comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE

SERVIZIO ATTIVITA’ ECONOMICHE

PO OCCUPAZIONI E COMMERCIO AREE PUBBLICHE

REG. DET. DIR. N. 3169 / 2026

OGGETTO: Fiera di San Martino, mercoledì 11 novembre 2026. Frazione di Prosecco. Esecuzione dei servizi di pulizia e fornitura cassonetti. Affidamento ad Acegas ApsAmga S.p.a. e relativo impegno di spesa Euro 3.300,59.- (IVA 22% inclusa).Prot. corr.n. 37/1-26/66 (2754)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATI

la Deliberazione Consiliare n. 53 di data 18 dicembre 2025, avente per oggetto «Bilancio di previsione 2026–2028. Approvazione» e «Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2026–2028»;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040 675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040 675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

la Deliberazione Giuntale n. 667 di data 30 dicembre 2025, avente per oggetto «Piano Esecutivo di Gestione 2026–2028»;

la Deliberazione Giuntale n. 31 dd. 26.01.2026, avente per oggetto «Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026–2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021», e le successive variazioni;

il Regolamento delle fiere su area pubblica realizzate nel Comune di Trieste, approvato con Deliberazione consiliare n. 87 dd. 21.09.09, che prevede tra l'altro l'annuale realizzazione della Fiera di San Martino nella frazione di Prosecco nella giornata dell' 11 novembre;

CONSIDERATO CHE:

nel corso di ogni anno, nel territorio comunale si svolgono numerose manifestazioni di diversa natura, sia organizzate direttamente dal Comune sia promosse da associazioni e gruppi locali;

le iniziative organizzate dal Comune, di varia natura, rivestono un valore collettivo, di continuità delle tradizioni, di valorizzazione e promozione del territorio;

con Deliberazione giuntale n. 451 dd. 07.09.2026, sono state approvate le modalità operative volte alla realizzazione della fiera in argomento tra le quali l' assunzione della spesa per l'esecuzione del servizio di pulizia e asporto rifiuti;

RILEVATO CHE

l' art. 1 del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti perseguano il risultato dell' affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestivita' e il migliore rapporto tra qualita' e prezzo nel rispetto dei principi della legalita', trasparenza e concorrenza;

la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto in oggetto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

RAMMENTATO CHE

• dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina in tema sulla digitalizzazione

all'interno dei cicli dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II, dagli artt. 19 a 36 del D. Lgs. 36/2023 e che pertanto per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, in ossequio agli artt. 25 e 26 del D. Lgs. 36/2023;

APPURATO CHE

- ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, il presente atto individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti di carattere generale;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023.

ATTESO CHE

- in data 18.08.2026, al di fuori della piattaforma telematica certificata, è stato acquisito dall'operatore economico, Acegas ApsAmga Spa (con sede legale a Trieste, Via del Teatro, 5 - P. IVA 00930530324) un preventivo, al solo fine di svolgere un' indagine preliminare, finalizzata alla valutazione economica del servizio, fermo restando l'obbligo di espletare e formalizzare la procedura di affidamento mediante la piattaforma eAppaltiFVG, nel rispetto dell'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023;

VALUTATO di procedere ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. mediante affidamento diretto sulla piattaforma eAppaltiFVG;

DATO ATTO CHE
mediante apposita RdO (rfq_136590) e' stato interpellato l'operatore economico Acegas ApsAmga Spa, invitandolo a presentare, entro e non oltre il giorno 5 novembre 2026 - ore 12.00, la propria offerta economica per l'esecuzione dei servizi di pulizia e fornitura dei cassonetti, comprendente:

- lievo e riposizionamento cassonetti mono SP (Luxa)
- fornitura, posa/lievo cassonetti 1100 lt
- pulizia manuale dalle ore 19.00 alle ore 24.00
- pulizia meccanizzata dalle 21.00 alle 24.00
- asporto rifiuti;

Acegas ApsAmga Spa ha presentato, tramite la piattaforma eAppalti FVG, la propria offerta economica, conservata agli atti, per un importo complessivo di Euro 3.300,59.- (IVA 22% inclusa);

VERIFICATA la regolarita' e la congruita' dell'offerta economica presentata dall'operatore economico succitato, rispondente alle esigenze dell' Amministrazione, in relazione alla tipologia delle prestazioni richieste e dell'importo proposto, nonche' l' affidabilita' professionale dell' operatore, comprovata dalle esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto dell' affidamento;

RILEVATO ai sensi dell'art. 52 del Codice che alla luce del valore dell'affidamento, inferiore ad Euro 40.000,00.-, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto, l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice;

DATO ATTO CHE

si procedera' all'eventuale verifica dei requisiti auto-dichiarati dall'operatore economico ai sensi dell'art. 52, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, come da determinazione dirigenziale n.194 del 22/01/2026 della dirigente del Servizio Attivita' Economiche, ad oggetto “Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. - Definizione delle modalita' di effettuazione del controllo";

CONSIDERATO CHE

ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;

con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia dell'affidamento e del valore dello stesso, non verrà chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117;

RITENUTO PERTANTO di approvare la spesa complessiva massima di Euro 3.300,59.- (IVA 22% inclusa) dando atto che la relativa copertura finanziaria trova disponibilità sul capitolo di spesa 295910 EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER LO SVILUPPO ECONOMICO annualita' 2026 del Bilancio di Previsione 2026-2028;

DATO ATTO INFINE CHE:

• ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

• le prestazioni indicate vengono a scadere nell’anno 2026;

• il cronoprogramma dei pagamenti è: anno 2026 - Euro 3.300,59.-;

il CIG sara' acquisito mediante la piattaforma eAppalti FVG, nell'ambito della procedura di affidamento;

RILEVATO CHE la sottoscritta Responsabile di Posizione Organizzativa non versa in situazione di conflitto d' interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell' art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 42 D.Lgs. 50/2016;

VISTI

il Codice dei Contratti pubblici approvato con D.lgs 31.03.2023, n. 36 e s.m.i.;

il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste, approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004;

il Regolamento delle fiere su area pubblica realizzate nel Comune di Trieste approvato con Deliberazione consiliare n. 87 dd. 21.09.2009;

l'art. 107, comma 3, lett. d), l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste, nonché la Determinazione n. 3168/2026 Servizio Attività Economiche circa la competenza all'adozione dell'atto;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040 675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040 675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

D E T E R M I N A

Per le ragioni e le motivazioni espresse:

1. Di approvare l' assunzione della spesa complessiva massima di Euro 3.300,59.- (IVA 22% inclusa) per l'esecuzione del servizio di pulizia e asporto rifiuti in occasione della Fiera di San Martino, mercoledì 11 novembre 2026 nella frazione di Prosecco, dando atto che la relativa copertura finanziaria trova disponibilità sul capitolo di spesa 295910 EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER LO SVILUPPO ECONOMICO annualita' 2026 del Bilancio di Previsione 2026-2028;

3. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio sopraindicato ad Acegas Aps Amga S.p.A. (con sede legale in via del Teatro 5, Trieste, P. IVA 00930530324), per l'importo complessivo di Euro 3.300,59.- (inclusa IVA 22%)

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 3.300,59.- al capitolo di seguito elencato e come indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00295910	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER LO SVILUPPO ECONOMICO	02753	U.1.03.02.02.005	00005	05002	N	3.300,59	2026:3300,59

5. Di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016),

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040 675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040 675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

- le prestazioni indicate vengono a scadere nell’anno 2026,
- il cronoprogramma dei pagamenti è: anno 2026 – euro Euro 3.300,59.-;

il CIG sara' acquisito mediante la piattaforma eAppalti FVG, nell'ambito della procedura di affidamento;

6. Di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale alla successiva liquidazione della fattura inoltrata e riscontrata regolare e conforme alla prestazione ricevuta.

LA RESPONSABILE DI P.O.

(dott.ssa Giovanan Tagliaferro)

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040 675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040 675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNA TAGLIAFERRO
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 04/11/2026 17:00:51