



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

### SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

#### PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

## REG. DET. DIR. N. 3100 / 2022

Prot. corr. M3 - 31/1/1 - 46/22 (1332)

OGGETTO: PRIUS e7 - codice intervento 17077 - “Promozione delle attività di tipo culturale ed educativo tramite la riqualificazione di spazi abbandonati nei quali realizzare una emeroteca con biblioteca di quartiere”. Implementazione servizio di prestito digitale e consultazione periodici elettronici attraverso l’adesione piattaforma MLOL per la nuova emeroteca - biblioteca di Melara - Affidamento servizio alla ditta Horizons Unlimited H.U. S.p.A. di Bologna - Impegno di spesa euro 10.000,00 (IVA inclusa).

CIG Z2E3844C7B

CUP F99H17000120001

### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### Premesso

che le Biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell’ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 Norme regionali in materia di beni culturali e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016-Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);

#### visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024 e Bilancio di previsione 2022 – 2024 approvati con Deliberazione consiliare n. 26 del 31.05.2022, eseguibile ai sensi di legge;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022 - 2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022, approvati con deliberazione di Giunta n. 269 del 20.06.2022, eseguibile ai sensi di legge;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato con Deliberazione Giuntale n. 431 dd. 21.09.2022, eseguibile ai sensi di legge;

#### atteso che

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell’istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	

- dall'anno 2016 le biblioteche del Sistema Bibliotecario Giuliano mettono a disposizione dei propri utenti un servizio di prestito digitale tramite il portale MLOL,
- la piattaforma MLOL offre agli utenti la possibilità di prendere in prestito e consultare documenti in formato digitale (ebook, quotidiani, riviste, audiolibri, video corsi, banche dati etc.) e leggerli sul proprio PC, e-reader (dispositivo di lettura per libri in formato digitale), tablet oppure smartphone,
- è attivo anche il servizio di prestito interbibliotecario digitale (PID), che permette di richiedere in prestito libri acquistati dalle altre biblioteche aderenti al portale aumentando notevolmente il numero di titoli messi a disposizione dei lettori,
- la piattaforma MLOL fornisce l'accesso anche all'aggregatore PressReader che consente l'accesso online a quotidiani e settimanali nazionali e internazionali - oltre 6000, da 92 paesi e in 48 lingue - nella stessa versione del formato a stampa, e dunque dalla prima all'ultima pagina con testi e immagini;
- negli ultimi anni si è assistito a un incremento importante di utenza al portale del prestito digitale e dei periodici elettronici nonché a continue manifestazioni d'interesse ed adesioni al servizio stesso;

#### richiamate

- la determinazione dirigenziale n. 1435/2018 dd. 31/05/2018 avente ad oggetto "PRIUS e7 - codice intervento 17077 - Promozione delle attività di tipo culturale ed educativo tramite la riqualificazione di spazi abbandonati nei quali realizzare una emeroteca con biblioteca di quartiere - Realizzazione servizio - Approvazione progetto definitivo - Spesa complessiva Euro 400.000,00" con cui è stato approvato il progetto definitivo e quantificata in Euro 400.000,00 la spesa complessiva per la realizzazione di una biblioteca di pubblica lettura da realizzarsi nel quartiere di Melara;
- la determinazione dirigenziale n. 726/2022 dd. 14/04/2022, con cui è stata avviata la procedura per l'affidamento della fornitura di arredi per la nuova biblioteca presso il quartiere di Rozzol Melara, e contestualmente è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto, e si è provveduto alla prenotazione della spesa presunta pari ad Euro 140.666,00.- IVA inclusa e all'accertamento della quota contributo statale per complessivi Euro 400.000,00 secondo la seguente suddivisione:
  - accertamento di Euro 147.000,00 sul capitolo 00251009 Contributi dello Stato per investimenti per il Servizio Musei e Biblioteche per l'anno 2022,
  - accertamento di Euro 115.000,00 sul capitolo 00021000 Contributi dello Stato per Musei e Biblioteche per l'anno 2022,
  - accertamento di Euro 138.000,00 sul capitolo 00021000 Contributi dello Stato per Musei e Biblioteche per l'anno 2023;

#### rilevata

la necessità di incrementare il credito disponibile sulla piattaforma MLOL per l'acquisizione di nuove risorse elettroniche per garantirne la messa a disposizione del servizio prestito digitale agli utenti della nuova emeroteca - biblioteca di Melara già al momento della sua apertura al pubblico;

#### atteso

che è possibile affidare il contratto solo alla ditta Horizons Unlimited H.U. - S.p.A. di Bologna (P. IVA 04164060370), avente sede legale in via Barontini 18/2, 40138 Bologna, per l'unicità della tipologia di servizio, in quanto trattasi di piattaforma proprietaria con unico gestore;

#### richiamato

l'art. 63, c. 2, lett. b), uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara nel caso di unico operatore economico oggettivamente in grado di eseguire l'appalto;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	

valutato opportuno provvedere mediante l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e dell'art. 51 comma 1 del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, i quali stabiliscono che per l'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00, per le procedure indette entro il 30.06.2023, si procede mediante affidamento diretto garantendo la qualità della prestazione nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;

precisato

che l'operatore economico individuato e oggetto del presente atto è in possesso di pregresse e documentate esperienze riguardanti l'oggetto di affidamento, secondo quanto richiesto dall'art. 51 della L. 108/2021;

vista

la legge n. 208/2015, art. 1, comma 502, come modificata dalla legge n. 145/2018, art. 1, comma 130, che stabilisce l'obbligo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e fino all'importo della soglia comunitaria, lasciando la possibilità alle pubbliche amministrazioni di utilizzare altre procedure al di sotto di questo valore;

ritenuto

pertanto, di avviare una Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Trattativa n. 3261830), con l'operatore Horizons Unlimited H.U. - S.p.A. di Bologna (P. IVA 04164060370), al fine di procedere al caricamento del credito sulla piattaforma MLOL per il servizio di prestito e la consultazione di risorse elettroniche;

vista

l'offerta della ditta Horizons Unlimited H.U. - S.p.A., pervenuta tramite MePA e conservata agli atti (P.G. 235641) del valore di Euro 8905,77, di cui:

- 4.805,77 euro IVA 4% esclusa (4.998 euro IVA inclusa),
  - 4.100,00 euro IVA 22% esclusa (5.002 euro IVA inclusa),
- per un importo complessivo di Euro 10.000 IVA inclusa;

valutato

ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 di non richiedere una "garanzia definitiva" per le Esecuzioni dell'appalto oggetto del presente atto tenuto conto del valore del contratto, inferiore a 40.000,00 Euro, e della modalità di affidamento, affidamento diretto, e ciò in linea con il chiarimento fornito dall'ANAC nella delibera n. 140 dd. 27/02/2019;

verificati

la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e ritenuto di procedere all'affidamento nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni prodotte in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento;

dato atto che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	

regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);  
 - ai sensi del D.Lgs n. 118 dd. 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022;

richiamato

l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 circa la competenza dell'adozione dell'atto;

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamato

l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste,

richiamata, infine,

la determinazione dirigenziale n. 3895 dd. 28/10/2022 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione e Progetti delle Biblioteche" del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche – Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, a decorrere dal 01.11.2022 fino al 31.12.2023, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

## DETERMINA

per le motivazioni esposte nelle premesse e qui integralmente richiamate ed approvate,

1. di approvare la spesa complessiva di euro 10.000,00 IVA compresa al fine di attivare il credito per il servizio di prestito digitale e la consultazione periodici elettronici attraverso l'adesione alla piattaforma MLOL per gli utenti della nuova emeroteca - biblioteca di Melara;
2. di affidare il servizio alla ditta Horizons Unlimited H.U. - S.p.A. di Bologna (P. IVA 04164060370) per Euro 8905,77, di cui:
  - 4.805,77 euro IVA 4% esclusa (4.998 euro IVA inclusa),
  - 4.100,00 euro IVA 22% esclusa (5.002 euro IVA inclusa),
 per un importo complessivo di Euro 10.000 IVA inclusa;
3. di dare atto che
  - ai sensi del D.Lgs n. 118 dd. 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022;
  - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
  - che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2022-Euro 10.000,00;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	

## 4. di impegnare la spesa complessiva di euro 10.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	001497 65	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICA ZIONI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02458	U.I.03.02. 19.007	00004	04005	N	10.000,00	I CSC - 17077

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 04/11/2022 15:53:58