



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
 SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPORTIVI E SU SUOLO PUBBLICO

REG. DET. DIR. N. 3143 / 2025

**OGGETTO: “Cerimonia di consegna del cappello alpino”, piazza dell'Unità
 d'Italia, 15 novembre 2025. Affidamento del servizio di pulizia a
 ACEGASAPSAMGA S.P.A. e relativo impegno di spesa.**

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 64 dd 17.12.2024 avente per oggetto "Bilancio di previsione
 2025 - 2027 - Approvazione", con la quale è stato approvato anche il Documento Unico di
 Programmazione (DUP) 2025 – 2027 e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 07.01.2025 avente per oggetto "Piano Esecutivo di
 Gestione 2025 – 2027" e le successive variazioni;

Responsabile del procedimento: Simona Barbetti	Tel: 040 6754461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Matteo Quadrini	Tel: 040 6758796	E-mail: matteo.quadrini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Mauro	Tel: 040 6758001	E-mail: francesco.mauro@comune.trieste.it	

la Deliberazione Giuntale n. 18 dd. 27.01.2025 avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025- 2027" ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge 113/2021 e le successive variazioni;

VISTA la deliberazione giuntale n. 521 del 31.10.2025, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato lo svolgimento della "Cerimonia di consegna del cappello alpino" in programma sabato 15 novembre 2025 in piazza dell'Unità d'Italia come iniziativa avente carattere istituzionale e nella quale viene dato atto che l'Amministrazione comunale si farà carico, tra le altre cose, dei costi relativi alle pulizie preventive e successive delle aree interessate dalla manifestazione per l'importo presunto di Euro 2.000,00.- con copertura al cap. 160255 "Servizi ausiliari per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della Cultura" sull'annualità 2025 del Bilancio triennale 2025-2027;

RICHIAMATI

l'art. 50, c. 1, lett. b del D. Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a Euro 140.000,00.-, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

l'art. 49, comma 6, del D. Lgs. 36/2023 consente di non applicare il principio di rotazione in caso di affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 5.000,00.-;

RAMMENTATO che

dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici e che le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti

Responsabile del procedimento: Simona Barbetti	Tel: 040 6754461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Matteo Quadrini	Tel: 040 6758796	E-mail: matteo.quadrini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Mauro	Tel: 040 6758001	E-mail: francesco.mauro@comune.trieste.it	

pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate anche con valore netto inferiore a Euro 5.000,00.-;

con comunicato del Presidente ANAC del 18 giugno 2025, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, e' stato ulteriormente prorogato il termine per l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma contratti pubblici – PCP, disponibile per l'acquisizione del CIG per gli affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 5.000,00.-, rinviando contestualmente il termine per l'utilizzo delle piattaforme certificate per l'acquisizione dei preventivi;

VISTI i principi generali di cui al D.Lgs 36/2023 “Codice dei Contratti Pubblici” ed in particolare gli artt. 1, 2 e 3 relativi ai principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato;

ATTESO che la relazione al codice predisposta dal Consiglio di Stato chiarisce che il risultato rappresenta “l'interesse pubblico primario del codice, come finalita' principale che stazioni appaltanti ed enti concedenti devono sempre assumere nell'esercizio delle loro attività” mentre l'art.1 qualifica il principio del risultato quale “criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto” e lo declina in termini di massima tempestività e migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo;

RAVVISATA la necessita' di procedere all'affidamento del servizio di pulizia preventiva e successiva dell'area interessata dalla cerimonia e di sgombero e smaltimento di eventuali materiali residui derivanti dalle attività di allestimento e disallestimento ad essa connesse;

INTERPELLATO per le vie brevi, in virtù di esperienze pregresse, l'operatore economico

Responsabile del procedimento: Simona Barbetti	Tel: 040 6754461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Matteo Quadrini	Tel: 040 6758796	E-mail: matteo.quadrini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Mauro	Tel: 040 6758001	E-mail: francesco.mauro@comune.trieste.it	

ACEGASAPSAMGA S.P.A., (con sede a Trieste in via del Teatro Romano 5, C.F. / P. Iva 00930530324), che si è reso disponibile a svolgere il suddetto servizio a fronte di un importo di Euro 597,69.- al netto di Iva, (di cui Euro 425,31.- per costi della manodopera non soggetti a ribasso) pari a Euro 729,18.- iva inclusa;

VERIFICATA la regolarita' e la congruita' dell'offerta economica presentata dall'operatore economico succitato, ritenuto idoneo e professionalmente affidabile in virtu' delle esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto di affidamento;

ACQUISITI:

- il Codice Identificativo di Gara sulla Piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorita' Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorieta' attestante il possesso in capo all'offerente dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023, ai sensi dell'art. 52 c. 1. del D.Lgs. 36/2023;

RICORDATO che si procedera' all'eventuale verifica dei requisiti auto-dichiarati dall'operatore economico ai sensi dell'art. 52, c. 1 del D.Lgs. 36/2023, come da determinazione dirigenziale n. 125/2025 del Direttore Generale del Comune di Trieste, ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della L. 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"- Definizione delle modalita' di effettuazione del controllo per l'anno 2025.";

ACCERTATO che la spesa complessiva di Euro 729,18.- Iva inclusa trova copertura al cap. 160255 "Servizi ausiliari per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della Cultura"

Responsabile del procedimento: Simona Barbetti	Tel: 040 6754461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Matteo Quadrini	Tel: 040 6758796	E-mail: matteo.quadrini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Mauro	Tel: 040 6758001	E-mail: francesco.mauro@comune.trieste.it	

sull'annualita' 2025 del Bilancio triennale 2025-2027;

DATO ATTO che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza nell'anno 2025;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2025: Euro 729,18.-;
- ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

VISTI

l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D. Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita' trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cosi' come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale 4651/2024 con cui e' stato conferito l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa Eventi sportivi e su suolo pubblico nell'ambito del Servizio stesso e Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore a Euro 140.000,00.- in relazione ai compiti affidati con decorrenza dal 01.01.2024 e fino al 30.09.2026;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

Responsabile del procedimento: Simona Barbetti	Tel: 040 6754461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Matteo Quadrini	Tel: 040 6758796	E-mail: matteo.quadrini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Mauro	Tel: 040 6758001	E-mail: francesco.mauro@comune.trieste.it	

DETERMINA

1. Di affidare - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 -, per la realizzazione della "Cerimonia di consegna del cappello alpino" in programma sabato 15 novembre 2025 in piazza dell'Unità d'Italia, approvata con deliberazione giuntale n. 521 del 31.10.2025, il servizio di pulizia preventiva e successiva dell'area interessata dalla cerimonia, dello sgombero e smaltimento di eventuali materiali residui derivanti dalle attività di allestimento e disallestimento legate alla stessa, ad ACEGASAPSAMGA S.P.A., (con sede a Trieste in via del Teatro Romano 5 C.F. / P. Iva 00930530324), a fronte di un importo di Euro 597,69.- al netto di Iva, (di cui Euro 425,31.- per costi della manodopera non soggetti a ribasso), pari a Euro 729,18.- iva inclusa - CIG B90BDE4823.
2. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 729,18.- Iva inclusa, al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00160 255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02700	U.1.03.02 .13.002	00004	04006	N	729,18	

3. Di precisare relativamente al servizio che:
 - l'operatore economico è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire all'Amministrazione tutti gli elementi identificativi richiesti dalla stessa, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi

Responsabile del procedimento: Simona Barbetti	Tel: 040 6754461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Matteo Quadrini	Tel: 040 6758796	E-mail: matteo.quadrini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Mauro	Tel: 040 6758001	E-mail: francesco.mauro@comune.trieste.it	

finanziari di cui alla citata legge causa di risoluzione immediata del contratto;

- il contratto verra' stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81 Bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e sara' registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;
- il corrispettivo sara' liquidato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura a seguito del corretto e completo svolgimento del servizio a conclusione dell'evento.

4. Di dare atto che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza nel 2025;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2025: Euro 729,18.- iva inclusa;
- ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Simona Barbetti

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: Simona Barbetti	Tel: 040 6754461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Matteo Quadrini	Tel: 040 6758796	E-mail: matteo.quadrini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Mauro	Tel: 040 6758001	E-mail: francesco.mauro@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: Simona Barbetti	Tel: 040 6754461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Matteo Quadrini	Tel: 040 6758796	E-mail: matteo.quadrini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Mauro	Tel: 040 6758001	E-mail: francesco.mauro@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SIMONA BARBETTI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 11/11/2025 13:58:03