018 dd. 20.11.2018 di definizione del gruppo di lavoro;

di demandare a successivi atti dirigenziali l'individuazione dell'aggiudicatario e l'assegnazione del servizio alla ditta risultata quale migliore offerente, sulla base del prezzo più basso verificato mediante criteri matematici, in relazione alla percentuale di sconto sui prezzi dei ricambi originali o compatibili ai sensi della vigente normativa, al costo orario della manodopera e agli altri parametri previsti nel bando di gara e nel capitolato speciale d'oneri;

di nominare quale RUP del presente procedimento il responsabile di P.O. Dott. Andrea Prodan;

di dare atto, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, che il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza negli anni 2019 e 2020 e che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 – Euro 104.200,32; anno 2020 – Euro 104.119,68;

di provvedere con futuri provvedimenti all'autorizzazione della liquidazione annuale dell'incentivo sulla base dei criteri e delle modalità individuate con il *Regolamento funzioni tecniche* approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 228 dd. 21.05.2018 ai componenti del gruppo di lavoro nominativamente individuati con propria determinazione n. 5440/2018 dd. 20.11.2018;

di dare atto che la liquidazione dell'incentivo verrà effettuata secondo le tempistiche

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	

previste dalla tabella B2 allegata al citato Regolamento comunale.

di dare atto che la spesa presunta di € 208.320,00 I.V.A. ed oneri compresi, va così imputata:

- anno 2019:

Euro 32.330,00 per gli autoveicoli della polizia locale;

Euro 3.000,00 per i motoveicoli della polizia locale;

Euro 10.000,00 per le carrozzerie dei veicoli della polizia locale;

Euro 524,16 per il fondo incentivante per i veicoli della polizia locale;

Euro 336,00 per il fondo per l'innovazione per i veicoli della polizia locale;

Euro 38.000,00 per gli autoveicoli dell'Amministrazione;

Euro 4.700,00 per gli autoveicoli dell'Amministrazione in regime di spending review;

Euro 6.150,00 per i motoveicoli dell'Amministrazione;

Euro 6.000,00 per le carrozzerie dei veicoli dell'Amministrazione;

Euro 2.300,00 per le carrozzerie dei veicoli dell'Amministrazione in regime di spending review;

Euro 524,16 per il fondo incentivante per gli altri veicoli dell'Amministrazione;

Euro 336,00 per il fondo per l'innovazione per gli altri veicoli dell'Amministrazione;

- anno 2020:

Euro 32.330,00 per gli autoveicoli della polizia locale;

Euro 3.000,00 per i motoveicoli della polizia locale;

Euro 10.000,00 per le carrozzerie dei veicoli della polizia locale;

Euro 819,84 per il fondo incentivante per i veicoli della polizia locale;

Euro 38.000,00 per gli autoveicoli dell'Amministrazione;

Euro 4.700,00 per gli autoveicoli dell'Amministrazione in regime di spending review;

Euro 6.150,00 per i motoveicoli dell'Amministrazione;

Euro 6.000,00 per le carrozzerie dei veicoli dell'Amministrazione;

Euro 2.300,00 per le carrozzerie dei veicoli dell'Amministrazione in regime di spending review;

Euro 819,84 per il fondo incentivante per gli altri veicoli dell'Amministrazione;

di prenotare la spesa complessiva di euro 208.320,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00110035	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE	H0002	U.1.03.02.09.001	00014	01499	N	32.330,00	2019: 32.330,00
2019	0011003	MANUTENZIONE ORDINARIA E	H000	U.1.03.02.0	00014	01499	N	3.000,00	2019: 3000,00

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	

	5	RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE	2	9.001						
2019	0011003 5	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE	H000 2	U.1.03.02.0 9.001	00014	01499	N	10.000,0 0	2019: 10.000,00	
2019	0011003 5	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE	H000 2	U.1.03.02.0 9.001	00014	01499	N	524,16	2019: 524,16	
2019	0011003 5	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE	H000 2	U.1.03.02.0 9.001	00014	01499	N	336,00	2019: 336,00	
2019	0003403 5	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER GESTIONE PARCO VEICOLI	EE00 2	U.1.03.02.0 9.001	00099	09999	N	38.000,0 0	2019: 38.000,00	
2019	0003403 5	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER GESTIONE PARCO VEICOLI	EE00 2	U.1.03.02.0 9.001	00099	09999	N	4.700,00	2019: 4.700,00	
2019	0003403 5	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER GESTIONE PARCO VEICOLI	EE00 2	U.1.03.02.0 9.001	00099	09999	N	6.150,00	2019: 3.150,00	
2019	0003403 5	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER GESTIONE PARCO VEICOLI	EE00 2	U.1.03.02.0 9.001	00099	09999	N	6.000,00	2019: 6.000,00	
2019	0003403 5	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER GESTIONE PARCO VEICOLI	EE00 2	U.1.03.02.0 9.001	00099	09999	N	2.300,00	2019: 2.300,00	
2019	0003403 5	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER GESTIONE PARCO VEICOLI	EE00 2	U.1.03.02.0 9.001	00099	09999	N	524,16	2019: 524,16	
2019	0003403 5	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER GESTIONE PARCO VEICOLI	EE00 2	U.1.03.02.0 9.001	00099	09999	N	336,00	2019: 336,00	
2020	0011003 5	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE	H000 2	U.1.03.02.0 9.001	00014	01499	N	32.330,0 0	2020: 32330,00	
2020	0011003 5	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE	H000 2	U.1.03.02.0 9.001	00014	01499	N	3.000,00	2020: 3.000,00	
2020	0011003 5	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE	H000 2	U.1.03.02.0 9.001	00014	01499	N	10.000,0 0	2020: 10.000,00	
2020	0011003 5	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE	H000 2	U.1.03.02.0 9.001	00014	01499	N	819,84	2020: 819,84	
2020	0003403 5	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER GESTIONE PARCO VEICOLI	EE00 2	U.1.03.02.0 9.001	00099	09999	N	38.000,0 0	2020: 38.000,00	

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	

2020	0003403 5	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER GESTIONE PARCO VEICOLI	EE00 2	U.1.03.02.0 9.001	00099	09999	N	4.700,00	2020: 4.700,00
2020	0003403 5	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER GESTIONE PARCO VEICOLI	EE00 2	U.1.03.02.0 9.001	00099	09999	N	6.150,00	2020: 6.150,00
2020	0003403 5	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER GESTIONE PARCO VEICOLI	EE00 2	U.1.03.02.0 9.001	00099	09999	N	6.000,00	2020: 6.000,00
2020	0003403 5	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER GESTIONE PARCO VEICOLI	EE00 2	U.1.03.02.0 9.001	00099	09999	N	2.300,00	2020: 2.300,00
2020	0003403 5	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER GESTIONE PARCO VEICOLI	EE00 2	U.1.03.02.0 9.001	00099	09999	N	819,84	2020: 819,84

**IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**

Paolo Jerman

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: JERMAN PAOLO

CODICE FISCALE: JRMPLA67B11L424Z

DATA FIRMA: 22/11/2018 11:09:19

IMPRONTA: 5BC36982CF0A0FFA2CDD4CA6F22F5C6710F885E19F6592347F2D50C4A17B774C  
10F885E19F6592347F2D50C4A17B774CF48D0123AE4CFFE86700D710B5CB8B22  
F48D0123AE4CFFE86700D710B5CB8B22A568E2078CF14627BA4C58C9F8C273FE  
A568E2078CF14627BA4C58C9F8C273FE8F59670014537BD5F5EDC8CAD80098E6



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

AREA POLIZIA LOCALE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE  
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**REG. DET. DIR. N. 3565 / 2018**

OGGETTO: Servizio di manutenzione dei veicoli dell'Amministrazione Comunale (esclusi i veicoli destinati all'Area Servizi e Politiche Sociali) per il biennio 2019-2020. Prenotazione della spesa. CIG 7701217D4D, 7701223244, 7701234B55, 770124546B. Prot. 10/8/11/26/2-2018 (prog. 10284)

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	D/N
1	201900 01484	Prenotazione	S	2019			00110035	32.330,00		H0002	U.1.03.02.0 9.001	N
2	201900 01485	Prenotazione	S	2019			00110035	3.000,00		H0002	U.1.03.02.0 9.001	N
3	201900 01486	Prenotazione	S	2019			00110035	10.000,00		H0002	U.1.03.02.0 9.001	N
4	201900 01487	Prenotazione	S	2019			00110035	524,16		H0002	U.1.03.02.0 9.001	N
5	201900 01488	Prenotazione	S	2019			00110035	336,00		H0002	U.1.03.02.0 9.001	N
6	201900 01489	Prenotazione	S	2019			00034035	38.000,00		EE002	U.1.03.02.0 9.001	N
7	201900 01490	Prenotazione	S	2019			00034035	4.700,00		EE002	U.1.03.02.0 9.001	N
8	201900 01491	Prenotazione	S	2019			00034035	6.150,00		EE002	U.1.03.02.0 9.001	N
9	201900 01492	Prenotazione	S	2019			00034035	6.000,00		EE002	U.1.03.02.0 9.001	N
10	201900 01493	Prenotazione	S	2019			00034035	2.300,00		EE002	U.1.03.02.0 9.001	N
11	201900 01494	Prenotazione	S	2019			00034035	524,16		EE002	U.1.03.02.0 9.001	N
12	201900 01495	Prenotazione	S	2019			00034035	336,00		EE002	U.1.03.02.0 9.001	N
13	202000 00513	Prenotazione	S	2020			00110035	32.330,00		H0002	U.1.03.02.0 9.001	N
14	202000 00514	Prenotazione	S	2020			00110035	3.000,00		H0002	U.1.03.02.0 9.001	N
15	202000 00515	Prenotazione	S	2020			00110035	10.000,00		H0002	U.1.03.02.0 9.001	N
16	202000 00516	Prenotazione	S	2020			00110035	819,84		H0002	U.1.03.02.0 9.001	N

17	20200000517	Prenotazione	S	2020			00034035	38.000,00		EE002	U.1.03.02.09.001	N
18	20200000518	Prenotazione	S	2020			00034035	4.700,00		EE002	U.1.03.02.09.001	N
19	20200000519	Prenotazione	S	2020			00034035	6.150,00		EE002	U.1.03.02.09.001	N
20	20200000520	Prenotazione	S	2020			00034035	6.000,00		EE002	U.1.03.02.09.001	N
21	20200000521	Prenotazione	S	2020			00034035	2.300,00		EE002	U.1.03.02.09.001	N
22	20200000522	Prenotazione	S	2020			00034035	819,84		EE002	U.1.03.02.09.001	N

**Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:**

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0301U10302090010318000000000000000003		2019: 32.330,00
2	0301U10302090010318000000000000000003		2019: 3000,00
3	0301U10302090010318000000000000000003		2019: 10.000,00
4	0301U10302090010318000000000000000003		2019: 524,16
5	0301U10302090010318000000000000000003		2019: 336,00
6	0103U10302090010118000000000000000003		2019: 38.000,00
7	0103U10302090010118000000000000000003		2019: 4.700,00
8	0103U10302090010118000000000000000003		2019: 3.150,00
9	0103U10302090010118000000000000000003		2019: 6.000,00
10	0103U10302090010118000000000000000003		2019: 2.300,00
11	0103U10302090010118000000000000000003		2019: 524,16
12	0103U10302090010118000000000000000003		2019: 336,00
13	0301U10302090010318000000000000000003		2020: 32330,00
14	0301U10302090010318000000000000000003		2020: 3.000,00
15	0301U10302090010318000000000000000003		2020: 10.000,00
16	0301U10302090010318000000000000000003		2020: 819,84
17	0103U10302090010118000000000000000003		2020: 38.000,00
18	0103U10302090010118000000000000000003		2020: 4.700,00
19	0103U10302090010118000000000000000003		2020: 6.150,00
20	0103U10302090010118000000000000000003		2020: 6.000,00



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 18/12/2018 14:11:11

IMPRONTA: 7D3EBC2F7646484C3F22D01776AAF05C156771F5D0AEDFFB2EF5A0E7B71D8C7  
156771F5D0AEDFFB2EF5A0E7B71D8C75EDFA1460AC6FAC990CA4B7591E2B3A8  
5EDFA1460AC6FAC990CA4B7591E2B3A8B162852F832BC617CB7A5B7815CBBB46  
B162852F832BC617CB7A5B7815CBBB469D1C882DC2705BF956844DACD55D8D75