



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI  
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

**REG. DET. DIR. N. 3157 / 2020**

Prot. Corr. 10/2020 – 7/1 – 20/2 (3663)

**OGGETTO: Fornitura arredi per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare. Spesa complessiva di Euro 35.620,34 (IVA 22% inclusa). CIG: ZF02F6160A**

### IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con Deliberazione consiliare n. 16 d.d. 08/04/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022, nonché il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- con Deliberazione Giuntale n. 337 d.d. 03/09/2020 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022/Piano della Prestazione e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2020;
- con deliberazione consiliare n. 50 d.d. 16/11/2020 è stata approvata la Variazione n. 23 al Bilancio di previsione 2020-2022;

preso atto che alcune postazioni di lavoro del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare sono arredate con mobili vetusti e non più rispondenti alle normative attualmente in vigore, riguardanti la sicurezza negli ambienti di lavoro, principalmente il D.Lgs. 81/2008;

considerato che, ai sensi dell'art. 1 comma 450, della legge 296/2006 (Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

dato atto che in questo momento sul MEPA non sono presenti convenzioni attive, per cui nel rispetto dell'art. 1 comma 450, della legge 296/2006 (Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, si può ricorrere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come integrato dall'art. 1 commi 1 e 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia e alle Linee Guida n. 4/2017 dell'A.N.A.C.;

dato atto che è stata esperita sul MEPA una accurata indagine, per l'individuazione dei prodotti più rispondenti alle necessità operative, ad un prezzo ritenuto adeguato, in relazione ai materiali utilizzati e alla funzionalità degli

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

arredi stessi;

che in esito a tale procedura, le cui risultanze sono conservate agli atti di questi uffici, sono stati individuati gli arredi proposti dalla ditta AR.LE.M. s.a.s., con sede a Muggia (TS) in via Colombara Vignano n. 4, P.IVA 03970540963, al prezzo complessivo, ritenuto congruo, di € 35.620,34 (IVA 22% e posa in opera incluse), ditta con la quale viene perfezionata la trattativa;

preso atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e di individuazione del responsabile della sicurezza e pertanto non sussistono costi per la sicurezza da oneri interferenziali;

dato atto che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di SMART CIG ZF02F6160A;

considerato che:

- AR.LE.M. s.a.s. ha presentato apposita autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante sia il possesso dei requisiti di carattere generale, sia di quelli a carattere speciale, con particolare riferimento al requisito di idoneità professionale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
- sono in itinere le opportune verifiche, da parte di questi uffici, a comprova delle dichiarazioni rese dal fornitore;
- qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette in seguito alle verifiche sulla corrispondenza e sulla correttezza delle autocertificazioni, si procederà alla pronuncia di decadenza dall'affidamento autorizzato con il presente provvedimento;

ritenuto di:

1. approvare l'allegato Capitolato, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. approvare il Patto d'Integrità, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. non richiedere la garanzia provvisoria per la fornitura in oggetto, prevista dall'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, in conformità a quanto stabilito dall'art. 1 comma 4 della L. n. 120/2020 di conversione del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, né quella definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, in quanto il presente affidamento rientra nell'ipotesi di cui al comma 11 dell'articolo citato, tenuto conto che si tratta di un fornitore di nota affidabilità e che ciò comporta il conseguimento di un prezzo più favorevole;
4. impegnare la spesa complessiva di € 35.620,34 (IVA 22% inclusa) come segue:
  - € 18.046,71 al cap. 1056010: "Acquisto mobili e arredi per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare" del bilancio corrente, spesa finanziata con avanzo economico da riduzione di mutui (5RM);
  - € 15.000,00 al cap. 1056010: "Acquisto mobili e arredi per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare" del bilancio corrente, spesa finanziata con avanzo vincolato, già finanziato con alienazione di partecipazioni (4TIT);
  - € 2.573,63 al cap. al cap. 1052210 "Acquisti urgenti di mobili e arredi a cura del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie", progr. 09999, c.c. 10000, DVO – c. U.2.02.01.03.000 – s.c. U.2.02.01.03.001, dando atto che la stessa è finanziata con avanzo

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

vincolato (già avanzo economico da riduzione di mutui - 4RM);

dato atto che:

- con riferimento all'imputazione della spesa al cap. 1052210, è stata acquisita agli atti l'autorizzazione via e-mail del Direttore del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie d.d. 11/11/2020 in merito all'utilizzo del capitolo sopra indicato;
- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro il 2021;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- la consegna degli arredi non avverrà verosimilmente entro il 2020, ma nel 2021, per cui si chiede alla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b) del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il cronoprogramma del pagamento di cui trattasi è il seguente:
  - anno 2021 - € 35.620,34;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

vista la Determinazione n. 3591 d.d. 05/08/2019 della Direzione Generale e Risorse Umane, con la quale il Sindaco ha conferito l'incarico dirigenziale sul Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare al dott. Luigi Leonardi, per il periodo dal 10/08/2019 e fino al termine del proprio mandato elettivo, con un prolungamento automatico di sei mesi rispetto alla scadenza dello stesso, come previsto dall'art. 1 del verbale di concertazione;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

## DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di € 35.620,34 (IVA 22% inclusa) per l'acquisto sul MEPA degli arredi da destinare agli uffici del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, da effettuarsi presso la ditta AR.LE.M. s.a.s., con sede a Muggia (TS) in via Colombara Vignano n. 4, P.IVA 03970540963;

2. di impegnare la spesa complessiva di Euro 35.620,34 ai capitoli di seguito elencati, dando atto che, per quanto riguarda l'imputazione al cap. 1056010, la spesa è finanziata per € 15.000,00 con avanzo vincolato, già finanziato con alienazione di partecipazioni (4TIT) e per € 18.046,71 con avanzo economico da riduzione di mutui (5RM), mentre per quanto riguarda l'imputazione al cap. 1052210, la spesa è finanziata con avanzo vincolato (già avanzo economico da riduzione di mutui – 4RM):

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	01056010	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02358	U.2.02.01.03.999	00099	01862	N	18.046,71	2021:18046,71
2021	01056010	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02358	U.2.02.01.03.999	00099	01862	N	15.000,00	2021:15000,00
2021	01052210	ACQUISTI URGENTI DI MOBILI E ARREDI A CURA DEL DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI	02392	U.2.02.01.03.999	00099	01862	N	2.573,63	2021:2573,63

3. di dare atto che, con riferimento all'imputazione della spesa al cap. 1052210, di cui al punto 2 che precede, è stata acquisita agli atti l'autorizzazione via e-mail del Direttore del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie d.d. 11/11/2020 in merito all'utilizzo del capitolo sopra indicato;

4. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale a procedere al pagamento della fattura riscontrata regolare e conforme al servizio ricevuto;

5. di dare atto che la consegna degli arredi non avverrà verosimilmente entro il 2020, ma nel 2021, per cui si chiede alla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b) del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

6. di dare atto che *ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);*

7. di dare atto che, secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro l'anno 2021;

8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:

- anno 2021 - € 35.620,34.

Allegati:

Capitolato\_arr\_Servizio\_Immobiliare  
Patto\_Integrita

**IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**  
**dott. Luigi LEONARDI**

Trieste, vedi data firma digitale		Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)	
Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI

CODICE FISCALE: LNRLGU65A25F258L

DATA FIRMA: 11/12/2020 15:48:30

IMPRONTA: 1A585719800CE8C86E0AD0FDE6B4E785B1CCE64359986BA56E37E090D21C79FD  
B1CCE64359986BA56E37E090D21C79FDF91BEFD527651D6AB623AD0D41AFA595  
F91BEFD527651D6AB623AD0D41AFA59577D9CFFFA7424E4EA5E083BAC92A8D54  
77D9CFFFA7424E4EA5E083BAC92A8D547965EC01AC6AA909749AD073086F58E7