



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 3328 / 2021

prot. corr. n. 20°- 12/1/11/4 - 2021
sez. 5208

OGGETTO: mostra "Videogames", ex Pescheria - Salone degli Incanti, 26 novembre 2021_20 febbraio 2022. Impegno di spesa Euro 100.000,00.-.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 - 2023. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 283 dd. 01.07.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021 - 2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021";

rammentato quanto previsto nel DUP 2021 - 2023: "Negli ultimi anni Trieste era progressivamente diventata protagonista dei grandi circuiti turistici, con un incremento costante e molto significativo delle presenze in città. La pandemia da Covid-19 e la conseguente limitazione agli spostamenti hanno provocato un'imprevedibile e drastica riduzione dei flussi turistici. Auspicando un miglioramento della situazione sanitaria a partire dalla metà dell'anno 2021, con un progressivo ritorno alla normalità che consenta la ripresa degli spostamenti tra regioni e nazioni, si intende perseguire la creazione dei presupposti per il rilancio turistico con la progettazione di una proposta culturale che possa far recuperare alla città la sua attrattività a livello nazionale ed internazionale nel minor tempo possibile. L'attività per il triennio 2021_2023, sperabilmente supportata anche da contributi e sponsorizzazioni di soggetti pubblici e privati, si svilupperà sulle seguenti direttrici:

- programmazione degli eventi nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti: si prevede la realizzazione di due grandi mostre all'anno, in collaborazione con soggetti specializzati nell'organizzazione di esposizioni di elevato livello qualitativo e forte richiamo che possano fungere anche da attrattore turistico.
- ...";

richiamata la Deliberazione Giuntale n. 137 dd. 01.04.2021, immediatamente eseguibile, avente ad

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 6754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

oggetto "Programma mostre ed eventi culturali - a cura del Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi - per il biennio 2021_2022", con la quale è stato disposto, tra l'altro,

1. di attestare la volontà dell'amministrazione comunale di dare un forte segnale di ripresa dell'attività culturale e di intrattenimento - con mostre ed eventi - al fine di offrire occasioni lavorative al mondo culturale e dello spettacolo, pesantemente colpito dalla pandemia, nonché per sostenere il rilancio della città stimolando il ritorno dell'afflusso turistico;
2. di approvare il seguente programma di massima delle principali mostre ed eventi culturali - a cura del Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi - per il biennio 2021_2022 (date e periodi indicativi), con la consapevolezza che detta programmazione potrà subire variazioni correlate all'andamento dell'emergenza sanitaria e all'evolvere della normativa atta a contenerla:
 - ex Pescheria - Salone degli Incanti
 - ...
 - novembre 2021_febbraio 2022: mostra sul mondo dei videogiochi, a cura di Arthemisia exhibit s.r.l.
 - ...
3. di approvare la spesa complessiva presunta di Euro 950.000,00.- Iva compresa, che trova copertura sull'annualità 2021 del Bilancio 2020 - 2022, come di seguito dettagliato:
 - Euro 400.000,00.-, finanziata dal gettito dell'Imposta di soggiorno, al cap. 189610 "Eventi, Pubblicità e Trasferite nel Campo del Turismo Finanziati dall'imposta di Soggiorno";
 - ...
 - Euro 70.000,00.- al cap. 160955 "Servizi ausiliari per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura - rilevante Iva ";
 - ...

considerata l'importanza di dare continuità all'offerta espositiva del Salone degli Incanti, principale sede cittadina per mostre temporanee, che mira a garantire proposte culturali di alto livello in grado di soddisfare la domanda sia dei cittadini sia dei turisti, la cui presenza a cavallo d'anno, è molto significativa;

dato atto

della situazione venutasi a creare a seguito della pandemia da Covid-19 (oltre, e prima di ogni cosa, al pesante numero di vittime) e delle disposizioni via via adottate per il suo contenimento, che di fatto hanno sospeso, a partire da marzo 2020, per mesi gran parte delle attività economiche e culturali, mettendo in ginocchio l'economia e colpendo pesantemente, tra gli altri, e tra i primi, il comparto della cultura e del turismo con la chiusura di mostre e musei, la sospensione degli eventi, il blocco degli spostamenti, ...;

dei segnali di ripresa dell'economia e del turismo degli ultimi mesi, anche a Trieste, cui però nelle ultime settimane si contrappone la forte ripresa dei contagi che sta portando il governo verso nuove misure di contenimento;

del periodo difficile in corso e delle incertezze su quello immediatamente prossimo, e della volontà dell'amministrazione di continuare a offrire a cittadini e turisti, nel rispetto delle disposizioni, mostre ed eventi di qualità negli spazi della città;

vista la documentazione presentata da Arthemisia Exhibit s.r.l. (con sede a Roma in via Montoro 4 - p.lva 13646451008) relativa alla realizzazione della mostra dedicata al mondo dei videogiochi,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 6754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

intitolata "Videogames" nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, dal 26 novembre 2021 al 20 febbraio 2022, conservata agli atti, costituita da: relazione descrittiva, progetto scientifico, elenco dei materiali e macchinari esposti, progetto di allestimento, piano di promozione, nonché preventivo dei costi per una importo complessiva di Euro 422.000,00.- Iva esclusa (escluso il servizio di sorveglianza a carico del Comune di Trieste);

considerato

che Arthemisia Exhibit s.r.l. è leader in Italia per la produzione, organizzazione e realizzazione di mostre di altissima qualità con oltre 700 eventi d'arte in circa 20 anni, in Italia e nel mondo;

che, come si legge nel progetto, la indaga il fenomeno del videogioco a 360°, ripercorrendone la storia sin dalle origini e toccandone i tanti aspetti in ambito sociale, del design, del costume, proponendo lungo il percorso espositivo diviso in 18 sezioni, circa 250 "opere" e 20 giochi interattivi e permettendo così di toccare con mano l'esperienza dei videogiochi, tramite numerosi postazioni interattive;

che la mostra, per esigenze tecniche legate alla necessità di avere un ambiente più buio possibile, sarà aperta tutti i giorni dalle 16 alle 22, e - in orario diverso - per le scuole e/o i gruppi che lo richiedano;

precisato che gli incassi derivanti dallo sbigliamentamento e dal bookshop saranno a favore di Arthemisia Exhibit s.r.l.;

tenuto conto che l'applicazione dei protocolli sanitari antiCovid-19 e delle disposizioni per il contenimento della pandemia comporta, da un lato, un aumento dei costi e dall'altro una sensibile diminuzione del numero di visitatori e di conseguenza degli incassi delle biglietterie;

dato atto della disponibilità di Arthemisia Exhibit s.r.l. ad esporsi assumendosi le spese per l'organizzazione e la realizzazione della mostra nonostante la situazione *di incertezza generale sull'evoluzione della pandemia e delle misure atte a contenerla, nonché sulle scelte e possibilità delle persone in termini di fruizione del tempo libero, ...;*

valutato, per le motivazioni sopra riportate, in considerazione del significativo rischio d'impresa a carico Arthemisia Exhibit s.r.l. e del contestuale interesse dell'Amministrazione Comunale alla realizzazione della mostra al fine di garantire un'attrattiva proposta culturale pur nella contingenza dell'attuale situazione, di mettere a disposizione gratuitamente l'ex Pescheria – Salone degli Incanti, facendosi carico, inoltre, dei costi per le spese vive relative al funzionamento dell'edificio (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento) e per il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico;

dato atto, inoltre, della volontà di riproporre la connessione tra l'attività culturale cittadina e l'accoglienza turistica, come avvenuto, con successo, in occasione della mostra "Escher", in particolare coinvolgendo le strutture ricettive cittadine mediante lo strumento dell'imposta di soggiorno, dando origine ad una "circolarità" virtuosa;

considerato di dar corso all'iniziativa "Trieste ti regala le Grandi Mostre", in analogia a quanto fatto in occasione della mostra "Escher", prevedendo che, a tutti coloro che prenoteranno, tramite il portale dedicato, almeno due pernottamenti nelle strutture ricettive della città aderenti all'iniziativa, verrà offerto un coupon omaggio per visitare la mostra;

precisato che i coupon effettivamente ricevuti alla biglietteria della mostra saranno rimborsati dal Comune di Trieste ad Arthemisia Exhibit s.r.l. nella misura corrispondente al biglietto "ridotto" della

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 6754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

mostra, pari ad Euro 12,00 cadauno, ad esclusione dei gruppi scolastici (biglietto scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado), che verranno rimborsati nella misura di Euro 6,00.- cadauno, fino ad un importo massimo di Euro 100.000,00.- (Euro centomila/00);

dato atto che tale importo trova copertura nel gettito dell'Imposta di soggiorno, come da Intesa raggiunta in data 22.03.2021 tra i soggetti facenti parte del Tavolo tecnico del turismo (PromoTurismoFVG, Confindustria Venezia Giulia, Federalberghi Trieste, Associazione Bed and Breakfast FVG e Comune di Trieste), approvata con la citata Deliberazione Giuntale n. 121 dd. 25.03.2021, e integrata con ulteriori disponibilità con l'Intesa raggiunta in data 08.09.2021, approvata con la citata Deliberazione Giuntale n. 408 dd. 09.09.2021, e come convenuto per le vie brevi con i suddetti componenti del Tavolo;

visti

lo schema di contratto, allegato al presente atto e parte integrante dello stesso, recante gli obblighi di Arthemisia Exhibit s.r.l. e del Comune di Trieste (i cui allegati - planimetria, progetto, progetto allestitivo, progetto di promozione, ... - sono conservati in atti);

le tipologie di biglietti d'ingresso alla mostra riportate nel suddetto schema di contratto, come di seguito indicati:

€ 15,00	Biglietto intero
€ 12,00	Biglietto ridotto: 65 anni compiuti (con documento); ragazzi da 6 a 18, anni non compiuti; appartenenti alle forze dell'ordine; diversamente abili; giornalisti con regolare tessera dell'Ordine Nazionale (professionisti, praticanti, pubblicisti), possessori card Arthemisia, dipendenti comunali
€ 12,00	Biglietto gruppi adulti: Minimo 15 massimo 25 pax, 1 gratuità a gruppo, prenotazione obbligatoria
€ 6,00	Biglietto scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado Minimo 15 massimo 25 pax, 2 gratuità a gruppo, prenotazione obbligatoria
€ 17,00	Biglietto "open": Consente ingresso in mostra senza la necessità di bloccare una data e una fascia oraria
ingresso gratuito	Biglietto omaggio: possessori del coupon "Trieste ti regale le Grandi Mostre" minori fino a 6 anni non compiuti, possessori Vip Card Arthemisia, possessori di coupon omaggio, un accompagnatore per ogni gruppo, due accompagnatori per ogni gruppo scolastico, un accompagnatore per disabile che presenti necessità, giornalisti con regolare tessera dell'Ordine Nazionale (professionisti, praticanti, pubblicisti) in servizio previa richiesta di accredito da parte della Redazione all'indirizzo press@arthemisia.it , guide turistiche, soci ICOM con tessera

dato atto

che Arthemisia exhibit s.r.l. si farà carico di tutte le spese necessarie alla realizzazione della mostra (segreteria e organizzazione, biglietteria e bookshop, opere, allestimento, assicurazione, trasporti, promozione e comunicazione, ...), come da documentazione presentata, conservata in atti;

che il Comune di Trieste si impegna:

- a mettere a disposizione l'ex Pescheria - Salone degli Incanti per tutto il periodo della mostra;
- ad assumersi i costi per le spese vive relative al funzionamento dell'edificio (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento) per tutto il periodo della mostra;
- a fornire il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico nel periodo di apertura al

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 6754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

pubblico della mostra;

che il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico in mostra sarà svolto a cura di Euro&Promos FM S.p.a (p.Iva 02458660301), aggiudicataria dei servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop ed assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste, come da Determinazione Dirigenziale Reg. n. 726/2021;

richiamato il D.Lgs. n. 50/2016, e in particolare, l'art. 63 "Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara", comma 2, lett. b), punto 3, il quale prevede che "nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata quando essi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per la tutela di diritti esclusivi", tenuto conto che tale condizione di esclusività è intrinseca nella natura stessa della prestazione richiesta, ovvero l'acquisizione dei titoli di ingresso alla mostra in oggetto, qualificabile come un unicum sotto il profilo realizzativo, allestitivo e organizzativo a cura esclusiva di Arthemisia Exhibit s.r.l.;

ritenuto

di dare atto di quanto disposto con Deliberazione Giuntale n. 137 dd. 01.04.2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "programma mostre ed eventi culturali - a cura del Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi - per il biennio 2021_2022", con la quale è stato disposto, tra l'altro, di approvare il programma di massima delle principali mostre ed eventi culturali - a cura del Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi - per il biennio 2021_2022 (date e periodi indicativi), con la consapevolezza che detta programmazione potrà subire variazioni correlate all'andamento dell'emergenza sanitaria e all'evolvere della normativa atta a contenerla, prevedendo, tra l'altro, nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, nel periodo novembre 2021-febbraio 2022 una mostra sul mondo dei videogiochi, a cura di Arthemisia exhibit s.r.l., come più sopra richiamato;

di approvare lo schema di contratto allegato al presente atto e parte integrante dello stesso (i cui allegati - planimetria, progetto, progetto allestitivo, progetto di promozione, ... - sono conservati in atti), recante gli obblighi di Arthemisia Exhibit s.r.l. e del Comune di Trieste per la realizzazione della mostra "Videogames", in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, dal 26 novembre 2021 al 20 febbraio 2022;

di dare atto che, per la realizzazione della mostra,

- Arthemisia exhibit s.r.l. si farà carico di tutte le spese necessarie (segreteria e organizzazione, biglietteria e bookshop, opere, allestimento, assicurazione, trasporti, promozione e comunicazione, ...), come da documentazione presentata, conservata in atti;
- il Comune di Trieste si impegna:
 - a mettere a disposizione l'ex Pescheria - Salone degli Incanti per tutto il periodo della mostra;
 - ad assumersi i costi per le spese vive relative al funzionamento dell'edificio (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento) per tutto il periodo della mostra;
 - a fornire il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico nel periodo di apertura al pubblico della mostra;
 - a riconoscere a favore di Arthemisia Exhibit s.r.l. l'importo correlato all'iniziativa "Trieste ti regala le Grandi Mostre", fino ad un massimo di Euro 100.000,00.-;

di dare atto che la spesa relativa al servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico, per presunti complessivi Euro 31.600,00.- Iva inclusa, trova copertura sul cap. 160955 come di seguito dettagliato:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 6754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

- per Euro 13.300,00.- sull'annualità 2021 del Bilancio 2021-2023, imp. 2021/45822
- per Euro 18.300,00.- sull'annualità 2022 del Bilancio 2021-2023, imp. 2021/45831;

di dare atto che la spesa relativa all'iniziativa "Trieste ti regala le Grandi Mostre" per l'importo massimo di Euro 100.000,00.- trova copertura sul capitolo 189610, come di seguito indicato:

- Euro 50.000,00.- a carico dell'annualità 2021 del Bilancio 2021-2023
- Euro 50.000,00.- a carico dell'annualità 2022 del Bilancio 2021-2023;

dato atto

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata riferita alla spesa verrà a scadenza come di seguito indicato:

- anno 2021: Euro 50.000,00.-
- anno 2022: Euro 50.000,00.- ;

che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- Euro 50.000,00.- nell'anno 2021;
- Euro 50.000,00.- nell'anno 2022;

per quanto sopra esposto, di richiedere al Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

visti

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 107 e 147 bis nonché l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di dare atto di quanto disposto con Deliberazione Giuntale n. 137 dd. 01.04.2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "programma mostre ed eventi culturali - a cura del Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi - per il biennio 2021_2022", con la quale è stato disposto, tra l'altro, di approvare il programma di massima delle principali mostre ed eventi culturali – a cura del Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi - per il biennio 2021_2022 (date e periodi indicativi), con la consapevolezza che detta programmazione potrà subire variazioni correlate all'andamento dell'emergenza sanitaria e all'evolvere della normativa atta a contenerla, prevedendo, tra l'altro, nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, nel periodo novembre 2021 _febbraio 2022 una mostra sul mondo dei videogiochi, a cura di Arthemisia exhibit s.r.l., come

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 6754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

richiamato in premessa;

2. di approvare lo schema di contratto allegato al presente atto e parte integrante dello stesso (i cui allegati - planimetria, progetto, progetto allestitivo, progetto di promozione, ... - sono conservati in atti), recante gli obblighi di Arthemisia Exhibit s.r.l. e del Comune di Trieste per la realizzazione della mostra "Videogames", in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, dal 26 novembre 2021 al 20 febbraio 2022;

3. di dare atto che, per la realizzazione della mostra,

- Arthemisia exhibit s.r.l. si farà carico di tutte le spese necessarie (segreteria e organizzazione, biglietteria e bookshop, opere, allestimento, assicurazione, trasporti, promozione e comunicazione, ...), come da documentazione presentata, conservata in atti;
- il Comune di Trieste si impegna:
 - a mettere a disposizione l'ex Pescheria - Salone degli Incanti per tutto il periodo necessario alla mostra;
 - ad assumersi i costi per le spese vive relative al funzionamento dell'edificio (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento) per tutto il periodo necessario alla mostra;
 - a fornire il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico nel periodo di apertura al pubblico della mostra;
 - a riconoscere a favore di Arthemisia Exhibit s.r.l. l'importo correlato all'iniziativa "Trieste ti regala le Grandi Mostre", fino ad un massimo di Euro 100.000,00.-;

4. di dare atto che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata riferita alla spesa verrà a scadenza come di seguito indicato:
 - anno 2021: Euro 50.000,00.-
 - anno 2022: Euro 50.000,00.- ;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - Euro 50.000,00.- nell'anno 2021;
 - Euro 50.000,00.- nell'anno 2022;

5. di richiedere al Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

7. di dare atto che la spesa relativa al servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico, per presunti complessivi Euro 31.600,00.- Iva inclusa, trova copertura sul cap. 160955, come di seguito dettagliato

- per Euro 13.300,00.- sull'annualità 2021 del Bilancio 2021-2023, imp. 2021/45822
- per Euro 18.300,00.- sull'annualità 2022 del Bilancio 2021-2023, imp. 2021/45831;

8. di impegnare la spesa complessiva di Euro 100.000,00.- come di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00189610	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE NEL CAMPO DEL TURISMO - FINANZIATI	02370	U.I.03.02.02.005	00011	07282	N	40.785,40	4SOGC
Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci				Tel: 040 6754035		E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto				Tel: 0406754016		E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto				Tel: 0406754016		E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it			

		DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO							
2021	00189610	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE NEL CAMPO DEL TURISMO - FINANZIATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	02370	U.I.03.02.02.005	00011	07282	N	9.214,60	4CRC
2022	00189610	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE NEL CAMPO DEL TURISMO - FINANZIATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	02370	U.I.03.02.02.005	00011	07282	N	50.000,00	4CRC

Allegati:

schema_contratto_mostra_VIDEOGAMES_Trieste_def.pdf

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 6754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: LCCFNC65S67L424U

DATA FIRMA: 24/11/2021 16:31:02

IMPRONTA: 5F4B45AF15E115584256583676679D90F89A8D801E6CD27AB26DC93329CF215B
F89A8D801E6CD27AB26DC93329CF215BC91ABFEF8999541E99E12840060236D2
C91ABFEF8999541E99E12840060236D266C34F7D07E644E2597C06589BB40070
66C34F7D07E644E2597C06589BB40070476D5C3C0C528D3AE1F924804E06B72D