



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 3169 / 2024

OGGETTO: "Lezioni di Storia - La guerra dei sessi" e "Lezioni di Scienze - I grandi maestri". Sala grande del Teatro Verdi, 17 novembre 2024_30 marzo 2025. Adempimenti vari. Spesa Euro 114.615,00.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 114.615,00.- Iva inclusa. Contributo della Fondazione CrTrieste. Accertamento d'entrata Euro 40.000,00.-.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (D.U.P.) - 2024-2026" e le successive variazioni;

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd 19.12.2023 avente per oggetto "Bilancio di previsione 2024_2026. Approvazione" e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026" e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024 avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024- 2026" e le successive variazioni;

la Deliberazione Consiliare n. 38 dd. 02.08.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione della variazione n. 9 al Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione Giuntale n. 517 dd. 14.10.2024, immediatamente eseguibile, di monitoraggio e variazione al Piano dettagliato degli Obiettivi 2024, Piano esecutivo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675	E-mail: elenacominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

di Gestione PEG 2024-2026 e Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 della sottosezione 2.2 Performance;

la Deliberazione Giuntale n. 541 dd. 21.10.2024, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto, tra l'altro:

1. di approvare la realizzazione del ciclo di incontri "Lezioni di Storia - La guerra dei sessi" e del ciclo di incontri "Lezioni di Scienze - I grandi maestri" ideati e proposti da Gius. Laterza & Figli S.p.A. che si terranno nella Sala grande del Teatro Verdi, da domenica 17 novembre 2024 a domenica 30 marzo 2025, secondo il programma riportato in premessa;

2. di approvare la spesa complessiva presunta di Euro 116.000,00.- Iva inclusa, per gli adempimenti relativi alla realizzazione dei cicli di incontri di cui al punto 1., dando atto che la stessa trova copertura come di seguito dettagliato:

- per indicativi Euro 113.500,00.- al cap. 160210 "Eventi, pubblicità, trasferte per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura", di cui Euro 60.000,00.- a carico dell'annualità 2024 del Bilancio triennale 2024 - 2026 ed Euro 53.500,00.- a carico dell'annualità 2025 del Bilancio triennale 2024 - 2026;
- per indicativi Euro 2.500,00.- al cap. 167600 "Imposta di pubblicita' e pubbliche affissioni per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura", di cui Euro 600,00.- a carico dell'annualità 2024 del Bilancio triennale 2024 - 2026 ed Euro 1.900,00.- a carico dell'annualità 2025 del Bilancio triennale 2024 - 2026;

3. di dare atto che il servizio di organizzazione, realizzazione e gestione del ciclo di incontri "Lezioni di Storia - La guerra dei sessi" e del ciclo di incontri "Lezioni di Scienze - I grandi maestri" verrà affidato a Gius. Laterza & Figli S.p.A. (con sede legale a Bari in piazza Umberto I, 54 - C.F. 00442700589 e p.Iva 00894291004), e che la disciplina dei reciproci obblighi tra il Comune e la suddetta società sarà regolata da apposito contratto;

4. di dare atto che il ciclo di incontri "Lezioni di Storia - La guerra dei sessi" beneficia di un contributo di Euro 40.000,00.- Iva inclusa assegnato dalla Fondazione CRTrieste;

Dato atto che gli incontri si svilupperanno con il seguente programma:

Lezioni di Storia

- domenica 17 novembre 2024
"MESSALINA, MERETRIX AUGUSTA"
relatore: Francesca Cenerini
- domenica 1 dicembre 2024
"CHIARA D'ASSISI, PASSIONE E RISOLUTEZZA"
relatore: Maria Giuseppina Muzzarelli
- domenica 19 gennaio 2025
"MARIANNA DE LEYVA, LA MONACA DI MONZA"
relatore: Lisa Roscioni

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

- domenica 26 gennaio 2025
“MADAME BOVARY E LA MORALE BORGHESE”
relatore: Alberto Maria Banti
- domenica 2 febbraio 2025
“EVA PERÓN, L'IRA DI DIO”
relatore: Loris Zanatta
- domenica 23 febbraio 2025
“FRIDA KAHLO, CORPO A CORPO CON LA PITTURA”
relatore: Costantino D'Orazio

Lezioni di Scienze

- domenica 2 marzo 2025
“EINSTEIN E LA RIVOLUZIONE DELLA RELATIVITA”
relatore: Piero Martin
- domenica 23 marzo 2025
“CHARLES DARWIN E LA RIVOLUZIONE DELLE DIVERSITA”
relatore: Telmo Pievani
- domenica 30 marzo 2025
“ROSALIND FRANKLIN E LA DOPPIA ELICA DEL DNA”
relatore: Guido Barbujani

Vista la disciplina dei reciproci obblighi tra il Comune e Gius. Laterza & Figli S.p.A prevista con Deliberazione Giuntale n. 541 dd. 21.10.2024, e successivamente dettagliata come segue:

- la societa' Gius. Laterza & Figli S.p.A (successivamente solo Laterza) si impegna a:
 - a. elaborare il concept della manifestazione;
 - b. definire il progetto scientifico della manifestazione, individuando temi e nomi dei relatori sottoponendo in visione al Comune lo stato di avanzamento del programma;
 - c. progettare la grafica del logo e di tutti gli strumenti della comunicazione;
 - d. curare l'organizzazione dell'evento;
 - e. istituire una Segreteria organizzativa che, a propria cura e spesa, operi per la realizzazione del programma concordato, in stretta collaborazione con il Comune di Trieste;
 - f. farsi carico degli oneri di trasferta ed eventuali compensi ai relatori e ai giornalisti-conduttori;
 - g. farsi carico del pagamento (diretto o tramite media-sponsor o sponsor tecnico) dell'eventuale ripresa audio/video delle lezioni;
 - h. elaborare un piano della comunicazione adeguato a promuovere la manifestazione;
 - i. farsi carico del pagamento per la progettazione grafica e per la preparazione redazionale dei materiali promozionali e pubblicitari;
 - j. stampare manifesti, flyer, programmi, locandine, cartelle stampa nella quantità concordata;
 - k. farsi carico della distribuzione del materiale promozionale nelle librerie di Trieste e dei territori limitrofi;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

- I. curare i rapporti con i media nazionali e attivarsi per la media partnership con “Il Piccolo” in particolare, se ritenuta opportuna, per l’organizzazione della conferenza stampa di intesa con il Comune, nonché i contatti con giornali, radio, televisioni locali;
- m. garantire la visibilità alla media partnership con “Il Piccolo” in tutti gli strumenti della comunicazione;
- n. supervisionare, in collaborazione con il Comune, gli allestimenti e la logistica;
- o. concedere la possibilità, a spese del Comune, della “diretta streaming” sul canale YouTube del Comune di Trieste. Tale possibilità si intende esclusa per le lezioni i cui relatori dovessero manifestare esplicito divieto. Si intende invece esplicitamente esclusa la possibilità di mantenere la registrazione sul medesimo o su altro canale.
- l’Amministrazione Comunale si impegna a:
- a. autorizzare l’utilizzo del logo e fornire il file in formato tracciato per i progetti grafici degli strumenti della comunicazione;
- b. provvedere alla sede individuata per gli eventi - la sala grande del Teatro Verdi - adeguatamente allestita con palco, poltroncine e/o sgabelli per i relatori, leggi, microfoni, sedie per il pubblico, service audio-luci, schermo per la proiezione, proiettore, pc, insieme a personale tecnico e personale di sala;
- c. provvedere al pagamento dei diritti sulle pubbliche affissioni e dell’imposta comunale per la pubblicità relativamente al materiale promozionale di cui al precedente punto j.;
- d. curare i rapporti con i media locali, in particolare per l’eventuale organizzazione della conferenza stampa di intesa con Laterza, nonché i contatti con giornali, radio, televisioni locali per tutta la comunicazione dell’iniziativa;
- e. collaborare con proprio personale alla Segreteria organizzativa che curerà la logistica (accoglienza ospiti, gestione ospiti, richieste permessi, ecc.);
- f. nominare un proprio rappresentante che operi in stretta collaborazione con la segreteria organizzativa;
- g. diffondere sul proprio territorio programmi e flyer utilizzando la rete delle biblioteche, dei musei, dei centri informazioni e altri luoghi di aggregazione;
- h. informare Laterza della necessità di inserire i marchi di eventuali sponsor pubblici o privati che abbiano contribuito alla realizzazione dell’iniziativa;
- i. provvedere alla gestione delle prenotazioni dei posti tramite biglietteria qualora si renda necessaria in ottemperanza a normative di carattere sanitario o comunque a specifiche disposizioni da parte del teatro Verdi;
- j. sostenere i costi di quanto in obbligo a Laterza per Euro 52.500,00.- più Iva al 22%; la somma sarà erogata, dietro presentazione di regolari fatture da parte di Laterza, nei tempi e modi che seguono:
- a conclusione del primo incontro: Euro 40.000,00.- Iva esclusa
- a conclusione dell’ultimo incontro: Euro 12.500,00.- Iva esclusa;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2793/2024 dd. 22.10.2024, con la quale è stato disposto, tra le altre cose:

- di approvare la spesa complessiva di Euro 541,00.- Iva inclusa per il Canone

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell’istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

unico per la diffusione di messaggi pubblicitari e affissioni per la promozione di entrambi i cicli di incontri "Lezioni di Storia - La guerra dei sessi" e "Lezioni di Scienze - I grandi maestri" , che si terranno nella Sala grande del Teatro Verdi, da domenica 17 novembre 2024 a domenica 30 marzo 2025;

- di provvedere al pagamento del Canone unico a favore di Esatto s.p.a., concessionaria per la pubblicita' a Trieste e provincia, relativi alle affissioni fino al 31 dicembre 2024 del materiale promozionale realizzato per promuovere l'iniziativa, per l'importo di Euro 541,00.- da versare a seguito di avviso di pagamento che sara' emesso da Esatto s.p.a., mediante sistema di pagamento PagoPA;

Dato atto che si procederà non appena possibile alla prenotazione di ulteriori spazi per le affissioni del materiale promozionale nel 2025 e ai conseguenti necessari provvedimenti di impegno di spesa;

Tenuto conto che per la realizzazione del nuovo ciclo di incontri "Lezioni di Storia - La guerra dei sessi" e del primo ciclo di incontri di "Lezioni di Scienze - I grandi maestri" risulta necessario provvedere dei servizi sotto elencati;

Richiamato l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attivita' di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di piu' operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Rilevato che la spesa stimata per lo svolgimento di ciascuno dei sotto elencati appalti risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

A. SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL CICLO DI INCONTRI

Atteso che per perfezionare gli obblighi tra il Comune di Trieste e Gius. Laterza & Figli S.p.A (con sede a Bari in piazza Umberto I, 54 - p.Iva 00894291004) rivisti per alcuni aspetti non sostanziali e non economici, è stata avviata la RdO rfq_81932 sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia, avente ad oggetto, come da documentazione conservata agli atti, il servizio di organizzazione, realizzazione e gestione dei cicli di incontri;

Visto che, a seguito della citata RdO rfq_81932 con la società Gius. Laterza & Figli S.p.A è pervenuta l'offerta, conservata in atti, per il suddetto servizio per

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

l'importo complessivo di Euro 52.500,00.- Iva esclusa (pari a Euro 64.050,00.- Iva inclusa);

Rammentato quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 208/2021 "Testo Unico dei servizi di media e audiovisivi";

Atteso

che l'importo complessivo di Euro 52.500,00.- Iva inclusa per il servizio di cui trattasi, è comprensivo della spesa relativa alla promozione sul quotidiano Il Piccolo pari ad Euro 10.980,00.- Iva inclusa, come da nota conservata in atti;

che la suddetta spesa è così suddivisa:

anno 2024:

Euro 2.050,00.- per pubblicità su carta;
Euro 1.000,00.- per pubblicità online web
totale Euro 3.050,00.- Iva inclusa;

anno 2025:

Euro 6.930,00.- per pubblicità su carta;
Euro 1.000,00.- per pubblicità online web
totale Euro 7.930,00.- Iva inclusa;

Tenuto conto del monitoraggio di tali percentuali effettuato da questo Ente;

B.SEDE DEGLI INCONTRI

Considerato che i nove incontri si terranno presso la sala grande del Teatro Verdi e che il costo unitario per il servizio di messa a disposizione della suddetta sala in ordine di marcia - che come da comunicazione per le vie brevi, rimane invariato rispetto allo scorso anno - risulta pari all'importo di Euro 3.600,00.- Iva esclusa;

Atteso che per il suddetto servizio di messa a disposizione della sala è stata avviata con la Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi (con sede a Trieste in riva Tre Novembre 1 - p.Iva 00050020320) la RdO rfq_82011 sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia, avente ad oggetto, come da documentazione conservata agli atti, il servizio di messa a disposizione della sala in ordine di marcia per i nove appuntamenti dei cicli di incontri;

Visto che, a seguito della citata RdO rfq_82011 con la Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi è pervenuta l'offerta, conservata in atti, per il suddetto servizio per l'importo complessivo di Euro 32.400,00.- Iva esclusa (pari a Euro 39.528,00.- Iva inclusa);

C.SERVIZIO DI TECNICO AUDIO/VIDEO

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Considerato che, per la realizzazione di ciascun incontro, risultano necessarie alcune dotazioni/prestazioni tecniche aggiuntive (quali schermo, videoproiettore, pc, oltre alla regia video e all'assistenza tecnica agli incontri);

Interpellata per il servizio tecnico audio video la ditta Video New di D'Alessio Giovanni (con sede a Trieste in via Martiri della Libertà n. 7/c - 34124, p.Iva 00851990325);

Visto il preventivo, presentato dalla Video New di D'Alessio Giovanni, conservato in atti, per l'effettuazione del suddetto servizio per i nove incontri per l'importo complessivo di Euro 3.475,00.- senza applicazione dell'Iva in quanto operazione in regime forfettario L. 190/2014;

D.SERVIZIO DI STREAMING VIDEO

Rammentato che nel corso dei precedenti cicli di "Lezioni di storia" l'affluenza di pubblico era stata notevole e che al fine di ampliare ulteriormente la possibilità di fruire degli incontri, era stato attivato il servizio di trasmissione in streaming audio/video, che consentiva alle persone interessate di partecipare all'iniziativa anche senza essere presenti fisicamente a teatro;

Valutato di provvedere in tal senso anche in occasione dei nuovi cicli di incontri;

Interpellata per il servizio di streaming video sul canale You Tube del Comune la ditta Fluido.it di Antonio Giacomin;

Visto il preventivo presentato dalla ditta Fluido.it di Antonio Giacomin, conservato in atti, per l'effettuazione del suddetto servizio per i nove incontri per l'importo complessivo di Euro 3.780,00.- senza applicazione dell'Iva in quanto operazione in regime forfettario L. 190/2014;

Atteso che per il suddetto servizio di streaming video è stata avviata con la ditta Fluido.it di Antonio Giacomin (con sede a Muggia - TS, in via Monte San Giovanni 23/a - p.Iva 01058360320) la RdO rfq_82266 sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia, avente ad oggetto, come da documentazione conservata agli atti, il servizio di streaming video dei cicli di incontri;

Visto che, a seguito della citata RdO rfq_82266 con la ditta Fluido è pervenuta l'offerta, conservata in atti, per il suddetto servizio per l'importo complessivo di Euro 3.780,00.-senza applicazione dell'Iva in quanto operazione in regime forfettario L. 190/2014;

E.SERVIZIO CONNETTIVITA'

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Considerato che ai fini della trasmissione in streaming degli incontri è necessario dotare di connettività la sala grande del Teatro Verdi;

Interpellata per il servizio di connettività della sala la ditta 2S Computers s.r.l. (con sede in località Prosecco - TS - Prosecco 133 - p.Iva 01242490322);

Visto il preventivo presentato dalla ditta 2S Computers s.r.l., conservato in atti, per l'effettuazione del suddetto servizio per l'importo complessivo di Euro 1.850,00.- Iva esclusa (pari a Euro 2.257,00.- Iva inclusa);

F.SERVIZIO DISTRIBUZIONE PIEGHEVOLI E AFFISSIONE LOCANDINE

Considerato che risulta opportuno provvedere quanto prima al servizio di affissione locandine e distribuzione dei pieghevoli del programma prodotto da Gius. Laterza & Figli S.p.A per entrambi i cicli di incontri con un servizio, tenuto conto della durata dell'iniziativa, articolato in tre tranches, una nel 2024 e due nel 2025 (a gennaio e a febbraio);

Dato atto che l'affissione/distribuzione verrà effettuata nelle librerie e nei locali pubblici del centro cittadino, nonché nelle strutture recettive della città, alberghi e bed and breakfast, e presso le scuole superiori e nelle sedi universitarie;

Interpellata per il servizio di affissione e distribuzione del materiale come sopra descritto, la Tramontin Pubblicità s.r.l. (con sede a Latisana in via G. Agnelli 3 - P.Iva 02435810300), che ha presentato il preventivo, conservato in atti, per l'importo complessivo di Euro 1.250,00.- Iva esclusa (pari a Euro 1.525,00.- Iva inclusa) così dettagliato:

- Euro 350,00.- al netto di Iva (per un totale di Euro 427,00.- Iva compresa) per il servizio da effettuarsi nel corso del 2024;
- Euro 450,00.- al netto di Iva (per un totale di Euro 549,00.- Iva compresa) per il servizio da effettuarsi a gennaio 2025;
- Euro 450,00.- al netto di Iva (per un totale di Euro 549,00.- Iva compresa) per il servizio da effettuarsi a febbraio 2025;

Valutato, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, di non richiedere la garanzia definitiva:

- per l'esecuzione delle prestazioni di cui alla lettera B. essendo l'operatore di nota affidabilità;
- per l'esecuzione delle prestazioni di cui alle lettere C, D, E, ed F in considerazione del ridotto valore economico delle stesse, della nota affidabilità degli operatori e quindi della remota possibilità che di un inadempimento in sede di esecuzione contrattuale;

Verificata la regolarità e validità delle offerte e dei preventivi e della

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

documentazione amministrativa ed economica presentati da tutti gli operatori economici sopra indicati;

Evidenziato che in precedenti occasioni tutti gli operatori interpellati in merito ai servizi di cui ai punti C., D. ed E. hanno agito con competenza, professionalità e tempestività, così come riferito per le vie brevi anche dai referenti del Teatro Verdi, che hanno inoltre evidenziato la difficoltà di inserire la programmazione degli incontri delle Lezioni, in quella più ampia della stagione teatrale, e quindi l'opportunità che a svolgere i servizi suddetti siano operatori economici che possano agire in autonomia nell'espletamento dei rispettivi servizi;

Richiamato inoltre, relativamente ai servizi di cui ai punti C, D, E ed F, l'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 che consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 5.000,00.-, e dato atto che per i servizi di cui ai punti A. e B. trattasi, rispettivamente, del soggetto ideatore dell'iniziativa e della sede della stessa;

Dato atto che gli operatori economici hanno trasmesso la dichiarazione sostitutiva o il DGUE, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che non sussistono nei propri confronti provvedimenti disciplinari o altra situazione pregiudiziale a contrarre con la Pubblica Amministrazione, né altro impedimento di legge e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 94 e art. 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. assumendosi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

Considerato

- che i prezzi offerti dai suddetti Operatori Economici sono congrui in rapporto alla tipologia delle prestazioni da eseguire;
- che quanto offerto dalle ditte risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare e, a tale proposito, si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

Valutato di procedere all'affidamento dei servizi nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dagli operatori economici in parola, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritieri o comunque non corrette, si procederà ai sensi del sopra citato art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

Richiamato l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, per quanto riguarda gli affidamenti dei servizi suddetti;

Rammentato che che il ciclo di incontri "Lezioni di Storia - La guerra dei sessi" beneficia di un contributo di Euro 40.000,00.- Iva inclusa assegnato dalla Fondazione CRTrieste con nota dd. 17.09.2024, conservata in atti, che andrà accertato al capitolo 20104.01.00120000 - CONTRIBUTI DA PRIVATI A CURA DEL

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALE E SPORTIVI
dell'annualità 2025 del Bilancio 2024-2026;

Dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 114.615,00.- Iva inclusa per gli adempimenti connessi alla realizzazione del ciclo di incontri Lezioni di Storia - La guerra dei sessi" e del ciclo di incontri "Lezioni di Scienze - I grandi maestri" che si terranno nella sala grande del Teatro Verdi, dal 17 novembre 2024 al 30 marzo 2025 con il programma riportato in premessa;

di affidare, per la realizzazione degli incontri:

A. a Gius. Laterza & Figli S.p.A (con sede a Bari in piazza Umberto I, 54 - p.Iva 00894291004) il servizio di organizzazione, realizzazione e gestione degli incontri come dettagliato nella documentazione della RdO rfq_ 81932 sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia, conservata in atti, per l'importo complessivo di Euro 52.500,00.- Iva esclusa (pari a Euro 64.050,00.- Iva inclusa);

B. alla Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi (con sede a Trieste in riva Tre Novembre 1 - p.Iva 00050020320) il servizio di messa a disposizione della sala grande in ordine di marcia per i cicli di incontri come dettagliato nella documentazione della RdO rfq_82011 sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia per l'importo complessivo di Euro 32.400,00.- Iva esclusa (pari a Euro 39.528,00.- Iva inclusa);

C. a Video New di D'Alessio Giovanni (con sede a Trieste in via Martiri della Libertà n. 7/c - 34124, p.Iva 00851990325) il servizio tecnico audio/video degli incontri per l'importo complessivo di Euro 3.475,00.- senza applicazione dell'Iva in quanto operazione in regime forfettario L. 190/2014, come da preventivo conservato in atti;

D. a Fluido.it di Antonio Giacomin (con sede a Muggia - TS, in via Monte San Giovanni 23/a - p.Iva 01058360320) il servizio di streaming video degli incontri, come dettagliato nella documentazione della RdO rfq_82266 sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia per l'importo complessivo di Euro 3.780,00.- senza applicazione dell'Iva in quanto operazione in regime forfettario L. 190/2014;

E. a 2S Computers s.r.l. (con sede a Trieste in località Prosecco 133 - p.Iva 01242490322) il servizio di connettività, per l'importo complessivo di Euro 1.850,00.- Iva esclusa (pari a Euro 2.257,00.- Iva inclusa) come da preventivo conservato in atti;

F. a Tramontin Pubblicità s.r.l. (con sede a Latisana in via G. Agnelli 3 - P.Iva 02435810300), il servizio di distribuzione pieghevoli e affissione locandine per

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

l'importo complessivo di Euro 1.250,00.- Iva esclusa (pari a Euro 1.525,00.- Iva inclusa) come da preventivo conservato in atti;

di dare atto che il ciclo di incontri "Lezioni di Storia – La guerra dei sessi" beneficia di un contributo di Euro 40.000,00.- Iva inclusa assegnato dalla Fondazione CrTrieste con nota dd. 17.09.2024, conservata in atti;

di dare atto che:

la spesa relativa ai diversi servizi verrà a scadenza come di seguito dettagliato:

- A. Euro 48.800,00.- nel 2024 e Euro 15.250,00.- nel 2025
- B. Euro 8.784,00.- nel 2024 e Euro 30.744,00.- nel 2025
- C. Euro 772,22.- nel 2024 e Euro 2.702,78- nel 2025
- D. Euro 840,00.- nel 2024 e Euro 2.940,00.- nel 2025
- E. Euro 501,56.- nel 2024 e Euro 1.755,44.- nel 2025;
- F. Euro 427,00.- nel 2024 e Euro 1.098,00.- nel 2025;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- anno 2024: Euro 60.124,78.- Iva inclusa;
- anno 2025: Euro 54.490,22- Iva inclusa;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti gli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

il cronoprogramma della riscossione dell'entrata relativa al contributo della Fondazione CrTrieste è il seguente:

- anno 2025 per euro 40.000,00.-;

Precisato che

- relativamente al servizio di cui alla lettera A. il contratto verrà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- relativamente ai servizi di cui alle lettere B., C., D, E, ed F. i contratti verranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 81bis c.1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, e sono soggetti a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, punto 2 del DPR 26.04.1986 n. 131;

Visti

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4782/2023 dd. 22.12.2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024

la Determinazione Dirigenziale n. 1471/2024 dd. 15.04.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui e' stata nominata Responsabile Unico del Progetto "Gestione organizzativo - amministrativa di eventi ad iniziativa propria o in coorganizzazione con soggetti terzi in spazi interni anche non comunali" la dott.ssa Elena Cominotto, Responsabile di Posizione Organizzativa "Eventi spazi interni";

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 114.615,00.- Iva inclusa per gli adempimenti connessi alla realizzazione del ciclo di incontri Lezioni di Storia - La guerra dei sessi" e del ciclo di incontri "Lezioni di Scienze - I grandi maestri" che si terranno nella sala grande del Teatro Verdi, dal 17 novembre 2024 al 30 marzo 2025 con il programma riportato in premessa;

2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 per la realizzazione degli incontri:

A. a Gius. Laterza & Figli S.p.A (con sede a Bari in piazza Umberto I, 54 - p.Iva 00894291004) il servizio di organizzazione, realizzazione e gestione degli incontri come dettagliato nella documentazione della RdO rfq_ 81932 sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia, conservata in atti, per l'importo complessivo di Euro 52.500,00.- Iva esclusa (pari a Euro 64.050,00.- Iva inclusa);

B. alla Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi (con sede a Trieste in riva Tre Novembre 1 - p.Iva 00050020320) il servizio di messa a disposizione della sala grande in ordine di marcia per i cicli di incontri come dettagliato nella documentazione della RdO rfq_82011 sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia per l'importo complessivo di Euro 32.400,00.- Iva esclusa (pari a Euro 39.528,00.- Iva inclusa);

C. a Video New di D'Alessio Giovanni (con sede a Trieste in via Martiri della Libertà n. 7/c - 34124, p.Iva 00851990325) il servizio tecnico audio/video degli incontri per l'importo complessivo di Euro 3.475,00.- senza applicazione dell'Iva in quanto

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

operazione in regime forfettario L. 190/2014, come da preventivo conservato in atti; D. a Fluido.it di Antonio Giacomin (con sede a Muggia - TS, in via Monte San Giovanni 23/a - p.Iva 01058360320) il servizio di streaming video degli incontri, come dettagliato nella documentazione della RdO rfq_82266 sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia per l'importo complessivo di Euro 3.780,00.- senza applicazione dell'Iva in quanto operazione in regime forfettario L. 190/2014;

E. a 2S Computers s.r.l. (con sede a Trieste in località Prosecco 133 - p.Iva 01242490322) il servizio di connettività, per l'importo complessivo di Euro 1.850,00.- Iva esclusa (pari a Euro 2.257,00.- Iva inclusa), come da preventivo conservato in atti;

F. a Tramontin Pubblicità s.r.l. (con sede a Latisana in via G. Agnelli 3 - P.Iva 02435810300), il servizio di distribuzione pieghevoli e affissione locandine per l'importo complessivo di Euro 1.250,00.- Iva esclusa (pari a Euro 1.525,00.- Iva inclusa), come da preventivo conservato in atti;

3. Di dare atto che il ciclo di incontri "Lezioni di Storia - La guerra dei sessi" beneficia di un contributo di Euro 40.000,00.- Iva inclusa assegnato dalla Fondazione CrTrieste con nota dd. 17.09.2024, conservata in atti.

4. Di dare atto che:

- la spesa relativa ai diversi servizi verrà a scadenza come di seguito dettagliato:
 - A. Euro 48.800,00.- nel 2024 e Euro 15.250,00.- nel 2025
 - B. Euro 8.784,00.- nel 2024 e Euro 30.744,00.- nel 2025
 - C. Euro 772,22.- nel 2024 e Euro 2.702,78- nel 2025
 - D. Euro 840,00.- nel 2024 e Euro 2.940,00.- nel 2025
 - E. Euro 501,56.- nel 2024 e Euro 1.755,44.- nel 2025;
 - F. Euro 427,00.- nel 2024 e Euro 1.098,00.- nel 2025;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - anno 2024: Euro 60.124,78.- Iva inclusa;
 - anno 2025: Euro 54.490,22- Iva inclusa;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).
- il cronoprogramma della riscossione dell'entrata relativa al contributo della Fondazione CrTrieste è il seguente:
 - anno 2025 per euro 40.000,00.-;

5. Di accertare l'entrata complessiva di euro 40.000,00.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00120000	CONTRIBUTI DA PRIVATI A CURA DEL SERVIZIO	02662	E.2.01.04.01.001	00004	04006	N	40.000,00	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

		PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALE E SPORTIVI							
--	--	-------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

5. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 114.615,00.- al capitolo di seguito elencato:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programm a	Progett o	D/N	Importo	Note
2024	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02. 005	00004	04006	N	45.750,0 0	
2024	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02. 004	00004	04006	N	1.000,00	pubblici ta web online
2024	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02. 004	00004	04006	N	2.050,00	pubblici ta su carta
2024	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02. 005	00004	04006	N	8.784,00	
2024	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02. 005	00004	04006	N	772,22	
2024	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02. 005	00004	04006	N	840,00	
2024	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02. 005	00004	04006	N	501,56	
2024	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E	02662	U.1.03.02.02. 005	00004	04006	N	427,00	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

		SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA							
2025	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02. 005	00004	04006	N	7.320,00	
2025	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02. 004	00004	04006	N	1.000,00	pubblicita web on line
2025	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02. 004	00004	04006	N	6.930,00	pubblicita su carta
2025	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02. 005	00004	04006	N	30.744,00	
2025	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02. 005	00004	04006	N	2.702,78	
2025	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02. 005	00004	04006	N	2.940,00	
2025	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02. 005	00004	04006	N	1.755,44	
2025	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02. 005	00004	04006	N	1.098,00	

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 14/11/2024 10:03:13