



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 3375 / 2020

Prot. Corr. 24/3-2/20 (154) - (3786)

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CIG 7174417433 – Intervento straordinario di sanificazione presso la nuova sede circoscrizionale di Via dei Macelli, Spesa Euro 1,500,00 (IVA inclusa),

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- in data 27/11/2020 è pervenuta alla PO Appalti di Beni e Servizi la richiesta da parte della direzione del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali di procedere con un intervento di pulizia e sanificazione straordinaria presso la nuova sede circoscrizionale di Via dei Macelli al fine di determinare una situazione igienica ottimale per procedere al posizionamento in data 23 dicembre del mobilio acquistato;
- con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018;
- in data 29/06/2020 è stato stipulato il contratto Rep. 105407;
- in data 3 dicembre si è svolto presso la sede indicata un sopralluogo congiunto tra l'ufficio e la ditta delle pulizie per prendere visione della situazione;
- in data 12 dicembre è pervenuto all'ufficio il preventivo di spesa, precedentemente richiesto, per l'intervento in parola pari ad euro 1,190,00 (millecentonovanta/00) Iva esclusa;
- la ditta Colser ha dato disponibilità a svolgere il servizio di pulizia come da preventivo conservato agli atti il giorno 21 dicembre quindi in tempo utile per garantire il successivo posizionamento dei mobili;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

Richiamato l'art. 4.2 del capitolato rubricato "attività straordinarie a richiesta" secondo il quale "sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente csa, da svolgere a seguito di specifica richiesta. Tali attività sono comunque contemplabili nei limiti previsti dal d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., " art. 106, co. 12;

vista la deliberazione giuntale n. 17 del 24 gennaio 2019, immediatamente eseguibile, di riorganizzazione della struttura comunale;

dato atto che è necessario procedere ad impegnare sul, cap, 38555 euro 1,190,00 (millecentonovanta/00) Iva esclusa, corrispondenti ad euro 1,451,80 (millequattrocentocinquantuno/80) a cui aggiungere euro 48,20 per imprevisti in corso di esecuzione per una la spesa complessiva di euro 1,500,00 (millecinquecento/00) Iva ed imprevedute comprese;

dato atto che l'obbligazione, per complessivi Euro 1,500,00 (millecinquecento/00) inclusa, avrà scadenza nel 2020 ;

visto l'atto del Sindaco 377 dd 29.01.2019 di definizione degli incarichi aventi effetto dal 1° febbraio 2019;

dato atto che con deliberazione consiliare n. 16 del 8 aprile 20120, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2020-2022 nonché il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e successive variazioni di bilancio;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, riguardante il conferimento dell'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa Appalti di Beni e Servizi a decorrere dal 01.08.2017, con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

preso atto che con deliberazione giuntale n. 664 dd. 18.12.2017 sono state approvate le modifiche alla macrostruttura e ad alcune Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione giuntale n. 308/2017 e che pertanto, a decorrere dal 01.01.2018, la P.O. Appalti di Beni e Servizi è incardinata nell'Area Servizi Generali – Servizio Appalti e Contratti;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste,

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e parte integrante del presente provvedimento,

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

1. di affidare alla RTI CO.L.SER SERVIZI s.c r.l (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa l'attività straordinaria di pulizia e sanificazione presso la nuova sede circoscrizionale di Via di Macelli al fine di determinare una situazione igienica ottimale per procedere al posizionamento del mobilio;
2. di dare atto che la spesa risulta essere complessivamente pari ad euro 1,451,80 (millequattrocentocinquantuno/80) a cui aggiungere euro 48,20 per imprevisti in corso di esecuzione per una la spesa complessiva di euro 1,500,00 (millecinquecento/00) Iva ed imprevedute comprese;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.500,00 al capitolo di seguito elencato :

Anno									
CapDescrizioneCEV livelloProgrammaProgettoD/NImportoNote									
2020	000385 55	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO	02523	U.I.03.02. 13.002	00099	01862	N	1.500,00	2020:1500

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza per euro 1,500,00 (millecinquecento/00) nell'anno 2020 ;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente
es. 2020 - euro 1,500,00 (millecinquecento/00);
6. di liquidare le relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott,ssa Francesca Benes

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)