



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 3381 / 2024

OGGETTO: "70° Anniversario di Fondazione", 28_30 novembre 2024. Coorganizzazione con l'Unione degli Istriani - Libera Provincia dell'Istria in Esilio. Servizio di allestimento e assistenza tecnica nell'ambito dell'utilizzo del Magazzino 28 del Generali Convention Center Trieste il 30 novembre 2024. Spesa Euro 5.000,00.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 5.000,00.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Vista la domanda di coorganizzazione presentata in data 05.08.2024 dall'Unione degli Istriani - Libera Provincia dell'Istria in Esilio (con sede a Trieste in via Silvio Pellico 2 - C.F. 80015930326), conservata in atti, per la realizzazione del "70° Anniversario di Fondazione", in programma nelle giornate 28_30 novembre

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 0406758519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 0406758519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

2024, e successive integrazioni;

Richiamata la Deliberazione Giuntale n. 583 dd. 04.11.2024, immediatamente eseguibile, avente per oggetto ""70° Anniversario di Fondazione", 28_30 novembre 2024. Coorganizzazione con l'Unione degli Istriani - Libera Provincia dell'Istria in Esilio", con la quale, tra l'altro, e' stato disposto:

- di approvare la coorganizzazione con l'Unione degli Istriani - Libera Provincia dell'Istria in Esilio (con sede a Trieste in via Silvio Pellico 2 - C.F. 80015930326) per la realizzazione dell'iniziativa "70° Anniversario di Fondazione", in programma nelle giornate 28_30 novembre 2024, mediante l'assunzione diretta di spese relative all'organizzazione dell'evento per l'importo complessivo presunto di Euro 5.000,00.- Iva inclusa.
- di dare atto che la spesa complessiva presunta di Euro 5.000,00.- trova copertura sul Bilancio 2024 - 2026 / annualità 2024 al cap. 160210;
- di dare atto che saranno a cura e spese dell'Unione degli Istriani - Libera Provincia dell'Istria in Esilio tutti gli altri adempimenti organizzativi e di gestione dell'evento e le spese connesse;

Considerato che

per la realizzazione del convegno di carattere nazionale del 30 novembre - con molti ospiti e la consegna di attestati di benemerenzza e di altri riconoscimenti a istituzioni e soci particolarmente attivi - erano già stati individuati dal soggetto organizzatore gli spazi del Magazzino 28 del Generali Convention Center, di Trieste Convention Center S.P.A.;

per la realizzazione del convegno l'Unione degli Istriani - Libera Provincia dell'Istria in Esilio necessita del servizio di allestimento e assistenza tecnica nell'ambito dell'utilizzo degli spazi Auditorium Generali, Hall 28, Foyer Ferrante del Magazzino 28, che comprendono le seguenti attività':

ALLESTIMENTI/ARREDI (compresa movimentazione)

- 350 sedie in platea
- 2 tavoli palco + 4 sedie per relatori
- 1 podio relatore da palco
- segreteria accreditamento, desk, sgabelli
- guardaroba (relle/grucce), desk sgabelli
- allestimenti floreali
- 6 tavoli per esposizione
- allestimento tavoli e sedie per cena a buffet per 220 persone
- pedane per palco "band"

ASSISTENZA/ATTREZZATURA TECNICA AudioVideoLuci:

- Collegamento streaming e attrezzature tecniche relative
- Regia/Assistenza personale tecniche

il Generali Convention Center offre una vasta gamma di servizi per la realizzazione degli eventi, tra cui, oltre l'affitto degli spazi del Generali Convention Center, anche il servizio di allestimento e assistenza tecnica audio-video-luci nei suddetti spazi;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 0406758519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 0406758519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Richiamato l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Rilevato che la spesa stimata per lo svolgimento dei suddetti appalti risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

Interpellato il Trieste Convention Center SPA, che ha presentato un preventivo in dd. 08.11.2024, conservato in atti, per il servizio di allestimento e assistenza tecnica nell'ambito dell'utilizzo degli spazi Auditorium Generali, Hall 28, Foyer Ferrante del Magazzino 28, per l'importo di Euro 4.098,36.- Iva esclusa, pari ad Euro 5.000,00 Iva al 22% inclusa;

Dato atto che

l'Art.25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

Vista la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalità e le condizioni per l'affidamento è quella di seguito indicata:

- Lettera di invito
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Patto di integrità;

Dato atto che

è stata avviata la RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq_82263) sulla piattaforma AppaltiFVG, invitando Trieste Convention Center SPA (con sede a Trieste, in viale Miramare 24/2 - P. Iva 01303820326) a presentare la propria offerta per il servizio suddetto, a fronte di un importo di base di Euro 4.098,36.- Iva esclusa;

entro il termine indicato, in risposta alla RDO (rfq_82263) è pervenuta l'offerta di Trieste Convention Center SPA per il servizio di cui sopra per l'importo di Euro 4.098,36.- Iva esclusa;

Riscontrato, dall'esame della documentazione prodotta, che:

Trieste Convention Center SPA ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonché i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacità tecnica e professionale);

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 0406758519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 0406758519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

il prezzo offerto dal suddetto Operatore Economico, pari a Euro 4.098,36.- Iva esclusa, è congruo in rapporto alla tipologia delle prestazioni da eseguire;

Verificata la regolarita' della documentazione amministrativa e la validita' e congruità dell'offerta economica presentata;

Considerato che quanto offerto dalla ditta risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare e, a tale proposito, si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

Richiamata la Determinazione n. 3895 dd. 30.10.2023 avente ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. Definizione delle modalita' di effettuazione del controllo";

Precisato che, come disciplinato dalla determina di cui sopra, si e' proceduto all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarita' contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati avverra' previo sorteggio di un campione individuato con le modalita' definite nella suddetta determina;

Valutato di procedere all'affidamento del servizio nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'operatore economico in parola, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procedera' ai sensi del sopra citato art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

Considerato che ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti: con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;

con riferimento al comma 4 non è richiesta la garanzia definitiva in considerazione dell'importo e della durata del servizio;

Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 5.000,00.- Iva inclusa per il servizio di allestimento e assistenza tecnica nell'ambito dell'utilizzo degli spazi del Magazzino 28 nella giornata del 30 novembre per la realizzazione dell'iniziativa "70 Anniversario di Fondazione" dell'Unione degli Istriani - Libera Provincia dell'Istria in Esilio;

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato alla Trieste Convention Center SPA (con sede a Trieste, in viale

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 0406758519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 0406758519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Miramare 24/2 - P. Iva 01303820326) per l'importo di Euro 4.098,36.- Iva esclusa, pari ad Euro 5.000,00 Iva al 22% inclusa come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_82263) pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

Dato atto che

la spesa complessiva di Euro 5.000,00.- verra' a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 5.000,00.- nell'anno 2024;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- anno 2024: Euro 5.000,00.-;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Precisato che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 81bis c.1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, punto 2 del DPR 26.04.1986 n. 131;

Visti

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4782/2023 dd. 22.12.2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

la Determinazione Dirigenziale n. 1471/2024 dd. 15.04.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui e' stata nominata Responsabile Unico del Progetto "Gestione organizzativo - amministrativa di eventi ad iniziativa propria o in coorganizzazione con soggetti terzi in spazi interni anche non comunali" la dott.ssa Elena Cominotto, Responsabile di Posizione Organizzativa "Eventi spazi interni";

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 0406758519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 0406758519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 5.000,00.- Iva inclusa per il servizio di allestimento e assistenza tecnica nell'ambito dell'utilizzo degli spazi del Magazzino 28 nella giornata del 30 novembre per la realizzazione dell'iniziativa "70 Anniversario di Fondazione" dell'Unione degli Istriani - Libera Provincia dell'Istria in Esilio.

2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato alla Trieste Convention Center SPA (con sede a Trieste, in viale Miramare 24/2 - P. Iva 01303820326) per l'importo di Euro 4.098,36.- Iva esclusa, pari ad Euro 5.000,00 Iva al 22% inclusa come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_82263) pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti.

3. Di dare atto che

- la spesa complessiva di Euro 5.000,00.- verra' a scadenza come di seguito indicato:
 - Euro 5.000,00.- nell'anno 2024;
 - il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - anno 2024: Euro 5.000,00.-;
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg.Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 5.000,00.- ai capitoli di seguito elencati :

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02.005	00004	04006	N	5.000,00	2024:5000,00;

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 0406758519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 0406758519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 20/11/2024 09:36:57