



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 3207 / 2022

Prot. corr.: M3 - 11/1/5 - 11/22 (1377)

OGGETTO: Acquisto materiale documentario antico, raro e di pregio per la biblioteca Attilio Hortis - Impegno di spesa complessivo per € 25.000,00.

CIG Z933879192 (Maremagum.com S.r.l.)

CIG Z5938791A0 (Libreria Antiquaria Mediolanum)

CIG Z7A38791B2 (Libreria Antiquaria Gozzini) CIG ZE038791BC (Libreria Gullà)

CIG ZEB38791C2 (Libreria Antiquaria Drogheria 28)

CIG ZF638791C8 (LIM Antiqua sas)

CUP F99J21012790002.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso

che le Biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 Norme regionali in materia di beni culturali e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016-Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);

richiamate

- le azioni regionali in materia di sviluppo della rete bibliotecaria, come ridefinite dalla LR n. 23/2015 e dal regolamento attuativo previsto dall'art. 39 della legge medesima, emanato con D.P.Reg. 0236/Pres. del 7 dicembre 2016;
- la delibera della Giunta comunale n. 138 del 13/04/2017 con la quale vengono approvati la costituzione e il funzionamento del Sistema Bibliotecario Giuliano comprendente 25 biblioteche sparse nel territorio della Provincia di Trieste e la relativa assunzione del ruolo di biblioteca centro sistema della Biblioteca Civica A. Hortis;
- la determinazione dirigenziale n. 3114/2020 dd. 24.11.2020 con cui è stato approvato l'Atto aggiuntivo per l'associazione al Sistema Bibliotecario Giuliano della Biblioteca dell'Istituto Gian Rinaldo Carli della Biblioteca dell'Alliance Francaise di Trieste, del Polo delle Biblioteche Evangeliche di Trieste;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto			Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Corelli			(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Corelli			comune.trieste@certgov.fvg.it

richiamati inoltre

- il Regolamento delle Biblioteche Comunali di Trieste, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 3 giugno 2019 in cui si evince che tra i compiti istituzionali delle biblioteche comunali riveste particolare importanza l'incremento e l'aggiornamento del patrimonio documentario;
- l'art. 26 della L.R. 23/2015 e relativo Regolamento di attuazione emanato con D.P.R. n. 0236/Pres. dd. 07/12/2016, relativamente alla concessione del contributo regionale per il finanziamento del sistemi bibliotecari;

visto

il Decreto della Regione FVG n. 11986 /GRFVG del 07/09/2022 (pervenuto con PEC al P.G. 187974) con il quale è stato concesso al Comune di Trieste in qualità di ente gestore della biblioteca centro sistema del nuovo Sistema Bibliotecario Giuliano il contributo per le attività dell'anno 2022 di complessivi € 115.138,00 da utilizzare:

- per la quota di € 80.138,00 a sostegno delle spese di parte corrente;
- per la quota di € 35.000,00 a sostegno delle spese di parte capitale;

dato atto

che con determinazione dirigenziale n. 2435/2022 dd. 22.09.2022 l'importo complessivo è stato introitato per € 35.000,00 al capitolo d'entrata 271009 e per € 81.138,00 al capitolo d'entrata 46300;

precisato

che tra le spese da poter rendicontare alla Regione Friuli-Venezia Giulia a fronte del contributo concesso per la parte conto capitale – beni durevoli rientra anche l'acquisto di materiale documentario per l'incremento del patrimonio bibliografico di conservazione;

richiamata

la propria precedente determinazione dirigenziale n. 1848/2022 dd. 03/08/2022 con cui si autorizzava la spesa complessiva di euro 58.000,00 (Iva assolta dall'editore) al fine di aderire all'accordo quadro concluso tra il Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e Leggere S.r.l. per la fornitura di libri, italiani e stranieri, in formato cartaceo e/o online per le Biblioteche del Comune di Trieste per l'anno 2022/2023;

dato atto,

secondo quanto stabilito all'art. 2.1– OGGETTO SPECIFICO DEL LOTTO I del Capitolato Tecnico, che è esclusa dall'accordo quadro suddetto la fornitura di opere di antiquariato;

rilevato

che la biblioteca "Attilio Hortis" per integrare il patrimonio librario e documentale delle sue collezioni ha la necessità di acquisire anche pubblicazioni antiche, fuori catalogo, perlopiù pezzi unici o quantomeno rari e, pertanto, non reperibili nel consueto mercato di distribuzione e fornitura di libri ;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto			Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Corelli			
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Corelli			

dato atto

che i referenti che si occupano degli acquisti del materiale documentario della biblioteca a seguito di un'accurata indagine presso il mercato specializzato hanno individuato e selezionato le seguenti librerie antiquarie in grado di fornire esemplari unici o esemplari che per la completezza, stato di conservazione e caratteristiche specifiche possono definirsi di esclusivo ed irripetibile valore storico:

- Maremagum.com S.r.l.;
- Libreria Antiquaria Mediolanum;
- Libreria Antiquaria Gozzini;
- Libreria Gullà;
- Libreria Antiquaria Drogheria 28;
- LIM Antiqua sas;

appurata

la disponibilità dei suddetti operatori economici a fornire i seguenti documenti selezionati per l'incremento delle raccolte delle biblioteche:

- edizione illustrata del *Decameron*, individuata presso la Libreria Antiquaria Mediolanum;
- *Commentarii* di Pio II e n.10 volumi di varie epoche, individuati presso Maremagum.com S.r.l.;
- n.10 volumi di argomento petrarchesco, individuati presso la Libreria Antiquaria Gozzini;
- n. 5 volumi di varie epoche, individuati presso la Libreria Gullà;
- documenti e volumi per il Museo della letteratura e l'Archivio diplomatico, n. 5 numeri della rivista "Sul Mare", manifesto con disegni di Anita Pittoni, individuati presso la Libreria Antiquaria Drogheria 28;
- lettera di Domenico Rossetti, individuata presso la LIM Antiqua sas;

ritenuto

opportuno procedere all'affidamento in osservanza alla disciplina sostitutiva di cui all'articolo 1, comma 2, del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020, successivamente modificato dall'art. 51 della L. 108/2021, per cui, per le procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 Euro, indette entro il 30/06/2023, in deroga all'art. 36, c.2 lett a) del D.Lgs 50/2016, si procede mediante affidamento diretto;

precisato

che le librerie individuate e oggetto del presente atto sono in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, secondo quanto richiesto dall'art. 51 della L. 108/2021;

richiamato

l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, che stabilisce l'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a \ 5.000,00 e fino all'importo della soglia comunitaria;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Corelli	██████████	████████████████████	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Corelli	██████████	████████████████████	

dato atto

che la fornitura di cui al presente provvedimento:

- non è oggetto di convenzioni sottoscritte dalla CONSIP s.p.a. a' sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- non rientra in alcuna categoria merceologica all'interno delle voci codificate del MePA, data la peculiarità ed il carattere fortemente specialistico della fornitura;

precisato

che per quanto attiene alla fornitura di materiale documentario presso la Libreria Antiquaria Drogheria 28, per l'importo di € 16.181,80 e la Libreria Antiquaria Mediolanum, per l'importo di € 5.000,00 non è possibile procedere sul MePA in quanto i fornitori non sono presenti e gli acquisti riguardano materiale d'antiquariato appartenente a una classe merceologica non presente in MePA;

valutati

congrui i preventivi conservati agli atti dei seguenti fornitori :

- Maremagum.com S.r.l. per € 2.467,20 – CIG Z933879192;
- Libreria Antiquaria Mediolanum per € 5.000,00 – CIG Z5938791A0;
- Libreria Antiquaria Gozzini € 391,00 – CIG Z7A38791B2;
- Libreria Gullà € 800,00– CIG ZE038791BC;
- Libreria Antiquaria Drogheria 28 € 16.181,80– CIG ZEB38791C2;
- LIM Antiqua sas € 160,00– CIG ZF638791C8;

viste

le dichiarazioni sostitutive rese dagli operatori economici in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

vista

la regolarità contributiva (DURC) e verificato il casellario informatico ANAC degli operatori economici e ritenuto di procedere all'affidamento della fornitura, nelle more delle ulteriori verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dalle imprese, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;

precisato

che, ai sensi dell'art 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 dd 19/04/2016, la stipula dei contratti avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

dato atto che:

- la spesa sarà finanziata con contributi della Regione ai sensi della L.R.23/2015 "Norme regionali in materia di beni culturali" e ss. mm. e i. ;
- ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto			Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Corelli			
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Corelli			

dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2022 - € 25.000,00;

precisato

che la presente spesa è finanziata contributo regionale, già introitato per la parte relativa alla spesa in conto capitale, al capitolo d'entrata 00271009 "Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome" accertamento n. 4197/2022;

atteso

che, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50 dd. 19/04/2016, la stipula dei contratti avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

dato atto che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2022 - € 25.000;

visti:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024 ed il Bilancio di previsione 2022 – 2024, approvati con Deliberazione consiliare n. 26 del 31/05/2022, eseguibile ai sensi di legge;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2022, approvati con deliberazione di Giunta n. 269 del 20/06/2022, eseguibile ai sensi di legge;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato con Deliberazione Giuntale n. 431 dd. 21.09.2022, eseguibile ai sensi di legge;
- il vigente Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art.131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno, nonché gli articoli 107 e 147 del D. Lgs. 267/2000;

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamata

la determinazione dirigenziale n. 3895 dd. 28/10/2022 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa Gestione e Progetti delle Biblioteche del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva,

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto			Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Corelli			
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Corelli			

a decorrere dal 01.11.2022 fino al 31.12.2023, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

DETERMINA

per le motivazioni sopra esposte e qui interamente richiamate e approvate,

1. di approvare la spesa complessiva di € 25.000,00 al fine di acquistare materiale documentario di seguito specificato per incrementare ed aggiornare il patrimonio della biblioteca "Attilio Hortis":
 - edizione illustrata del *Decameron*, individuata presso la Libreria Antiquaria Mediolanum;
 - *Commentarii* di Pio II e n.10 volumi di varie epoche, individuati presso Maremagum.com S.r.l.;
 - n.10 volumi di argomento petrarchesco, individuati presso la Libreria Antiquaria Gozzini;
 - n. 5 volumi di varie epoche, individuati presso la Libreria Gullà;
 - documenti e volumi per il Museo della letteratura e l'Archivio diplomatico, n. 5 numeri della rivista "Sul Mare", manifesto con disegni di Anita Pittoni, individuati presso la Libreria Antiquaria Drogheria 28;
 - lettera di Domenico Rossetti, individuata presso la LIM Antiqua sas;
2. di affidare la fornitura del materiale documentario necessario all'incremento delle raccolte ai seguenti operatori economici:
 - Maremagum.com S.r.l. per € 2.467,20 – CIG Z933879192 ;
 - Libreria Antiquaria Mediolanum per € 5.000,00 – CIG Z5938791A0 ;
 - Libreria Antiquaria Gozzini € 391,00 – CIG Z7A38791B2 ;
 - Libreria Gullà € 800,00– CIG ZE038791BC;
 - Libreria Antiquaria Drogheria 28 € 16.181,80– CIG ZEB38791C2 ;
 - LIM Antiqua sas € 160,00– CIG ZF638791C8 ;
3. di dare atto che la spesa è finanziata con contributo regionale per il sostegno dell'attività del sistema bibliotecario per l'anno 2022;
4. di dare inoltre atto:
 - che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - che ai sensi del D.Lgs. n. 118 dd. 23.06.2011 la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022;
 - che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2022 - € 25.000,00;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto			Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Corelli			
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Corelli			

5. di impegnare la spesa complessiva di € 25.000,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	01168020	ACQUISTO ALTRI BENI MATERIALI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02458	U.2.02.01.99.001	00012	02093	N	2.467,20	ICR
2022	01168020	ACQUISTO ALTRI BENI MATERIALI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02458	U.2.02.01.99.001	00012	02093	N	5.000,00	ICR
2022	01168020	ACQUISTO ALTRI BENI MATERIALI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02458	U.2.02.01.99.001	00012	02093	N	391,00	ICR
2022	01168020	ACQUISTO ALTRI BENI MATERIALI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02458	U.2.02.01.99.001	00012	02093	N	800,00	ICR
2022	01168020	ACQUISTO ALTRI BENI MATERIALI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02458	U.2.02.01.99.001	00012	02093	N	16.181,80	ICR
2022	01168020	ACQUISTO ALTRI BENI MATERIALI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02458	U.2.02.01.99.001	00012	02093	N	160,00	ICR

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto			Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Corelli			
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Corelli			

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Corelli	██████████	████████████████████	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Corelli	██████████	████████████████████	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 11/11/2022 11:31:58