



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
PO MUSEI STORICI

REG. DET. DIR. N. 3472 / 2025

OGGETTO: Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte. Servizio di catalogazione ed etichettatura di circa 1000 CD/DVD dell'Archivio Fotografico Marino Sterle. Affidamento a La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS (p.Iva 00746150325). Impegno di spesa Euro 7.625,00.- Iva 22%.

CIG: B91986DF67

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che

il D.Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del paesaggio" sancisce all'art. 1, comma 3, l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;

i Civici Musei esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 23/2015 "Norme regionali in materia di beni culturali";

i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Civici

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	

Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la conservazione, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché a ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024 avente per oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 e il Bilancio di Previsione 2025-2027, e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025 avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025 avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027", ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

la Deliberazione Giuntale n. 365 del 24 agosto 2024, avente per oggetto "«Archivio fotografico Marino Sterle» di proprietà della Fondazione CRTrieste. Accettazione in deposito presso la Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte", con la quale è stata accolta la proposta, pervenuta dalla Fondazione CRTrieste, di deposito a titolo gratuito dell'Archivio Fotografico di Marino Sterle presso la Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte di Trieste;

CONSIDERATO che

l'Archivio del fotografo Marino Sterle resterà di proprietà della Fondazione CRTrieste e verrà conservato materialmente presso la Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte, i cui archivi trovano sede presso Palazzo Gopcevich, via Rossini 4;

la Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte, in qualità di depositario, assicurerà la pubblica fruizione dell'importante patrimonio fotografico, legato fortemente al territorio di Trieste, che necessita di operazioni legate all'inventariazione, al ricondizionamento e alla digitalizzazione a campione dei materiali fotografici con successiva catalogazione tramite il programma SAMIRA;

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	

ATTESO che per il suddetto servizio si rende necessario ricorrere a un soggetto esterno qualificato in grado di garantire accuratezza, qualità, economicità e l'ottimale corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione committente;

DATO ATTO che

la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

l'affidamento diretto può essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;

l'operatore economico interpellato, La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS (con sede legale in via dell'Orologio n. 6; 34121 – Trieste (TS) – p. Iva 00746150325), iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Venezia Giulia per attività pertinenti a quelle del servizio di cui trattasi, avendo operato in passato per questa Amministrazione con professionalità, competenza e rispetto delle tempistiche e delle condizioni stabilite, è ritenuto in grado di garantire accuratezza, qualità e l'ottimale corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione;

l'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

RILEVATO che

per il servizio in parola, in data 12.11.2025, è stata avviata la trattativa diretta n. 5804693 sulla piattaforma MePA con l'operatore economico La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS (p. Iva 00746150325) che, su un ammontare a base dell'affidamento di Euro 6.250,00.- Iva 22%, pari a Euro 7.625,00.- Iva 22% inclusa, ha presentato un'offerta di Euro 6.250,00.- Iva 22%, pari a Euro 7.625,00.- Iva 22% inclusa;

ai sensi dell'art. 52 del Codice dei Contratti, alla luce del valore dell'affidamento, inferiore ad Euro 40.000,00.-, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto l'operatore

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	

economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 53 del Codice dei Contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, del D.Lgs 36/2023, non verrà richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106;
- con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia dell'affidamento, del valore dello stesso e dell'affidabilità dell'Operatore economico non verrà chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 125/2025 dd. 14.01.2025 relativa alla definizione delle modalità di effettuazione del controllo sul possesso dei requisiti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 del Codice dei Contratti pubblici che conferma, per l'anno 2025, le modalità già definite con la Determinazione Dirigenziale n. 3895/2023, stabilendo conseguentemente quanto segue:

- per tutte le procedure di cui trattasi, si procederà prima dell'affidamento, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva;
- la verifica degli altri requisiti auto dichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione individuato con modalità indicate in detto provvedimento;

ACQUISITI E VERIFICATI la visura camerale, il casellario ANAC e il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'operatore economico in parola;

PRECISATO che

i rapporti contrattuali tra l'Operatore economico e la Stazione appaltante sono regolati dal Capitolato Speciale d'Appalto, documento allegato alla richiesta di offerta (RDO) sulla piattaforma MePA e sottoscritto digitalmente da entrambe le parti;

ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	

sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

RITENUTO, pertanto,

di approvare la spesa complessiva di Euro 7.625,00.- Iva 22% inclusa, per l'affidamento del servizio di catalogazione ed etichettatura di circa 1000 CD/DVD dell'Archivio Fotografico Marino Sterle di proprietà della Fondazione CRTrieste in deposito presso la Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte;

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio sopra indicato alla ditta La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS (con sede legale in via dell'Orologio n. 6; 34121 – Trieste (TS) – p. Iva 00746150325), per l'importo di Euro 6.250,00.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 7.625,00.- Iva 22% inclusa);

di impegnare la spesa complessiva di Euro 7.625,00.- Iva 22% inclusa al capitolo 149565 sull'annualità 2025;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4669/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026, comprendente l'attribuzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il suddetto atto d'incarico;

DATO ATTO che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

VISTI l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	

ESPRESSO il parere di cui all'art.147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni indicate nella premessa,

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 7.625,00.- Iva 22% inclusa, per l'affidamento del servizio di catalogazione ed etichettatura di circa 1000 CD/DVD dell'Archivio Fotografico Marino Sterle di proprietà della Fondazione CRTrieste in deposito presso la Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte.

2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio sopra indicato alla ditta La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS (con sede legale in via dell'Orologio n. 6; 34121 – Trieste (TS) – p. Iva 00746150325), per l'importo di Euro 6.250,00.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 7.625,00.- Iva 22% inclusa).

3. Di dare atto che:

3.1 ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1, L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) e s.m.i.;

3.2 l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza:
per Euro 7.625,00.- nel 2025;

3.3 il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
Euro 7.625,00.- Anno 2025;

4. Di impegnare la spesa complessiva di euro 7.625,00.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00149 565	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICA	02706	U.1.03.02 .19.007	00004	04002	N	7.625,00	

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	

		ZIONI PER I MUSEI							
--	--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 21/11/2025 09:01:16