



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI  
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

**REG. DET. DIR. N. 3156 / 2020**

Prot. Corr. 10/2020 – 7/1 – 21/2 (3665)

**OGGETTO: Fornitura di 4 (quattro) porte in vetro, dotate di apertura tramite badge, per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare. Spesa complessiva di Euro 32.426,37 (IVA inclusa). CIG: Z1B2F64976.**

### IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con Deliberazione consiliare n. 16 d.d. 08/04/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022, nonché il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- con Deliberazione Giuntale n. 337 d.d. 03/09/2020 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022/Piano della Prestazione e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2020;
- con deliberazione consiliare n. 50 d.d. 16/11/2020 è stata approvata la Variazione n. 23 al Bilancio di previsione 2020-2022;

preso atto della necessità di posizionare 4 (quattro) porte a vetri nei corridoi del 2° e 3° piano dell'immobile di Passo Costanzi n. 1, occupati dal Servizio Immobiliare, dotate di apertura con maniglione antipanico da un lato e con lettore badge e campanello dal lato opposto, sia per motivi di sicurezza, essendosi verificati nel tempo numerosi furti nello stabile, sia al fine di far fronte alla attuale situazione sanitaria, riducendo all'essenziale i contatti interpersonali fra i dipendenti e l'utenza, nelle giornate in cui i dipendenti stessi sono chiamati a lavorare in presenza;

considerato che, ai sensi dell'art. 1 comma 450, della legge 296/2006 (Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e di servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

dato atto che in questo momento sul MEPA non sono presenti convenzioni attive, per cui nel rispetto dell'art. 1 comma 450, della legge 296/2006 (Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, si può ricorrere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come integrato dall'art. 1 commi 1 e 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia e alle Linee

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

Guida n. 4/2017 dell'A.N.A.C.;

dato atto che è stata esperita sul MEPA un'indagine per l'individuazione dei prodotti più rispondenti alle necessità degli uffici, ad un prezzo ritenuto adeguato, in relazione ai materiali utilizzati e alla funzionalità degli articoli da acquistare;

che in esito a tale procedura, le cui risultanze sono conservate agli atti, sono stati riconosciuti adatti e funzionali gli articoli proposti dalla ditta FACAU s.r.l., con sede a Udine, in via Luigi Moretti, 2 e sede legale a Trieste in Via Giovanni e Sebastiano Caboto n. 19/1, P.IVA 00703070326, reperibili in MEPA al prezzo complessivo di € 32.426,37 (IVA e posa in opera incluse), ritenuto congruo in relazione ai materiali utilizzati, alle finiture e all'aspetto estetico, ditta con la quale viene perfezionata la trattativa;

dato atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008, si è provveduto a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.) e che lo stesso è conservato agli atti;

constatato che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di SMART CIG: Z1B2F64976;

considerato che:

- FACAU s.r.l. ha presentato apposita autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso sia dei requisiti di carattere generale, sia di quelli a carattere speciale, con particolare riferimento al requisito di idoneità professionale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
- sono in itinere le opportune verifiche, da parte di questi uffici, a comprova delle dichiarazioni rese dal fornitore;
- qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette in seguito alle verifiche sulla corrispondenza e sulla correttezza delle autocertificazioni, si procederà alla pronuncia di decadenza dall'affidamento autorizzato con il presente provvedimento;

ritenuto di:

1. approvare gli allegati Capitolato e Patto di Integrità, parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. non richiedere la garanzia provvisoria per la fornitura in oggetto, prevista dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, in conformità a quanto stabilito dall'art. 1 comma 4 della L. 120/2020 di conversione del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, né quella definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto il presente affidamento rientra nell'ipotesi di cui al comma 11 dell'articolo citato, tenuto conto che si tratta di un fornitore di nota affidabilità e che ciò comporta il conseguimento di un prezzo più favorevole;
3. impegnare la spesa di € 32.426,37 (IVA 22% inclusa) come segue:
  - € 15.426,37 al cap. 1052210 <<Acquisti urgenti di mobili e arredi a cura del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie>>, progr. 09999, c.c. 10000, DV0 – c. U.2.02.01.03.000 – s.c. U.2.02.01.03.001, dando atto che la stessa è finanziata con avanzo vincolato (già avanzo economico da riduzione di mutui - 4RM);
  - € 17.000,00 al cap. 1052210 <<Acquisti urgenti di mobili e arredi a cura del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie>>, progr. 09999, c.c. 10000, DV0 – c. U.2.02.01.03.000 – s.c. U.2.02.01.03.001, dando atto che la stessa è finanziata con alienazioni di titoli (ITIT) di cui all'accertamento n. 4681/2020;

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

dato atto che:

- è stata acquisita l'autorizzazione via e-mail del Direttore del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie d.d. 11/11/2020 in merito all'utilizzo del capitolo indicato al punto 3 che precede, per l'imputazione della spesa di cui trattasi;
- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro il 2021;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'installazione delle porte non avverrà con tutta probabilità entro il 2020, ma nel 2021, per cui si richiede alla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b) del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il cronoprogramma del pagamento di cui trattasi è il seguente:
  - anno 2021 - € 32.426,37;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

vista la Determinazione n. 3591 d.d. 05/08/2019 della Direzione Generale e Risorse Umane, con la quale il Sindaco ha conferito l'incarico dirigenziale sul Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare al dott. Luigi Leonardi, per il periodo dal 10/08/2019 e fino al termine del proprio mandato elettivo, con un prolungamento automatico di sei mesi rispetto alla scadenza dello stesso, come previsto dall'art. 1 del verbale di concertazione;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

## DETERMINA

per i motivi indicati nelle premesse del presente provvedimento e qui integralmente richiamati:

1. di approvare la spesa complessiva di € 32.426,37 (IVA 22% inclusa) per l'acquisto sul MEPA di 4 (quattro) porte a vetri da collocare nei corridoi del 2<sup>a</sup> e del 3<sup>a</sup> piano dell'immobile comunale di Passo Costanzi n. 1, sede del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, da effettuarsi presso la ditta FACAU s.r.l., con sede a Udine, in via Luigi Moretti, 2 e sede legale a Trieste in Via Giovanni e Sebastiano Caboto n. 19/1, P.IVA 00703070326;
2. di impegnare la spesa complessiva di Euro 32.426,37 ai capitoli sotto indicati, dando atto che la stessa è finanziata per € 17.000,00 con alienazioni di titoli (ITIT) di cui all'accertamento n. 4681/2020 e per € 15.426,37 con avanzo vincolato (già avanzo economico da riduzione di mutui - 4RM):

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi			Tel: 040 675 4873		E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it			Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna			Tel: 0406758075		E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it				
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna			Tel: 0406758075		E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it				

2021	01052210	ACQUISTI URGENTI DI MOBILI E ARREDI A CURA DEL DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI	02392	U.2.02.01.03.999	00099	01862	N	15426,37	2021:15426,37
2021	01052210	ACQUISTI URGENTI DI MOBILI E ARREDI A CURA DEL DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI	02392	U.2.02.01.03.999	00099	01862	N	17.000,00	2021:17000,00

3. di dare atto che è stata acquisita via e-mail l'autorizzazione del Direttore del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie d.d. 11/11/2020 in merito all'utilizzo del capitolo sopra indicato, per l'imputazione della spesa di cui trattasi;

4. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale a procedere al pagamento della fattura riscontrata regolare e conforme al servizio ricevuto;

5. di dare atto che l'installazione delle porte non avverrà con tutta probabilità entro il 2020, ma nel 2021, per cui si richiede alla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b) del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

6. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7. di dare atto che, secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro l'anno 2021;

8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:

- anno 2021 - € 32.426,37.

Allegati:

Capitolato\_Porte\_Servizio\_Immobiliare.pdf

Patto\_Integrita.pdf

**IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**  
**dott. Luigi LEONARDI**

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI

CODICE FISCALE: LNRLGU65A25F258L

DATA FIRMA: 04/12/2020 14:22:33

IMPRONTA: 62E57CF1E71D7221B71FC5B78951EC36D11A9C0C5C78FE04825A6FB82CF767B6  
D11A9C0C5C78FE04825A6FB82CF767B6DC15D8C64425E6E6070E88B1680010F5  
DC15D8C64425E6E6070E88B1680010F50164E157056BEB6A4672D538E27E95D6  
0164E157056BEB6A4672D538E27E95D662B0AA9BC6A82F8E94A478872F215E6A