



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI
PO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

REG. DET. DIR. N. 3328 / 2022

Prot. corr. n. B-17/16-5/1-2022 (7633)

OGGETTO: Rimborso spese postali anno 2023 mediante Poste Italiane. Impegno di spesa per Euro 300,00. CIG Z413899E92. Prot. corr. n. B-17/16-5/1-2022 (7633)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che al Protocollo Generale sono demandate le funzioni istituzionali relative alla spedizione della corrispondenza prodotta da tutte le strutture dell'Ente;

che, per l'assolvimento dei compiti istituzionali e per il corretto funzionamento delle varie strutture, il Comune di Trieste si avvale quotidianamente di Poste Italiane S.p.A. per l'invio della propria corrispondenza ordinaria (con destinazione internazionale e su tutto il territorio nazionale, compreso il territorio comunale e la provincia di Trieste) di raccomandate, telegrammi, spedizione di pacchi e altri prodotti postali;

rilevato che per il normale inoltro della corrispondenza l'Amministrazione Comunale a far data dal 16/09/2019 si avvale del servizio accessorio ai prodotti di corrispondenza denominato "Posta Easy Full" fornito da Poste Italiane per l'affrancatura di tutte le tipologie di corrispondenza tramite macchina affrancatrice di proprietà del fornitore;

preso atto che occasionalmente si presentano esigenze di spedizione di corrispondenza urgente e improcrastinabile, al di fuori dell'orario di servizio dell'Ufficio Posta in Partenza, cui i singoli uffici fanno fronte provvedendo direttamente alla spedizione presso l'ufficio postale più vicino, avvalendosi pertanto dei servizi offerti da Poste Italiane, verso rimborso da parte del Protocollo Generale;

considerato che oltre alla corrispondenza ordinaria vi è un ampio ricorso all'invio in altre modalità, quali raccomandata, atto giudiziario, pacchi, ecc. per cui corre l'obbligo di utilizzare stampati ed etichette con codici a barre forniti esclusivamente da Poste Italiane S.p.A, fornitore del servizio universale, che definisce le specifiche tecniche e attribuisce la relativa numerazione;

che durante l'anno, a seconda della tipologia di atti spediti, necessita integrare le scorte di modulistica giacenti presso l'Ufficio Posta in Partenza per il corretto invio della corrispondenza;

ritenuto pertanto di procedere all'assunzione, a carico del bilancio corrente, dell'impegno

Responsabile del procedimento: Barbara Bigi	Tel: 040 675 8015	E-mail: barbara.bigi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fabio Moscolin	Tel: 040 675 4650	E-mail: fabio.moscolin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fabio Moscolin	Tel: 040 675 4650	E-mail: fabio.moscolin@comune.trieste.it	

relativo alla spesa in oggetto poiché indispensabile al funzionamento istituzionale dell'Ente;

ravvisata dunque la necessità di provvedere a un adeguato stanziamento per l'anno 2023 per il soddisfacimento di queste spese inderogabili e contingenti impegnando a carico del bilancio 2023 l'importo di Euro 300,00 imputandolo al capitolo 16500 "Spese postali e telegrafiche", programma 00905, progetto 00003, codice pdc di V livello U.I.03.02.16.002, C.E. E0003;

tenuto conto che con deliberazione consiliare n. 26 dd. 31/05/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024 e che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

tenuto conto che con delibera giuntale n. 269 dd. 20/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022 - 2024, Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;

visto lo Statuto del Comune di Trieste ed in particolare l'art. 131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno;

visto l'art. 107 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 - "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'atto di incarico del Dirigente dei Servizi Demografici e Generali dd. 28.10.2022, determinazione dirigenziale n. 3991/2022, nonché le competenze attribuite alla Posizione Organizzativa Archivio e Protocollo;

DETERMINA

1. di provvedere, per le ragioni esplicitate in premessa, al rimborso delle spese postali inderogabili e contingenti sostenute direttamente dagli uffici comunali nell'anno 2023 tramite Poste Italiane S.p.A e all'integrazione delle scorte di stampati ed etichette giacenti presso l'Ufficio Posta in Partenza per il corretto invio della corrispondenza;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 300,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00016500	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE PER I SERVIZI DI PROTOCOLLO E ARCHIVIO	02502	U.I.03.02.16.002	00009	09001	N	300,00	2023-300,00;

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di 'pareggio di bilancio', introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: Barbara Bigi	Tel: 040 675 8015	E-mail: barbara.bigi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fabio Moscolin	Tel: 040 675 4650	E-mail: fabio.moscolin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fabio Moscolin	Tel: 040 675 4650	E-mail: fabio.moscolin@comune.trieste.it	

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023 per Euro 300,00;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2023 – Euro 300,00

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Barbara Bigi

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Barbara Bigi	Tel: 040 675 8015	E-mail: barbara.bigi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fabio Moscolin	Tel: 040 675 4650	E-mail: fabio.moscolin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fabio Moscolin	Tel: 040 675 4650	E-mail: fabio.moscolin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIGI BARBARA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 15/11/2022 16:33:12