



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

REG. DET. DIR. N. 3455 / 2025

OGGETTO: Acquisto di espositori piantana e involucri portaombrelli per le biglietterie dei Civici Musei. Affidamento a Elma Keep S.R.L. (C.F. P.IVA 04455611006). Impegno di spesa di Euro 5.560,46.- IVA 22% inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che

il D. Lgs. n. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del paesaggio" sancisce all'art. 1 l'obbligo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;

i Civici Musei esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali";

i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

lo Statuto del Comune di Trieste include, tra gli obiettivi fondamentali dell'Ente, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e artistico;

CONSIDERATA la necessità di implementare l'allestimento e la funzionalità delle postazioni di biglietteria e accoglienza dei Civici Musei per migliorare sia l'esperienza di visita che la fruizione degli ambienti;

DATO ATTO che durante le giornate di pioggia numerosi visitatori non sono inclini a lasciare i propri ombrelli incustoditi negli appositi portaombrelli tradizionali, preferendo portarli con sé lungo il percorso espositivo, ma che ciò può tuttavia comportare disagi, sia per il pubblico sia per la tutela degli ambienti e delle opere, a causa dell'acqua che accidentalmente può depositarsi sui pavimenti e nelle sale museali;

DATO ATTO che si ritiene di mettere a disposizione dei visitatori degli espositori piantana che contengono degli involucri portaombrelli che permettono l'inserimento degli ombrelli bagnati, i quali possono poi essere portati all'interno delle sale espositive, senza correre il rischio di bagnare pavimenti e opere;

CONSIDERATO che tali involucri fungono indirettamente da volano promozionale grazie alla personalizzazione con il marchio museale, veicolando e rendendo pertanto visibile lo stesso;

RITENUTO pertanto, nell'ottica di migliorare l'esperienza di visita e di cogliere anche l'opportunità promozionale che ne consegue, di procedere all'acquisto di espositori

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

piantana e dei relativi involucri portaombrelli per le biglietterie dei Civici Musei;

RICHIAMATO l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. 36/202, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

DATO ATTO

che l'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

che e' stata pubblicata apposita RdO rivolta ad un unico Operatore Economico

(rfq_110504), formulata sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando Elma Keep Dry S.R.L., avente sede legale in Via Fortifiocca, 114 – 00179 Roma (RM) – C.F./ P.IVA 04455611006, ditta specializzata nella produzione di involucri portaombrelli ed espositori, a presentare la propria offerta per la fornitura in oggetto, a fronte di un importo a base d'appalto fissato in Euro 4.560,00.- IVA esclusa;

l'interpellato operatore economico ha fatto pervenire entro i termini stabiliti l'offerta economica per l'importo di Euro 4.557,75.- (IVA 22% esclusa);

EVIDENZIATO nello specifico che la fornitura in oggetto prevede i seguenti prodotti personalizzati:

- 21 espositori piantana in metallo verniciato nero opaco, per Euro 3.405,75.- IVA 22% esclusa,
- 10.000 involucri portaombrellino personalizzati standard a fondo bianco, per Euro 1.045,0.- IVA 22% esclusa,

il tutto fornito secondo le modalità e le indicazioni per la personalizzazione, quantificata in Euro 57,00.- IVA 22% esclusa, e il trasporto in un'unica soluzione, quantificato in Euro

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

50,00.- IVA 22% esclusa, così come dettagliato all'interno del Capitolato Speciale d'Appalto, parte integrante e fondamentale della RdO stessa, per un totale complessivo di Euro 4.557,75.- IVA 22% esclusa (Euro 5.560,46.- IVA inclusa);

VERIFICATE la regolarita' e la completezza della documentazione amministrativa e la congruita' dell'offerta economica presentata, nei termini fissati, da Elma Keep Dry S.R.L., avente sede legale in Via Fortifiocca, 114 – 00179 Roma (RM) – C.F./ P.IVA 04455611006 per l'importo complessivo di Euro 4.557,75.- IVA 22% esclusa (Euro 5.560,46.- IVA inclusa);

l'assenza di cause di esclusione dell'Operatore economico ai sensi degli artt. 94-98 del D. Lgs. n. 36/2023;

RAMMENTATO che

ai sensi dell'art. 53, c. 1 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del medesimo decreto, non e' prevista la "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta;

ai sensi dell'art. 117, c. 4 del D.Lgs. 36/2023, alla luce della tipologia dell'affidamento, dell'affidabilita' dell'Operatore economico non verra' chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto;

ACQUISITI il Documento unico di regolarita' contributiva (DURC) e la Visura camerale, nonche' verificata l'assenza di annotazioni nel Casellario ANAC;

DATO ATTO che la verifica degli altri requisiti autodichiarati dall'operatore economico avverra' previo sorteggio di un campione individuato secondo le modalita' di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 125 dd. 14.01.2025 del Direttore Generale;

PRECISATO che

i rapporti contrattuali tra il suddetto Operatore economico e la Stazione appaltante sono disciplinati dai documenti costituenti parte integrante della trattativa espletata sulla piattaforma eAppalti FVG, sottoscritti dall'Operatore economico per accettazione;

il contratto d'appalto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

dell'art. 81Bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

RITENUTO

di affidare a Elma Keep Dry S.R.L., avente sede legale in Via Fortifiocca, 114 – 00179 Roma (RM) – C.F./ P.IVA 04455611006 la fornitura di espositori piantana e involucri portaombrelli per le biglietterie dei Civici Musei per l'importo complessivo di Euro 4.557,75.- IVA 22% esclusa (Euro 5.560,46.- IVA inclusa);

di approvare la spesa complessiva di 5.560,46.- IVA inclusa per la fornitura di espositori piantana e involucri portaombrelli per le biglietterie dei Civici Musei;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D.Lgs. n. 267/2000, s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss. della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

DATO ATTO che

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza come di seguito indicato:
anno 2025: Euro 5.560,46.- IVA 22% inclusa;

il cronoprogramma dei pagamenti e il seguente: anno 2025: 5.560,46.- IVA 22% inclusa;

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17.12.2024, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 e s.m.i.;

la Deliberazione Giuntale n. 1 del 07.01.2025, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e s.m.i.;

la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27.01.2025, avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

VISTI

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4656/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026, comprendente l'attribuzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il medesimo atto d'incarico;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, la sottoscritta non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, la fornitura descritta in premessa a Elma Keep Dry S.R.L., avente sede legale in Via Fortifiocca, 114 – 00179 Roma (RM) – C.F./ P.IVA 04455611006 per l'importo complessivo di Euro 4.557,75.- IVA 22% esclusa (Euro 5.560,46.- IVA inclusa).
2. Di approvare la spesa complessiva di Euro 5.560,46.- IVA 22% inclusa, per la fornitura di **espositori piantana e involucri portaombrelli per le biglietterie dei**

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

Civici Musei.**3. Di precisare che**

- ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss., L.egge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza per Euro 5.560,46.- nel 2025;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: Euro 5.560,46.- nel 2025.

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 5.560,46.- sul capitolo di seguito

indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00148500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI RILEVANTE IVA	02707	U.1.03.01.02.999	00004	04002	N	5.560,46	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Aleksandra Velise

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

	(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
--	--

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALEKSANDRA VELISE

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 20/11/2025 14:43:03