



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

REG. DET. DIR. N. 3352 / 2025

OGGETTO: Servizio di stampa di 450.000 pieghevoli informativi per i Civici Musei. Affidamento alla ditta Luce srl (p.Iva 02453190304). Impegno di spesa di Euro 22.509,00.- Iva 22% inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO

che il D. Lgs. n. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del paesaggio" sancisce all'art. 1 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;

Responsabile del procedimento dott.ssa Aleksandar Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040-6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040-6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

che i Civici Musei esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni indicate dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali";

che i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

che lo Statuto del Comune di Trieste include, tra gli obiettivi fondamentali dell'Ente, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;

VISTA l'importanza di avere sempre a disposizione, presso i Civici Musei, materiale informativo/promozionale dei musei in formato cartaceo e plurilingue, da distribuire a titolo gratuito presso le sedi interessate, ma anche presso i punti di informazione turistica, alberghi e altri punti chiave della città allo scopo di favorire e incentivare il turismo culturale cittadino;

DATO ATTO che le scorte di pieghevoli informativi/promozionali dei Civici Musei di Trieste risultano quasi completamente esaurite;

RAVVISATA pertanto la necessita' di affidare un servizio di stampa di un totale di 450.000 pieghevoli informativi plurilingui dei Musei Storici e Artistici del Comune di Trieste;

VALUTATO, visto il valore stimato del servizio di cui trattasi, di procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 mediante trattativa diretta con un operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATO che l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale di cui all'art. 26 del medesimo decreto per

Responsabile del procedimento dott.ssa Aleksandar Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040-6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040-6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

RITENUTO di interpellare l'operatore economico Luce Srl (P.Iva/C.F 02453190304) avente sede legale a Udine, in via A. Zanussi, 303/A, iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pordenone - Udine per un'attività pertinente, il quale soddisfa il suddetto requisito, in quanto risulta in possesso di maturata esperienza in attività analoghe e ha svolto in passato, con professionalità, competenza e rispetto delle tempistiche e delle condizioni stabilite, lavori analoghi per conto dell'Amministrazione comunale;

DATO ATTO che è stata avviata, con il suddetto operatore economico, una procedura RdO (rfq_106558) sulla piattaforma telematica e-AppaltiFVG, per la stampa di un totale di 450.000 pieghevoli plurilingui a fisarmonica dalle seguenti caratteristiche:

- formato aperto cm.40x21,-formato chiuso cm.10x21 (solo un modello avrà formato chiuso 10,5x21), aperto cm.42x21)
- stampati a 4/4 colori su carta patinata opaca da 135 grammi, piegati a fisarmonica;

come meglio dettagliate nel Capitolato speciale d'appalto allegato alla medesima RdO, a fronte di un importo a base dell'appalto di Euro 18.450,00.- Iva esclusa;

ATTESO che l'operatore economico interpellato ha presentato sulla piattaforma telematica per il servizio di cui trattasi un'offerta economica pari a Euro 18.450,00.- Iva esclusa, pari a Euro 22.509,00.- Iva 22% inclusa;

ACQUISITI il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) e la Visura camerale, nonché verificata l'assenza di annotazioni nel Casellario ANAC;

DATO ATTO che la verifica degli altri requisiti autodichiarati dall'operatore economico avverrà previo sorteggio di un campione individuato secondo le modalità di cui alla

Responsabile del procedimento dott.ssa Aleksandar Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040-6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040-6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

Determinazione Dirigenziale n. 125 dd. 14.01.2025 del Direttore Generale;

DATO ATTO che

ai sensi dell'art. 53, c. 1 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del medesimo decreto, non è prevista la "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta;

ai sensi dell'art. 117, c. 4 del D.Lgs. 36/2023, alla luce della tipologia dell'affidamento, dell'affidabilità dell'Operatore economico non verrà chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto;

VALUTATO, in considerazione della rilevanza o non rilevanza ai fini Iva delle diverse sedi museali considerate e dei rispettivi quantitativi di pieghevoli da stampare per ciascuna sede, di suddividere conseguentemente la spesa complessiva di Euro 22.509,00.- Iva 22% inclusa tra capitoli rilevanti e capitoli non rilevanti ai fini Iva come segue:

- capitolo 150655 - SERVIZI AUSILIARI PER I MUSEI - rilevante IVA - Euro 10.254,10.-
- capitolo 149555 -SERVIZI AUSILIARI PER I MUSEI - Euro 12.254,90.-

del Bilancio 2025-2027, anno 2025;

RITENUTO pertanto di affidare all'operatore economico Luce srl (con sede a Udine in via Zanussi, 303/a - p.Iva 02453190304), il servizio in oggetto per l'importo complessivo di Euro 18.450,00.- Iva esclusa (pari a Euro 22.509,00.- Iva al 22% inclusa);

PRECISATO che

i rapporti contrattuali tra il suddetto Operatore economico e la Stazione appaltante sono disciplinati dai documenti costituenti parte integrante della trattativa espletata sulla piattaforma eAppalti FVG, sottoscritti dall'Operatore economico per accettazione;

Responsabile del procedimento dott.ssa Aleksandar Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040-6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040-6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

il contratto d'appalto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81Bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

DATO ATTO che

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del pagamento conseguente all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 22.509,00.- nel corrente anno;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2026 – Euro 22.509,00.-;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000, il D. Lgs. n. 36/2023, la Legge n. 241/1990 e il D. Lgs. n. 33/2013;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4656/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026, comprendente l'attribuzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il medesimo atto d'incarico;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del

Responsabile del procedimento dott.ssa Aleksandar Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040-6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040-6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

D.P.R. n. 62/2013, la sottoscritta non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 – 2027, e le successive variazioni;

la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027", e le successive variazioni;

la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

DETERMINA

1. Di affidare, in seguito a RdO (rfq_106558) espletata sulla piattaforma e-AppaltiFVG, all'operatore economico Luce srl (con sede a Udine in via Zanussi, 303/a - p.Iva 02453190304) la stampa di un totale di 450.000 pieghevoli informativi plurilingui per i Musei Storici e Artistici del Comune di Trieste, per l'importo complessivo di Euro 22.905,00.- (Iva 22% inclusa).

2. Di precisare

Responsabile del procedimento dott.ssa Aleksandar Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040-6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040-6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

- che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs.n. 36/2023 e dell'art. 81bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- che i rapporti contrattuali tra l'Operatore economico e la Stazione appaltante sono disciplinati dai documenti costituenti parte integrante della trattativa espletata sulla piattaforma eAppalti FVG, sottoscritti dall'Operatore economico per accettazione;

3. Di dare atto che:

- la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è la seguente: anno 2025 – Euro 22.509,00.-;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2026 – Euro 22.509,00.-;
- il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita 2016).

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 22.509,00.- ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00150 655	SERVIZI AUSILIARI PER I MUSEI -	02707	U.1.03.02 .13.004	00004	04002	N	10254,1	2AVC

Responsabile del procedimento dott.ssa Aleksandar Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040-6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040-6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

		rilevante IVA							
2025	00149 555	SERVIZI AUSILIARI PER I MUSEI	02711	U.1.03.02 .13.004	00004	04002	N	12.254,9 0	2AVC

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

(dott.ssa Aleksandra Velise)

Trieste, *vedi data firma digitale**Documento sottoscritto con firma digitale**(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento dott.ssa Aleksandar Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040-6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040-6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALEKSANDRA VELISE

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 19/11/2025 12:44:04