



comune di trieste
piazza Unita' d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 3489 / 2021

prot. corr. n. 20° - 10/2/25/5 - 2021
sez. 5479

OGGETTO: redazione di documentazione tecnica ai sensi del DPCM 215/99 per la Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio. Affidamento incarico professionale. Spesa Euro 1.268,80.-. Impegno di spesa Euro 1.268,80.-. CIG ZA8344F022

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 - 2023. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 283 dd. 01.07.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021 – 2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021";

rammentato che nel 2017 il Comune di Trieste e' subentrato nella gestione delle aree e degli immobili facenti parte del comprensorio di Porto Vecchio, oggetto di sdemanializzazione, con conseguente immissione nel possesso, tra gli altri, dei tre edifici storici gia' oggetto di restauro conservativo, il Magazzino 26, la Centrale Idrodinamica e la Sottostazione Elettrica, assegnati al Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi;

dato atto che l'Amministrazione Comunale sta approfondendo importanti sforzi per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino;

tenuto conto

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

che la sala conferenze sita al terzo piano è stata oggetto di lavori di riqualificazione finalizzati a renderla una sala polifunzionale per ospitare eventi di vario genere, quali rappresentazioni teatrali e proiezioni cinematografiche, concerti, conferenze, incontri e che dallo scorso mese di giugno è stata avviata l'attività in una fase sperimentale;

richiamata, da ultimo, la Delibera Giuntale n. 395 dd. 03.09.2021, immediatamente eseguibile, con la quale e' stato disposto, tra l'altro, di prendere atto del programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa" per il periodo settembre_dicembre 2021, presentato dalla direzione artistica, e di ampliare la fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella sala Luttazzi fino al 31 luglio 2022 con le medesime modalita' fin qui applicate, al fine di supportare la fruizione di detta sala da parte dei soggetti operanti nel campo della cultura e dello spettacolo, nell'ambito di una piu' ampia attivita' istituzionale di promozione e sostegno a detto settore, tenuto anche conto della fase di sofferenza attraversata da detto settore a causa della pandemia e dell'indubbio perdurare nel medio periodo delle disposizioni finalizzate alla limitazione dei contagi;

vista la prescrizione (inviata via email da l'A.R.P.A. FVG), contenuta nel verbale n. 1 - 21 della Commissione Tecnica Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo dd. 11.05.2021 per l'utilizzo in sala Luttazzi degli impianti elettroacustici di diffusione sonora, la quale dispone che dovranno essere redatte la relazione tecnica e la dichiarazione previste dal D.P.C.M. 215/99 o, in alternativa, acquisita l'autorizzazione ai sensi dell'art. 4 comma 1 lett. g) e art. 6 comma 1 lett. h) della legge n. 447/95;

che finora, in coincidenza dell'approvazione del programma/calendario degli eventi presso la Sala Luttazzi, e' stata puntualmente presentata l'istanza per l'ottenimento dell'autorizzazione acustica per lo svolgimento di attivita' temporanee e di manifestazioni in luogo pubblico e/o aperto al pubblico con l'impiego di strumenti e impianti sonori rumorosi in deroga acustica, ai sensi della normativa vigente e del Piano Comunale di Classificazione Acustica;

rilevata la necessita' di eseguire una perizia fonometrica per il nuovo impianto fisso di diffusione sonora della Sala Luttazzi, il cui fine ultimo e' la taratura dello stesso per rispettare i limiti imposti dalla normativa e poterlo rendere utilizzabile per qualsiasi tipologia di evento, senza limiti di orari e durata;

dato atto

che l'incarico per la redazione di documentazione tecnica ai sensi del DPCM 215/99 per la sala Luttazzi prevede le attivita' come di seguito dettagliate:

- valutazione del panorama/clima acustico della zona allo stato attuale nonché valutazione delle emissioni ed immissioni di rumore dell'attività della Sala simulando un reale utilizzo, con misure fonometriche direttamente sul posto e nelle vicinanze dei recettori sensibili piu' prossimi. Messa a punto - se necessario - delle eventuali procedure e protocolli obbligatori per ricondurre i valori entro i limiti di legge;
- taratura dell'impianto fisso di diffusione sonora della Sala, sia per il rispetto dei limiti di legge nei riguardi di terzi (Impatto Acustico) sia per la tutela del pubblico presente (DPCM 215/99), con verifica della rispondenza con i limiti di normativa (limiti previsti dal DPCM 14/11/97) e dal Piano Comunale di Classificazione Acustica, con stesura di relazione per il Comune ed ARPA FVG;

che la predisposizione dell'idonea documentazione amministrativa, e le attivita' connesse alla stessa, devono essere svolte da un tecnico specializzato iscritto nell'apposito Albo dei Tecnici in Acustica Ambientale;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

accertata l'indisponibilità, all'interno dell'Ente, di figure professionali con idonea qualifica e competenza, disponibili a svolgere l'attività di cui sopra, compatibilmente con i carichi di lavoro già assegnati, nei modi e nelle tempistiche richiesti;

richiamati, per quanto attiene all'affidamento dell'incarico esterno di cui sopra:

- il disposto di cui agli artt. 31, comma 8 e 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e delle Linee Guida ANAC n. 1 (Rev. 2 approvata con delibera n. 417 del 15 maggio 2019), recanti le indicazioni sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, che prevedono come gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengano conferiti secondo le procedure di cui Codice stesso e, in caso di importo inferiore alla soglia di Euro 40.000,00.-, possano essere affidati in via diretta;
- il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 - Correttivo del Codice dei Contratti - che ha modificato la procedura degli affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 40.000,00.- e le Linee Guida ANAC n. 4 (Rev. 2 approvata con delibera n. 636 del 10 luglio 2019), di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- richiamato l'Art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020, e successive modificazioni;

interpellato, stante la necessità di provvedere in ragione della scadenza prossima dell'autorizzazione in deroga, l'ing. Guido Vales, con studio tecnico in Trieste, in possesso della specifica qualifica professionale di Tecnico Competente in Acustica Ambientale e iscrizione negli appositi Elenchi regionale e nazionale, il cui curriculum è stato valutato favorevolmente, che ha confermato la disponibilità a svolgere l'incarico in tempi brevi;

visto il preventivo di spesa, pervenuto in dd. 09.12.2021 - conservato in atti - con la descrizione puntuale delle prestazioni per l'importo di Euro 1.000,00.-, al netto degli oneri previdenziali INARCASSA pari al 4% e dell'Iva al 22% (pari a complessivi Euro 1.268,80.-);

acquisita agli atti la seguente documentazione dall'ing. Guido Vales:

- dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali e le correlate attestazioni del sottoscritto Dirigente di Servizio ai sensi del citato D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Trieste;
- attestazione Inarcassa dd. 06.09.2021 con validità 4 mesi e quindi fino al 06.01.2022, da cui la regolarità con gli adempimenti contributivi;
- polizza assicurativa valida fino al 30.06.2022;

acquisito il CIG n. ZA8344F022

dato atto che la spesa presunta relativa a detto incarico ammontante in Euro 1.000,00.-, al netto degli oneri previdenziali INARCASSA pari al 4% e dell'Iva al 22%, pari a complessivi Euro 1.268,80.-, trova copertura al capitolo 160945, annualità 2021, come da allegato Programma degli incarichi di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

collaborazione, parte integrante del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 relativamente agli incarichi professionali ad esperto in materia di sicurezza e attivita' museale e di pubblico spettacolo nell'ambito dell'utilizzo del Magazzino 26 (parziale), nonche' quale responsabile dell'edificio e degli eventi programmati;

ritenuto

di approvare la spesa di Euro 1.268,80.- per l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione di documentazione tecnica ai sensi del DPCM 215/99 per la sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio;

di affidare, ai sensi degli art. 31 comma 8 e art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, all'ing. Guido Vales, con studio tecnico in Trieste, l'incarico professionale per la redazione di documentazione tecnica ai sensi del DPCM 215/99 per la sala Luttazzi, sita al Magazzino 26 del Porto Vecchio di Trieste, per l'importo massimo presunto di Euro Euro 1.000,00.-, al netto degli oneri previdenziali INARCASSA pari al 4% e dell'Iva al 22%, pari a complessivi Euro 1.268,80.-, conservato in atti;

di dare atto che la liquidazione del compenso professionale verra' effettuata in un'unica soluzione, a consegna avvenuta della documentazione richiesta;

di dare atto

- che la spesa complessiva di Euro 1.268,80.- verra' a scadenza come di seguito indicato:
 - Euro 1.268,80.- nell'anno 2021;
- che il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - anno 2021: Euro 1.268,80.- Iva inclusa;
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

di dare atto che il presente provvedimento sara' pubblicato nel sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cosi' come modificato dal D.Lgs 97/2016;

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui e stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi in Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, a decorrere dal 01.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso secondo quanto previsto nella Delibera Giunta n. 308 dd. 07.07.2017;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

DETERMINA

per le motivazioni e alle condizioni indicate in premessa,

1. di approvare la spesa di Euro 1.268,80.- per l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione di documentazione tecnica ai sensi del DPCM 215/99 per la sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio;

2. di affidare, ai sensi degli art. 31 comma 8 e art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, all'ing. Guido Vales, con studio tecnico in Trieste, l'incarico professionale per la redazione di documentazione tecnica ai sensi del DPCM 215/99 per la sala Luttazzi, sita al Magazzino 26 del Porto Vecchio di Trieste, per l'importo massimo presunto di Euro Euro 1.000,00.-, al netto degli oneri previdenziali INARCASSA pari al 4% e dell'Iva al 22%, pari a complessivi Euro 1.268,80.-, conservato in atti;

3. di dare atto che la liquidazione del compenso professionale verra' effettuata in un'unica soluzione, a consegna avvenuta della documentazione richiesta;

4. di dare atto:

- che la spesa complessiva di Euro 1.268,80.- verra' a scadenza come di seguito indicato:
 - Euro 1.268,80.- nell'anno 2021;
- che il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - anno 2021: Euro 1.268,80.- Iva inclusa;
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

5. di dare atto che e' stata acquisita la dichiarazione resa dal professionista di cui al punto 1., ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali ai sensi del citato D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Trieste;

3. di dare atto che che il presente provvedimento sara' pubblicato nel sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.268,80 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00160945	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02487	U.1.03.02.11.999	00012	03228	N	1.268,80	2021:1268,80;

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 15/12/2021 09:13:32

IMPRONTA: 2DF838DB53A1C09D0CBA352CAB4E916F1D2F6917AFB2B6D60A3043D9BC4F3F28
1D2F6917AFB2B6D60A3043D9BC4F3F284D715D3B5EC3131FE0E882732E32841B
4D715D3B5EC3131FE0E882732E32841B778C45E5BAD664C835E39D04AE250AD4
778C45E5BAD664C835E39D04AE250AD42430E21D5F3EBC17FC4752871189CAE3