



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'  
 ECONOMICHE**

**SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE**

**PO REDDITI ASSIMILATI ED AUTONOMI**

**REG. DET. DIR. N. 3554 / 2024**

Prot. Corr. I-45/4/1/24/43(5197)

OGGETTO: Rinnovo della Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Aeroporto Friuli Venezia Giulia S.p.a. per il servizio di teleticketing e telecheck-in per gli Assessori comunali, il Presidente del Consiglio comunale ed i Consiglieri comunali per l'anno 2025. CIG: B42CBFAA7D

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Richiamata la deliberazione giunta n. 975 dd. 19.11.2001 con la quale è stata approvata la Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Aeroporto Friuli-Venezia Giulia S.p.A. per la fornitura del servizio di teleticketing e telecheck-in a favore dei dipendenti del Comune di Trieste, degli amministratori debitamente autorizzati ad effettuare trasferte;

Vista la mail del 09/11/2015, conservata agli atti, della responsabile di Posizione Organizzativa Gestione Economica Previdenziale con la quale è stata comunicata l'intenzione del direttore delle Risorse Umane di non provvedere al rinnovo della convenzione per i dipendenti ed i co.co.co. del Comune di Trieste;

Vista la mail del 08/11/2024, conservata agli atti, della responsabile di Posizione Organizzativa della Segreteria Generale con la quale viene confermato il rimborso forfettario delle spese di trasferta a favore del Sindaco ai sensi della DGR FVG 1022/2024, e che pertanto per quest'ultimo la Convenzione non verra' rinnovata;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Considerato che il Direttore Generale e la Posizione Organizzativa Attività Organi Istituzionali hanno espresso l'intenzione di avvalersi anche per l'anno 2025 dei servizi di teleticketing e telecheck-in offerti dall'Aeroporto Friuli- Venezia Giulia Spa rispettivamente per gli Assessori, per il Presidente del Consiglio comunale e per i Consiglieri comunali;

Considerata la necessità di usufruire di tali servizi per il risparmio sia in termini di tempo, per la rapidità delle prenotazioni dei voli, che in termini economici, per l'acquisto dei relativi biglietti emessi dall'aeroporto nelle classi più convenienti applicabili a ciascuna tipologia di itinerario;

Considerato che tali servizi possono essere forniti soltanto dall'Aeroporto Friuli Venezia Giulia Spa;

Ritenuto per le motivazioni sopra riportate di confermare per l'anno 2025 quanto contenuto nella Convenzione medesima;

Considerato che il D.Lgs. 118/2011 e succ. modif., relativo all'armonizzazione dei bilanci, ha imposto dei vincoli che non consentono più, per quanto concerne l'acquisto dei biglietti aerei con il servizio di teleticketing e telecheck-in, di utilizzare la partita di giro, imponendo in tal modo l'assunzione dell'impegno di spesa a carico dei capitoli di pertinenza degli utilizzatori;

Richiamata la Determinazione n. 2985/2024 della Direzione Generale con la quale è stata impegnata la spesa di Euro 5.000,00 per l'acquisto dei biglietti aerei e del servizio di teleticketing e telecheck-in per l'anno 2025 per gli Assessori comunali (imp. 8347/2025);

Richiamata la Determinazione n. 3145/2024 della Segreteria Generale - P.O. Attività Organi Istituzionali con la quale è stata impegnata la spesa complessiva di Euro 3.000,00 per l'acquisto dei biglietti aerei e del servizio di teleticketing e telecheck-in per l'anno 2025 per il Presidente del Consiglio comunale e per i Consiglieri comunali ( imp. 8450/2025);

Considerati i tempi stretti previsti dalla Convenzione per il pagamento degli estratti conto dei biglietti aerei e delle fatture dei relativi diritti;

Richiamate le autorizzazioni di pagamento all'ufficio Redditi Assimilati ed Autonomi del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni ed Attività Economiche - Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di cui alle determinazioni sopra richiamate;

Dato atto che la presente convenzione è stata identificata nella

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

piattaforma e-appalto del FVG dal CIG: B42CBFAA7D;

Vista la determinazione 3932/2022 di conferimento di incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa Redditi Assimilati ed Autonomi;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

VISTO che:

ai sensi degli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni si spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata della spesa viene a scadenza nell'anno 2024 ;

Di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2025 – Euro 8.000,00

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

### DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- di rinnovare per l'anno 2025 la Convenzione con l'Aeroporto Friuli-Venezia Giulia Spa per la fornitura del servizio di teleticketing e telecheck-in;
- di autorizzare per l'anno 2025 il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni e Attivita' Economiche ad effettuare la procedura abbreviata per il pagamento degli estratti conto e delle fatture relativi alla fornitura del servizio di teleticketing e telecheck-in di cui alla Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Aeroporto Friuli-Venezia Giulia S.p.A. così come autorizzata dalle determinazioni n. 3145/2024 della P.O. Organi Istituzionali della Segreteria Generale e n. 2985/2024 della Direzione Generale effettuando direttamente sugli impegni, dagli stessi assunti, l'emissione dei mandati di pagamento;
- di dare atto che la spesa presunta di Euro 8.000,00 riguardante il costo dei biglietti aerei e dei relativi diritti, trova copertura nei seguenti impegni:

Euro 5.000,00 al cap. 00005305 Organi e incarichi istituzionali – spese di trasporto aereo amministratori impegno 8347/2025

Euro 3.000,00 al cap. 00005305 Organi e incarichi istituzionali – spese di trasporto aereo amministratori impegno 8450/2025

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa richiamati nel presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata della spesa viene a scadenza nell'anno 2025 ;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in  
 argomento è il seguente:  
 anno 2025 - Euro 8.000,00

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
 (Dott.ssa Elisabetta Grasso)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
 (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELISABETTA GRASSO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 28/11/2024 09:28:09